

# Schoolgids 2021-2022



## **Dr. Bekenkampschool**

Def 12 juli

Dr. Bekenkampschool.....	1
Voorwoord .....	5
Welkom .....	6
Wie zijn wij?.....	6
Wat bieden wij?.....	6
Wat vinden we belangrijk?.....	6
Wanneer zijn we tevreden? .....	7
Speerpunten de komende jaren (meer info in de jaarplannen per schooljaar) .....	7
2 De school en plaatsing.....	7
De profielen.....	7
De afdelingen en groepen .....	7
Toelating, plaatsing en kennismaking .....	8
Waar liggen onze grenzen van ondersteuning? .....	8
Terugplaatsing naar de basisschool .....	9
Passend onderwijs en zorgplicht.....	9
Samenwerkingsverband .....	9
Informatie voor ouders/verzorgers.....	9
3 De schoolorganisatie .....	9
Het schoolteam .....	9
Begeleiding en inzet van stagiaires .....	10
Medezeggenschapsraad.....	10
Leerlingenraad.....	10
Samenwerking met ouders .....	10
Samenwerkende scholen SOi .....	11
Openbaar Onderwijs Groningen .....	11
4 Onderwijs .....	11
Vakken .....	11
Sociaal-emotionele ontwikkeling .....	11
Afstandsonderwijs.....	12
Het CITO-leerlingvolgsysteem .....	12
Computers en het gebruik van sociale media .....	12
Het jonge kind .....	12
Het Voortgezet Onderwijs (VO).....	13
Nazorg .....	13
Bijzondere projecten .....	14
5 Samen op school .....	14

Lestijden .....	14
Contact met school.....	14
Vakanties en margedagen .....	14
Regels .....	15
Pauzes.....	15
Traktatiebeleid .....	15
Ziekte en verzuim .....	15
Verlof aanvragen .....	15
Vervanging bij ziekte van leerkracht .....	15
Schoolkamp en excursies .....	15
Het vervoer.....	16
6 Zorg en begeleiding .....	16
Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).....	16
De commissie van Begeleiding (CvB).....	16
Basisondersteuning .....	16
Extra ondersteuning .....	17
Dyslexie en begeleiding.....	17
School Video Interactie Begeleiding (SVIB) .....	17
Jeugdgezondheidszorg .....	17
Ondersteuning en begeleiding .....	18
Onderwijs Zorgarrangementen .....	18
Tussenschoolse of buitenschoolse voorzieningen .....	18
7 Veiligheid op school.....	18
Gezonde en veilige school .....	18
Veiligheidsbeleid .....	18
Sociale veiligheidsmonitor.....	19
Vertrouwenspersoon.....	19
Aandachtsfunctionaris.....	19
Pesten.....	19
Schorsing en verwijdering .....	19
Meldcode.....	19
Klachten.....	19
Privacyreglement.....	20
8 Kwaliteit.....	20
Kwaliteitszorg .....	20
Jaarplan .....	20

Inspectietoezicht .....	21
Tevredenheidsonderzoeken.....	21
Uitstroom .....	21
Bestendinging.....	21
Opbrengsten en analyse.....	21
9 Overige zaken .....	22
Vrijwillige ouderbijdrage .....	22
Andere ouderbijdrages en/of sponsoring .....	22
Aansprakelijkheid .....	22
Tegemoetkoming studiekosten en Stichting Leergeld .....	22
Belangrijke adressen .....	24
Contactinformatie .....	24

## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de openbare school voor speciaal basisonderwijs dr. Bekenkampschool. Met deze schoolgids willen we de ouders/verzorgers van onze leerlingen en andere belangstellenden informeren over hoe wij werken:

U krijgt informatie over de visie en de doelstellingen van de school, over de manier waarop wij de leerlingen lesgeven en hoe we met elkaar en met de privacy omgaan.

Ons motto is: 'Alles wat je aandacht geeft, groeit'.

Voor het leesgemak wordt de leerling in deze schoolgids aangeduid met 'hij'. Als we spreken over ouders bedoelen we daar ook de verzorgers mee.

We zijn natuurlijk blij dat er steeds minder corona-risico is. Hopelijk mogen we komend jaar weer alles doen waar onze leerlingen blij van worden en recht op hebben. **Het jaar 2021-2022 zal in ieder geval in het teken staan van het NPO; het Nationale Programma Onderwijs.** Het programma voor de Bekenkampschool is gericht op extra ondersteuning voor alle leerlingen die mogelijk achterstand hebben opgelopen. We hebben alle leerlingen goed in beeld en de leerkrachten weten welke leerlingen extra aandacht behoeven. Daar zetten we ons voor in al zullen we nooit weten hoe de resultaten zouden zijn zonder corona en het afstand leren.

Verder vindt u informatie over:

- School-organisatie en Samenwerkingsverband
- Passend Onderwijs en onze rol daarin
- Kwaliteit van de school aan de hand van het laatste onderwijsinspectierapport
- Overzicht van vakanties, vrije dagen en schooltijden
- Korte uitleg over toelating, begeleiding en schoolverlaten
- Buitenschoolse activiteiten, sportdagen, enz.
- Ouderbijdragen, contacten ouders/verzorgers en school, leerlingenvervoer, schoolverzuim
- Personeel, functies en taken

Meer informatie kunt u halen uit het schoolplan 2019-2023 of het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Deze documenten zijn op school beschikbaar en op de website te vinden. Ook kunt u het Jaarverslag 2020-2021, het Jaarplan 2021-2022 en het Veiligheidsplan 2021-2022 op onze website vinden.

Wij ontvangen u graag op school voor een persoonlijk kennismakingsgesprek en rondleiding op één van onze locaties de Blekerslaan of aan de Wilgenlaan.

Heeft u nog vragen of wilt u meer informatie, dan kunt u contact opnemen met de school ([info@bekenkamp.o2g2.nl](mailto:info@bekenkamp.o2g2.nl))\_of kijken op de website: [www.bekenkampschool.nl](http://www.bekenkampschool.nl).

Namens directie, team en MR,  
Harold Bal  
Directeur

# Welkom

## Wie zijn wij?

De dr Bekenkampschool is een openbare school. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar godsdienst, levensovertuiging of wat voor ander kenmerk; iedereen is welkom.

We bieden onderwijs aan leerlingen met leer- en gedragsproblemen. Binnen het schoolbestuur wordt veel samengewerkt met reguliere basisscholen: er worden leerlingen geobserveerd, arrangementen (speciale begeleiding) opgezet en worden leerlingen geschakeld. Alle kinderen hebben een toelaatbaarheidsverklaring nodig voordat zij op school geplaatst te kunnen worden. De Bekenkampschool biedt plaats aan leerlingen met:

- sociaal-emotionele problemen
- beperkte intellectuele vermogens
- beperkte spraak- en taalontwikkeling
- problemen met de concentratie
- lichte stoornissen in het autistisch spectrum (waaronder ADD, ADHD, PPD-NOS)
- een combinatie van bovengenoemde problemen.

## Wat bieden wij?

De Bekenkampschool biedt leerlingen waarvoor het leren niet vanzelfsprekend gaat kwalitatief goed onderwijs. Leerlingen die niet of niet langer binnen een reguliere basisschool kunnen worden opgevangen, wordt een passende leerroute op didactisch- en pedagogisch niveau (dat wil zeggen: op gebied van leren én gedrag/ontwikkeling) geboden. Het doel is om de leerling binnen de eigen mogelijkheden voor te bereiden op het instromen in het voortgezet onderwijs. Leerlingen die in de loop van de tijd erg vooruit gaan, kunnen (terug)geschakeld worden naar een basisschool, het liefst dicht bij huis. De Bekenkampschool is speciaal in zowel aanpak als aanbod.

Daarnaast bieden we tijdelijke plaatsing op het SBO, voor één of meerdere jaren, afhankelijk van de onderwijsbehoefte. We hebben schakelgroepen voor het jonge risicokind en we hebben observatieplaatsen. In beide gevallen gaan we na wat de ontwikkelbehoefte van de leerling is en wat de beste plek voor uw kind zou zijn. Maar ook de basisscholen binnen ons bestuur kunnen voor hun leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, een beroep doen op de deskundigheid van ons SBO. Zo kunnen ambulante begeleiders worden ingeschakeld voor een observatie op de basisschool. De ondersteuning door deze deskundigen is georganiseerd middels het Kenniscentrum KCOO (voor meer info zie de website [kcoo.openbaaronderwijsgroningen.nl](http://kcoo.openbaaronderwijsgroningen.nl)).

## Wat vinden we belangrijk?

De basisbehoeften van elke leerling staan centraal: vertrouwen, ondersteuning bij het leren en uitdaging in de leeromgeving.

Er is een leeromgeving waarin motivatie, het ontwikkelingsperspectief en zelfredzaamheid centraal staan. Een klimaat waarin de leerling positief wordt benaderd, met de nadruk op wat goed gaat en wat hij/zij wél kan. Hierdoor groeit de leerling ook als persoon. Het gaat dus niet alleen om de leerdoelen, maar ook om de individuele instructie- en onderwijsbehoeften van de leerling. Samen leren, samenwerken en het leren van leerstrategieën is, naast de leerontwikkeling, ook belangrijk.

De sfeer op school is heel belangrijk, want leerlingen kunnen pas goed functioneren en presteren wanneer zij zich op school veilig voelen en gewaardeerd weten. De start van het schooljaar is daarom ook zo belangrijk. Aan het begin van elk schooljaar wordt in iedere groep heel hard gewerkt aan een veilig pedagogisch klimaat. Dat wordt al jaren gedaan met “de Gouden Weken.”

Naast een goede school zijn waar je veel leert, wil de Bekenkampschool ook een school zijn waar leerlingen, ouders en personeel met plezier naar school gaan. Een school waarvan men later zegt dat die het verschil heeft gemaakt; waarvan ouders zeggen dat het goed is dat hun kind hier op school zit. Een school die een speciale aanpak heeft. Kortom: een school die trots is om speciaal basisonderwijs te mogen zijn.

Om dit te bereiken wordt zo goed mogelijk ingespeeld op de behoeften van de leerlingen. Enkele van de vele voorbeelden hiervan zijn:

- specifieke begeleiding voor leerlingen met dyslexie en de mogelijkheid voor deze leerlingen om op een laptop met voorleessoftware te werken

- logopedie voor leerlingen met spraak- en taalproblemen
- specifieke aandacht voor NT2
- sociale vaardigheidstraining en Rots & Water-training
- doorstroming naar de 10-14 school Simon van Hasselt
- doorlopende lijn met het Heyerdahl College (Praktijk Onderwijs)

### Wanneer zijn we tevreden?

We zijn tevreden als meer dan 90% van onze leerlingen de (tussen)doelen van zijn of haar ontwikkelingsperspectief haalt aan het einde van schooljaar. Onze ambitie is natuurlijk een 100% score.

### Speerpunten de komende jaren (meer info in de jaarplannen per schooljaar)

#### Meer regie voor leerlingen, ouders en leerkrachten

Iedereen moet zich betrokken voelen bij het onderwijs om dit te verbeteren

#### Portfolio

Dit is vorig jaar blijven liggen ivm corona.

Alle leerlingen zijn eigenaar van een portfolio. Ze hebben geleerd regie te nemen en weten ze wat ze kunnen en willen. Ook hebben ze een goede keuze gemaakt voor hun vervolgonderwijs

#### Kunst & Cultuur en burgerschap

In de kunst- en cultuurvakken ervaren onze leerlingen hoe anderen en zichzelf zich op verschillende manieren kunnen uiten en welke manier bij hen past. Ze kunnen hun talenten ontwikkelen en in hun kracht leren staan. Dit zijn belangrijke onderdelen van K&C en burgerschap. Er is een leerlingenraad in oprichting

#### Digitale geletterdheid

Leerlingen hebben vaardigheden om in onze huidige en toekomstige digitale samenleving uit de voeten te kunnen. Samen met Praktijkonderwijs Heyerdahl College werken we aan een Tech-Lab waar onze leerlingen ook wekelijks gebruik van kunnen maken.

#### Taal en rekenen

Er zijn taal en reken specialisten om de kwaliteit te verbeteren. Om taal te verbeteren zetten we in op verbetering van de woordenschat, begrijpend lezen en close reading. We voeren een nieuwe rekenmethode in.

#### Sociaal emotionele ontwikkeling

We oriënteren ons op ZIEN ipv Skol dat is een methode om de sociaal emotionele ontwikkeling te volgen.

#### Cito toetsen

We voeren de nieuwste Cito toetsen in

#### De vreedzame school

We gaan verder met het invoeren van deze methode omdat we een echte Vreedzame School willen zijn.

#### Extra geld voor de scholen om achterstand bij leerlingen te verhelpen (NPO-gelden)

In september vindt u dit plan op de website van de school

## 2 De school en plaatsing

### De profielen

Er wordt voor elke leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt. Om het leerproces te volgen en te sturen worden de leerlingen in één van de drie leerlijnen gezet: Praktijkonderwijs (Pro), VMBO met Leerwegondersteuning (LWOO) óf VMBO of hoger. Om passend onderwijs goed vorm te geven, biedt de school onderwijs aan, waarbij wordt gekeken naar de mogelijkheden van elke leerling. Soms kan een leerling een arrangement (speciale individuele begeleiding) krijgen om in een reguliere school onderwijs te volgen.

### De afdelingen en groepen

Vanaf 4 jaar kunnen leerlingen worden toegelaten. Kleuters kunnen op beide locaties worden aangemeld. Doorgaans gaan de leerlingen vanaf 12-13 jaar naar het voortgezet onderwijs. Het aantal groepen wordt bepaald op basis van het aantal leerlingen. Dit aantal ligt gemiddeld op 16 groepen: 9 groepen aan de Blekerslaan en 7 groepen aan de Wilgenlaan. De school biedt maximaal plaats aan 250 leerlingen, verdeeld over beide locaties. Leerlingen worden bij voorkeur dicht bij huis geplaatst.

- onderbouw (groep 1-2 en groep 3)
- jongste middenbouw (groep 4)

- middenbouw (groepen 4-5)
- middenbouw (groepen 5-6)
- bovenbouw (groepen 7-8)

Bij de groepsindeling wordt vanaf de middenbouw rekening gehouden met het niveau van de leerlingen, dat gebaseerd is op het ontwikkelingsperspectief. In de groepen wordt bij voorkeur gewerkt met 2 instructieniveaus. Dit is om te voorkomen dat er te veel verschillen in een groep zitten. Voor de leerkrachten is het mogelijk om op één of twee niveaus instructie te geven. Leerlingen zitten in een vaste groep met wel 4 of 5 niveaus, maar worden ook in instructiegroepen geplaatst bij (begrijpend) lezen, rekenen en spelling. Dat betekent dat ze tijdens die instructielessen soms wisselen van leerkracht. De leerlingen krijgen de leerstof van de reguliere basisschool aangeboden en werken op hun eigen niveau.

### Toelating, plaatsing en kennismaking

U bent altijd welkom voor een kennismakingsgesprek. Wilt u uw kind bij ons op school hebben dan nemen wij contact op met de huidige school (indien van toepassing). Leerlingen kunnen alleen geplaatst worden met een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Algemene uitgangspunten/voorwaarden bij plaatsing:

- Er zal met betrekking tot een toekomstige leerling goede informatie moeten zijn van de ouders/verzorgers en aanvullende gegevens van andere deskundigen.
- Het beeld van de betreffende leerling dient zo volledig mogelijk te zijn; vooral op sociaal-emotioneel gebied. Volgens de nieuwe wetgeving zijn de ouders/verzorgers verantwoordelijk voor de aanlevering van het dossier.
- Een belangrijk onderdeel van de besluitvorming wat betreft aanname is een reëel beeld over de verdere schoolloopbaan en de ontwikkelingen van de leerling. Dit moet gebaseerd zijn op zo breed mogelijke informatie, eventueel aangevuld met observatiegegevens van de school zelf.
- Het is belangrijk om van tevoren duidelijk te hebben of de school kan rekenen op betrokkenheid en/of vormen van ondersteuning vanuit het speciaal onderwijs of van andere deskundigen bv vanuit de zorg of een WIJ team.
- De inzet van extra middelen b.v. PGB, wordt in overleg geregeld. Aan dat overleg nemen de ouders/verzorgers, de school en eventueel begeleidende instanties deel. Dat overleg leidt tot een handelingsplan.
- De leerling mag geen belemmering vormen voor het onderwijsleerproces van de rest van de groep.
- Van leerlingen op de Bekenkampschool wordt verwacht dat ze zindelijk zijn. Bij de jongste kinderen in de kleutergroepen kunnen natuurlijk "ongelukjes" voorkomen en zullen wij het kind verschonen. Als uw kind niet zindelijk is, hoeft de school uw kind niet toe te laten.
- De school hanteert geen instroommomenten.
- Plaatsing op één van de locaties heeft vooral te maken met waar de leerling woont. Meestal wordt de dichtstbijzijnde locatie gekozen. Er kunnen echter pedagogische en didactische redenen zijn om in het belang van de leerlingen van dit uitgangspunt af te wijken. **Per 21-22 worden kleuters toegelaten op de locatie Blekerslaan en op locatie Wilgenlaan.** Plaatsing of overplaatsing van leerlingen zal altijd in overleg met de ouders/verzorgers gaan. De gemeente beslist over de vergoedingen van het leerlingenvervoer. Bij overplaatsing moeten ouders rekening houden met bezuinigingen op het vervoer door de gemeente.

### Waar liggen onze grenzen van ondersteuning?

- Verstoring van rust en veiligheid: Als een leerling ernstige gedragsproblemen heeft, die leiden tot herhaaldelijk ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, is de grens van ondersteuning en begeleiding van de school bereikt. De school volgt hier het protocol schorsing en verwijdering. Natuurlijk zijn de problemen dan al besproken met de ouders/verzorgers. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan de betreffende leerling te bieden.
- Wisselwerking tussen verzorging/behandeling en het onderwijs: Als een leerling een beperking heeft die een zodanige verzorging vraagt dat daardoor het onderwijs aan deze leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, is de grens voor de school bereikt. Ook in dit geval is het niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan te bieden.
- Gebrek aan opnamecapaciteit: Het kan zijn dat een groep zo vol is dat het plaatsen van nog een leerling in die groep extra problemen met zich meebrengt. De groepsgrootte in de onderbouw is 10-14 leerlingen, in de middenbouw 12-16 en in de bovenbouw 14-18 leerlingen.



## Terugplaatsing naar de basisschool

Een enkele leerling wordt tussentijds geschakeld/ teruggeplaatst naar de basisschool. Overplaatsing naar een reguliere basisschool moet wel meerwaarde hebben voor de leerling en ouders/verzorgers. Daarom wordt er vroegtijdig met ouders/verzorgers besproken hoe zij tegen terugplaatsing aankijken.

Aan schakeling/terugplaatsing gaat een zorgvuldige voorbereiding vooraf. Bovendien wordt er gezorgd voor de nodige nazorg. Daarom is er een terugplaatsingsprotocol opgesteld. Het is belangrijk dat de kans van slagen op de basisschool zo goed als zeker is. Bij terugplaatsing vervalt de TLV Passend onderwijs en zorgplicht.

Voor elke aangemelde leerling bieden we een passende onderwijsplek. Bij twijfel kan er een tijdelijke observatieplaatsing bij ons op school komen.

## Passend onderwijs en zorgplicht

Ouders kunnen hun kind op iedere school aanmelden, waarbij de school moet zorgen voor een passende vorm van onderwijs. In de regelgeving heet dit de zorgplicht. Het kan zijn dat die school niet is ingericht op de specifieke vraag. Het schoolbestuur moet dan zorgen voor een passend aanbod op een andere school binnen het Samenwerkingsverband.

## Samenwerkingsverband

De Bekenkampschool participeert in Samenwerkingsverband PO 20.01. Meer informatie over de werkwijze van het samenwerkingsverband vindt u op:

[www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01](http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01)

Coördinator: Roel Weener [roel@wkonderwijsadvies.nl](mailto:roel@wkonderwijsadvies.nl)

## Informatie voor ouders/verzorgers

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. Andersom geldt dat u een belangrijke informatiebron bent voor de school. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

# 3 De schoolorganisatie

## Het schoolteam

Het team bestaat uit enthousiaste leerkrachten en onderwijsassistenten die ondersteund worden door onder meer Intern begeleiders en orthopedagogen. We scholen ons voortdurend. We zijn goed uitgerust om onderwijs en begeleiding te geven aan onze leerlingen. Naast lesgevende taken hebben de leerkrachten meestal ook een taak als lid van de medezeggenschapsraad, bedrijfshulpverleners of lid van een werkgroep taal.

Er zijn studiedagen, cursussen of congressen, die door leerkrachten worden bijgewoond. Dit gebeurt om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het onderwijs.

Er zijn verschillende mensen in de school aanwezig die de leerlingen en leerkrachten ondersteunen.

- Klassenassistenten/onderwijsassistenten

Op alle vestigingen zijn assistenten aanwezig. Meestal zijn zij verbonden aan de onderbouwgroepen. Assistenten kunnen ook ingezet worden voor het werken met kleine groepen leerlingen op het gebied van lezen, rekenen en spelling.

- Administratief medewerkers

Er zijn medewerkers aangesteld om de administratie van de school te verzorgen. De werkzaamheden zijn zeer uiteenlopend: het bijhouden van de leerling- en personeelsadministratie, de financiën, het verzorgen van de correspondentie, enz.

- Conciërges

Op de locaties zijn voor enkele dagen conciërges aangesteld. De conciërge zorgt ervoor dat kleine onderhoudswerkzaamheden in de school worden verricht. Hij kan de leerkrachten helpen bij het voorbereiden van bepaalde lessen, zoals het klaarzetten van materialen voor handenarbeid of het kopiëren van lesopdrachten.

- Logopedisten

Hij/zij onderzoekt en behandelt leerlingen met problemen op het gebied van taal, spraak, stem en gehoor. Elke vestiging beschikt over een logopedist. Daarnaast is er op beide locaties een specialist op het gebied van dyslexie aanwezig.

- Orthopedagogen/psychologen

Hij/zij werkt vanuit de vraagstelling in de Commissie van Begeleiding. Daarnaast doet hij/zij onderzoek en geeft adviezen rond de leerlingbegeleiding.

- Schoolmaatschappelijk werker

Hij/zij neemt, als daar aanleiding toe is, contact op met de ouders/verzorgers. Hij/zij praat over de relatie en omgang tussen leerling, ouders/verzorgers en school, zodat de begeleiding van de leerling op één lijn wordt gebracht.

- Sociale vaardigheidstrainers

Hij/zij geeft individueel of in groepsverband les in het aanleren van sociale vaardigheden. Hierbij gaat het om: hoe ga je met elkaar om, wat te doen bij een eerste kennismaking, hoe maak je vrienden, hoe ga je met pesten en plagen om, enz.

- Op elke SBO-locatie is een vakleerkracht gymnastiek werkzaam.

## Begeleiding en inzet van stagiaires

Elk jaar zijn er stagiaires op school van:

- PABO: studenten leraar basisonderwijs en ook LIO's
- RUG, de Universiteit: studenten orthopedagogiek
- Hanzehogeschool: studenten logopedie, Social Works of Toegepaste Psychologie.
- CIOs of ALO: studenten sportleraar
- Noorderpoort College MBO: studenten onderwijsassistent

Er worden met de studenten duidelijke afspraken gemaakt over de werkzaamheden. De groepsleerkracht blijft verantwoordelijk voor de gang van zaken met de leerlingen.

## Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) denkt en praat mee over het beleid van de school. De MR heeft, afhankelijk van het onderwerp, advies- of instemmingsrecht. De MR bestaat uit 3 ouders en 3 personeelsleden. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en kunt u, als ouder, bijwonen. De data van de vergaderingen zijn terug te vinden in de agenda op de website.

## Leerlingenraad

Het instellen van een leerlingenraad is afgelopen jaar niet tot stand gekomen. Invoering willen we koppelen aan het beleid Vreedzame School. Zij zullen meedenken over het school- en personeelsbeleid. Ook zullen zij contact hebben met de Medezeggenschapsraad.

## Samenwerking met ouders

De school vindt het belangrijk dat de ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind. Kinderen ervaren het als zeer motiverend wanneer hun ouders belangstelling tonen voor de prestaties op school. School en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van het kind. Wij vragen het volgende van de ouders:

- Betrokkenheid en belangstelling. Leerlingen worden dan gemotiveerder
- Dat u contact met ons opneemt als er iets onduidelijk is of wanneer er problemen zijn
- Gebruik van de schoolapp• Uw aanwezigheid bij ouderavonden
- Het ondertekenen van het Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP)
- Bij de intake van uw kind overhandigt u het dossier aan ons
- Uw aanwezigheid bij de rapportbesprekingen
- Het lezen van de nieuwsbrief
- Uw hulp bij speciale gebeurtenissen: Sinterklaas, Kerst e.d.
- Uw steun voor de Medezeggenschapsraad (MR) of liever nog dat u deelneemt aan de MR
- Gehoor geven aan uitnodigingen voor gesprekken op school;
- Antwoord geven op e-mails binnen een dag of drie;
- Telefonisch bereikbaar zijn tijdens schooluren (bijvoorbeeld vanwege de ziekte van hun kind);
- In gesprek blijven, óók wanneer we het (nog) niet eens zijn met elkaar;
- Integer omgaan met sociale media.

De eerste twee weken van het schooljaar zijn van groot belang voor de rest van het jaar. Alle ouders/verzorgers worden dan ook in het begin van het schooljaar uitgenodigd om te praten over de school-kind-thuis relatie. Waar moet de school rekening mee houden? Wat zijn schoolafspraken? Welke benadering past bij uw kind, enz.

Bij de rapportbespreking worden de resultaten steeds gelegd naast het ontwikkelingsperspectief (= het verwachte uitstroomniveau). Jaarlijks wordt dit samen met de ouders/verzorgers geëvalueerd en waar nodig wordt de leerstofplanning tijdelijk aangepast. In het uiterste geval wordt de prognose bijgesteld.

### Informatierapport

Twee keer per jaar ontvangen de ouders/verzorgers het informatierapport, met uitzondering van de schoolverlaters. Zij krijgen voor de kerst een adviesrapport en -gesprek over de keuze voor een VO-school. In het informatierapport staat de ontwikkeling van de leerling gedurende het afgelopen halfjaar op school. Naast de methodische ontwikkelingen zijn ook de resultaten van de diverse toetsen en testen in dit rapport opgenomen. De school vindt het belangrijk dit rapport mondeling toe te lichten. De ouders/verzorgers worden daarom uitgenodigd voor een rapportbespreking. Er vinden ook huisbezoeken plaats bij de jongste leerlingen. Natuurlijk kunnen de ouders/verzorgers, wanneer zij dat wensen, bij de groepsleerkracht tussentijds informeren naar de ontwikkelingen van hun kind.

### Informatie over de school

Aan het begin van het schooljaar is er een kennismakingsavond. De ouders/verzorgers worden door de leerkracht van hun kind ingelicht over de manier van werken en wat er het komende jaar zoal gedaan wordt in de groep. Kennismaken staat in het teken van “de gouden weken”. Maandelijks krijgen de ouders/verzorgers een ‘Nieuwsbrief’.

### Ouderactiviteiten

Op reguliere basisscholen treft men vaak allerlei hulpvormen door ouders/verzorgers aan: leesmoeders, knutselvaders, nakijkouders, enz. Dit kent de Bekenkampschool niet. De leerlingen hebben problemen op allerlei gebied en hebben speciale hulp en aandacht nodig. De school vindt dat deze specifieke aanpak het beste door eigen leerkrachten en onderwijs-ondersteunend personeel kan worden verzorgd. De ouders/verzorgers worden wel ingezet voor hulp bij speciale gebeurtenissen (Sinterklaas, kerst, sport- en speldagen, enz.).

### Inspraak

Ouders/verzorgers kunnen meedenken over de school via de ouderraad (OR) en de medezeggenschapsraad (MR). De ouderraad wordt per locatie door de ouders/verzorgers van leerlingen op onze school gekozen. De medezeggenschapsraad wordt gekozen voor de hele school. Over bepaalde zaken kan de MR meedenken, een advies geven of meebeslissen.

## Samenwerkende scholen SOi

In het Specialistisch Onderwijs instituut (SOi) werken we nauw samen met andere speciaal onderwijs scholen op het gebied van het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs, ict en scholing. We werken samen met de Groningse Buitenschool, de W.A. van Lieflandschool en de PJF Mytylschool.

## Openbaar Onderwijs Groningen

Onze school maakt deel uit van het Openbaar Onderwijs Groningen (O2G). Zij streven ernaar dat leerlingen hun talenten kunnen ontdekken en optimaal kunnen ontwikkelen. Juist daarom streven ze naar onderwijs op maat: iedere leerling krijgt het onderwijs dat bij hem of haar past. Er wordt geen onderscheid gemaakt op basis van levensbeschouwing, iedereen is gelijkwaardig en dat maakt ons Openbaar Onderwijs.

# 4 Onderwijs

## Vakken

Er worden dezelfde methoden en dezelfde kerndoelen gehanteerd als in het basisonderwijs. Dit is een wettelijke verplichting. Op dit moment wordt onder andere gebruikt Veilig stap voor stap, Estafette 3, Taal in Beeld, Spelling in Beeld, Wizwijs en De Zaken. Voor sociale vaardigheid en burgerschap wordt “De Vreedzame School” gebruikt. Bij de Vreedzame School hoort ook deelname aan de Vreedzame Wijk. Al deze methoden hebben ook een passende digitale ondersteuning. Voor een volledig overzicht van het aanbod kunt u kijken in het schoolplan.

## Sociaal-emotionele ontwikkeling

We zijn op zoek naar een nieuwe methode om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen goed in beeld te brengen. Dit schooljaar gaan we ons oriënteren op ZIEN!

## Afstandsonderwijs

Afgelopen jaar hebben we alle leerlingen kunnen bedienen. De meest kwetsbare leerlingen kregen een device mee naar huis zodat ze online de lessen konden volgen. Daarnaast hebben we gewerkt met huiswerkpakketten. In de MR is geregeld de stand van zaken besproken. De school stond open voor noodopvang. Op beide locaties is daar gebruik van gemaakt. We hebben alle leerlingen in beeld gehad, mede door wekelijks individueel contact te houden met het thuisfront. We gaan er van uit dat we 21-22 ook weer volledig open zijn en dat we het normale dagritme volgen.

## Het CITO-leerlingvolgsysteem

De leerkrachten volgen de ontwikkeling van de leerlingen en zorgen voor begeleiding bij vastgestelde problemen. De resultaten van observaties en toetsen legt de school vast in het leerlingvolgsysteem van CITO. Op basis van de informatie stemmen de leerkrachten het didactisch handelen, het leerstofaanbod en de leertijd af op de onderwijsbehoeften van de groep of van individuele leerling. De school werkt met groepsplannen op basis van het ontwikkelingsperspectief. Daarbinnen kan een individuele leerling een eigen begeleidingsplan hebben. Zodra een leerling op een (tijdelijke) individuele leerlijn komt, wordt dit met de ouders/verzorgers besproken, zodat ook zij deel uitmaken van de planvorming. De regie vanuit school ligt bij de zorgcoördinator (zie ook ouderbetrokkenheid).

## Computers en het gebruik van sociale media

Alle lokalen zijn ingericht met een digitaal schoolbord. De school wil graag dat juist deze doelgroep op het gebied van ICT voor loopt in het aanleren van computervaardigheden. Vandaar dat de school flink investeert in de digitale leeromgeving. De school doet op SOI-niveau mee aan digitale geletterdheid. Het wordt mogelijk om binnen de SOI-scholen een eigen E-Lab in te richten, waarbij leerlingen leren omgaan met robots, 3D- printen en andere toepassingen. Door middel van het digitaal schoolbord kan er variatie in instructie geboden worden, lessen aantrekkelijk en interactief gemaakt worden, websites getoond en gebruikt worden, muziekfragmenten gebruikt worden, presentaties gemaakt worden en meer. Elke groep kan gebruik maken van iPads, met specifieke apps. Personeel en leerlingen kunnen in de digitale Cloud van Openbaar Onderwijs Groningen werken, zodat alle digitale informatie overal en altijd gebruikt kan worden. Het communiceren tussen ouders/verzorgers en leerkrachten via de Bekenkamp app wordt gestimuleerd. Er wordt nu nog een papieren nieuwsbrief gebruikt, maar die zal in de loop van de tijd vervallen. Het e-mailadres van de leerkracht wordt vermeld bij de nieuwe groepsindeling en met de app wordt het nog gemakkelijker om met elkaar belangrijke zaken uit te wisselen. In elk lokaal zijn minimaal vier netwerkcomputers. Hiermee kan ook op het internet gewerkt worden. De leerlingen mogen alleen op het internet met toestemming van de leerkracht. Leerlingen worden ook voorgelicht over het gebruik van sociale media: de mooie kanten worden belicht, maar ook de gevaren van informatie delen. Hierover staat één en ander beschreven in een internetprotocol.

## Het jonge kind

Kleuters leren al doende, tijdens hun (samen-)spel. Wij spelen daarop in door ervoor te zorgen dat er veel activiteiten zijn waardoor en waarin kleuters zich kunnen ontwikkelen. We werken vanuit thema's en projecten waardoor de kinderen gericht hun wereld verder gaan verkennen en ontdekken. Het ontdekkend leren staat hierin centraal. Daarnaast besteden we veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. In de activiteiten is er vanzelfsprekend aandacht voor de ontwikkeling van de grove en de fijne motoriek, voorbereidend lezen, schrijven en rekenen. De doelen die door de SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling) zijn opgesteld, zijn naast de gebruikte methodes voor voorbereidend lezen, schrijven en rekenen, leidend voor het aanbod en de begeleiding. Onze kleuters zijn verdeeld over 2 heterogene stamgroepen. Dit betekent dat oudste en jongste kleuters bij elkaar in één groep zitten. De groepen hebben een eigen groepsleerkracht. Alle kinderen krijgen minimaal twee keer per week ook gymnastiek van de vakleerkracht. Bij kinderen die extra aandacht nodig hebben, ondersteunt de intern begeleider de groepsleerkracht bij het opstellen van een plan. We gebruiken de methode Schatkist en de SLO-doelen om in thema's een rijk en gevarieerd aanbod te verzorgen. We stellen daarbij de leervragen van kinderen centraal. We volgen de ontwikkeling van de kinderen op alle terreinen met het kindvolgsysteem Parnassys, leerlijn jonge kind. Deze ontwikkelingslijnen worden twee keer per jaar met de ouders besproken. Naar aanleiding van de gegevens kan het onderwijsprogramma worden aangepast en/of wordt extra hulp ingezet. Kinderen die extra leerstof aan kunnen, krijgen deze aangeboden in de groep of in een apart samengestelde groep leerlijn jonge-kind.

### **Rekenen en wiskunde**

Bij de kleuters werken we vanuit thema's waarin op speelse wijze en op verschillende manieren rekenbegrippen aan de orde komen gebaseerd op de SLO-doelen.

#### **Taal**

In het taalonderwijs wordt veel meer dan vroeger aandacht besteed aan spreken en luisteren naar wat anderen precies zeggen en daarop passend reageren. Belangrijk is dat de kinderen leren hun eigen mening, de dingen die zij willen vertellen, de reacties die zij willen geven, goed onder woorden te brengen (schriftelijk en mondeling). Indien noodzakelijk is er ondersteuning van de logopedist.

#### **Schrijven**

Wij gebruiken de methode Pennenstreken. In deze methode besteden we aandacht aan de juiste aanpak bij het leren schrijven, de motorische ontwikkeling, het vormen van symbolen of lettertekens en het expressief schrijven. Er is veel aandacht voor het stimuleren van de fijne motoriek. Dit gebeurt o.a. door middel van spelletjes (puzzels, kralen rijgen), knutselen en gebruik maken van materialen om te schrijven en te stempelen.

#### **Wereldoriëntatie**

Bij wereldoriëntatie gaat het om leren leven in relaties: mens – natuur; mens – cultuur; mens – mens; mens – religie. Aan de hand van ervaringsgebieden zoals aangegeven in de SLO-doelen (Stichting Leerplan Ontwikkeling) voor wereldoriëntatie worden w.o.-projecten opgezet en uitgewerkt. De belevingswereld en de leervragen van de kinderen staan centraal bij de uitwerking van de thema's

In de uitwerking van de projecten proberen we steeds ruimte te geven aan het ontdekkend en onderzoekend leren van de kinderen.

#### **Vreedzame School**

De lessen van de Vreedzame School zijn gericht op het ontwikkelen en in standhouden van een prettig sociaal pedagogisch klimaat. Het is een aanpak waarin de eigen kracht van kinderen centraal staat. Kinderen leren omgaan met verschillen en zij oefenen in verantwoordelijk zijn voor de omgeving.

## **Het Voortgezet Onderwijs (VO)**

De schoolkeuze hangt af van de mogelijkheden van de leerling, die vastgelegd zijn in het ontwikkelingsperspectief. Om tot een zorgvuldig advies te komen, worden bij de schoolverlatende leerlingen in november didactische toetsen afgenomen.

Adviesgesprekken met de ouders/verzorgers vinden voor de kerstvakantie plaats. Zij kunnen vervolgens in januari/februari de open dagen van de scholen voor voortgezet onderwijs bezoeken.

De leerkracht van de schoolverlaters maakt een onderwijskundig rapport in overleg met de Commissie van Begeleiding (CvB).

Als het uitstroomniveau, de eindtoetscores en de sociaal-emotionele score niet met elkaar in overeenstemming zijn, dan wordt dit besproken in de CvB.

Voor de overgang naar het VO zijn alle afspraken en belangrijke data vastgelegd in een notitie 'Toelatingsbeleid VO'. Hiervan bestaat ook een speciale ouderversie. De notities zijn te downloaden op onze website of op die van [www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl). Om de leerlingen voor te bereiden op het VO, kunnen de leerlingen (met hun ouders/verzorgers) een bezoek brengen aan bijvoorbeeld het Heyerdahl College (Praktijkonderwijs) of meedraaien bij doe-middagen die wij. Daarnaast is er sprake van een warme overdracht; dit betekent dat de leerkracht van het SBO in gesprek gaat met de school waar de leerling aangenomen is. U wordt door de bovenbouwleerkracht te zijner tijd van alle procedures op de hoogte gebracht.

#### **Plaatsingswijzer**

De Plaatsingswijzer is een instrument dat het advies van het PO (en mogelijk voor het SBO) voor een onderwijssoort in het VO ondersteunt. Daarbij wordt uitgegaan van het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6. De Plaatsingswijzer is ingevoerd voor de scholen in de stad Groningen, Haren, Ten Boer en Tynaarlo. Het biedt inhoudelijke aanknopingspunten voor een goed advies en adequate plaatsing in het VO. De ervaring is dat de Plaatsingswijzer meer zorgvuldige plaatsingen oplevert met minder discussie en uiteindelijk een beter rendement in het voortgezet onderwijs.

## **Nazorg**

We volgen leerlingen twee jaar na het verlaten van de school. We willen weten of ze nog steeds op hun uitstroomprofiel zitten en hoe het met ze gaat.

## Bijzondere projecten

### Kennismakingsactiviteiten

Omdat de groepssamenstelling elk schooljaar anders is, worden er bij de start van het schooljaar kennismakingsactiviteiten georganiseerd. Een voorbeeld hiervan zijn de 'Gouden Weken'. Het doel is dat de leerkrachten een indruk krijgen van de leerlingen, dat de leerlingen elkaar en de leerkrachten leren kennen en dat er gewerkt wordt aan groepsvorming. Ook de ouders/verzorgers worden hierbij betrokken door middel van een kennismakingsgesprek. Binnen de 'Vreedzame School' wordt hier ook aandacht aan besteed.

### Excursies

Regelmatig worden er tijdens het schooljaar excursies georganiseerd, die voortkomen uit het lesprogramma. Cultuur. Voorbeelden hiervan zijn een bezoek aan het Rijksmuseum, een concert van het NNO, het Groninger Museum of herinneringscentrum Kamp Westerbork. Ook op school worden culturele activiteiten gedaan, zoals de Kunstweken, de ateliers (waarbij de school ondersteuning krijgt van kunstencentrum Vrijdag) en voorstellingen van het theatergezelschap Het Houten Huis.

### Sport- en speldagen

Elke locatie organiseert een sport- of speldag voor de leerlingen, meestal aan het einde van een schooljaar.

# 5 Samen op school

## Lestijden

De school hanteert het zogenaamde Hoorns model. Op jaarbasis maken onderbouw- en bovenbouwleerlingen nu hetzelfde aantal uren (24,5 lessen per week). Alle leerlingen krijgen hiermee in 8 jaar tijd minimaal 7520 uur onderwijs aangeboden. Daarmee voldoet de school aan de wettelijke eisen. In de berekening wordt rekening gehouden met het vakantierooster.

Maandag	8.30 – 14.30
Dinsdag	8.30 – 14.30
Woensdag	8.30 – 12.30
Donderdag	8.30 – 14.30
Vrijdag	8.30 – 12.30

## Contact met school

Ouders/verzorgers kunnen altijd telefonisch mededelingen onder lestijd doorgeven aan de administratie of conciërge van de school. In verband met lesgevende taken van de leerkrachten kunnen afspraken met leerkrachten pas na schooltijd (vanaf 14.30; op woensdag of vrijdag vanaf 12.30) gemaakt worden. U kunt ook mailen (zie de groepslijst) of de schoolapp gebruiken. Informatie over het downloaden en gebruik hiervan kunt u via de administratie krijgen.

## Vakanties en margedagen

Vakantierooster PO 2021-2022	
Zomervakantie 2021	Ma 12 juli t/m vrij 20 augustus 2021
Herfstvakantie	Ma 18 t/m vrij 22 oktober 2021
Kerstvakantie	ma 27 december t/m vrij 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	ma 21 t/m vrij 25 februari 2022
Tweede Paasdag	Ma 18 april 2022
Meivakantie	Ma 25 april t/m vrij 6 mei 2022
Hemelvaart	Do 26 mei en vrij 27 mei 2022
Tweede Pinksterdag	Ma 6 juni
Zomervakantie	Ma 18 juli t/m vrij 26 aug 2022

**Margedagen:** leerlingen zijn vrij

Woensdag 15-9 -2021

Woensdag 22-9 -2021

Vrijdag 24-12 2021

Vrijdag 15-4- 2022  
Woe 24-6-2022  
Vrijdag 15-7-2022

## Regels

### Geld, waardevolle voorwerpen en snoep

Met uitzondering van spaargeld voor de kennismakingsdagen, schoolreizen en het schoolfonds, mogen de leerlingen geen geld mee naar school nemen. Dit om allerlei moeilijkheden te voorkomen, zoals het verliezen ervan. Moet uw kind toch geld mee naar school, dan is het wenselijk dit in bewaring te geven bij de leerkracht. Het is verstandig om waardevolle voorwerpen, zoals een mobieltje, thuis te laten. De school verzoekt de ouders/verzorgers de leerlingen geen snoep mee naar school te laten nemen.

### Mobiele telefoons mogen op school niet worden gebruikt

Wanneer leerlingen mobiele telefoons meenemen naar school, moeten ze worden uitgeschakeld en ingeleverd bij de groepsleerkracht. De leerling krijgt de telefoon aan het eind van de dag terug. Telefonisch contact tussen school en thuis is mogelijk via de telefoon van school. Als leerlingen toch gebruik maken van hun mobiele telefoon, zal deze worden ingenomen en wordt er contact opgenomen met de betreffende ouders/verzorgers. De school is niet aansprakelijk bij verlies of beschadiging van dergelijke apparaten. Ook activiteiten via sociale media die buiten de schooltijden plaatsvinden, worden teruggekoppeld naar de ouders/verzorgers. Op school worden in de lessen sociale vaardigheden aandacht besteed aan de gevaren van sociale media (cyberpesten, ongewenste foto's, enz.). Ook Bureau Halt wordt hierbij ingeschakeld (voorlichtingen "Invloed van de groep" en "Veilig online"). Meer informatie vindt u in het Veiligheidsplan en in het Internetprotocol.

## Pauzes

De leerlingen eten in de eigen groep. Dit eten (brood, fruit en drinken) nemen de leerlingen zelf mee naar school. De school vindt het belangrijk dat leerlingen zo gezond mogelijk eten. Zo mogelijk doet de school daarom jaarlijks mee aan het EU-programma 'Schoolfruit'. Tussen 12.00 en 13.00 uur hebben de leerlingen in blokken pauze, niet met alle groepen tegelijkertijd. De leerlingen spelen onder toezicht buiten op het schoolplein.

## Traktatiebeleid

### Ziekte en verzuim

Wanneer uw kind door ziekte niet op school kan komen, dan wil de school graag vóór 9.00 uur 's ochtends hiervan op de hoogte worden gebracht. Het wordt op prijs gesteld dat afspraken met de huisarts, de tandarts en dergelijke zoveel mogelijk buiten schooltijd worden gemaakt. Is dit onmogelijk, dan hoort de school dit graag vooraf. Als school is er de wettelijke verplichting om bij ongeoorloofd schoolverzuim van drie dagen of meer of bij acht dagen in een periode van vier weken de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte te stellen. Er wordt gehandeld volgens de procedure, opgesteld door het Bestuur Openbaar Onderwijs en DUO van de gemeente Groningen.

### Verlof aanvragen

Er is een aantal dagen waarop u voor uw kind vrij kunt vragen. Over het algemeen zijn het die specifieke dagen, waarvoor elke werknemer ook verlof kan opnemen. Voorbeelden zijn: het bijwonen van een huwelijk, 25-/40-jarig jubileum of een begrafenis van naaste familieleden. Vakantieverlof kan alleen worden gegeven als er sprake is van de enige vakantie in een schooljaar, die door werkzaamheden van de ouder(s)/verzorger(s) niet in een schoolvakantie kan worden opgenomen. Komt u hiervoor in aanmerking, dan kunt u verlof aanvragen bij de directie van de school. Verlof moet altijd ruim van tevoren (liefst 14 dagen) schriftelijk bij de directie worden aangevraagd. Bij een eventuele afwijzing kunt u in beroep gaan bij de leerplichtambtenaar.

### Vervanging bij ziekte van leerkracht

Bij afwezigheid van een leerkracht door ziekte wordt gezocht naar vervanging. Vervanging staat op dit moment onder druk wegens gebrek aan leerkrachten. De school zal altijd streven naar een goede vervanging van de leerkracht. Wijzigingen in de bezetting worden via de Bekenkamp app en de website doorgegeven.

### Schoolkamp en excursies

Voor de oudste leerlingen wordt vaak een schoolkamp georganiseerd. Zo'n meerdaags kamp betekent kamperen of overnachten in een kampeerboerderij. Het kamp wordt aan het begin of aan het eind van een schooljaar

georganiseerd. Voor de groepen die niet deelnemen aan een schoolkamp wordt in het voorjaar een ééndaagse schoolreis georganiseerd.

### Het vervoer

Het vervoer van de leerling naar school is een taak van de ouders/verzorgers. Er zijn uitzonderingen, die vermeld staan in de verordening "Leerlingenvervoer" van de gemeente, waar de leerling woont. Er zijn verschillende omstandigheden waardoor de leerling in aanmerking kan komen voor aangepast vervoer. De afstand van huis naar school speelt hierin een rol. Lichamelijke of psychische redenen kunnen ook belangrijk zijn om een aanvraag in te dienen bij de gemeente. De school kan u hierin adviseren en begeleiden. Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de administratie van de school.

NB: de criteria om in aanmerking te komen voor leerlingenvervoer zijn aangescherpt. Voor meer informatie kunt u terecht bij uw eigen gemeente. Voor de gemeente Groningen is het telefoonnummer: 050 - 367 61 92. U kunt ook mailen naar: [leerlingenvervoer@groningen.nl](mailto:leerlingenvervoer@groningen.nl)

## 6 Zorg en begeleiding

### Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Het ontwikkelingsperspectief (OPP) bevat het verwachte uitstroomniveau van de leerling (bijvoorbeeld vmbo, praktijkonderwijs, of terugplaatsing naar het basisonderwijs). Dit OPP wordt in overleg met de ouders/verzorgers opgesteld. De leerling wordt in een leerlijn geplaatst die past bij het uitstroomperspectief. Ontwikkelt de leerling zich niet volgens dit OPP, dan meldt de leerkracht dit bij de intern begeleider (IB'er) en wordt het OPP in de CvB (commissie van begeleiding) besproken. Na analyse wordt een (individueel) handelingsplan opgesteld. Ouders worden op de hoogte gehouden van het proces tijdens de evaluatiemomenten.

Leerlingen jonger dan 9 jaar krijgen een voorlopig uitstroomprofiel, gebaseerd op het te verwachten perspectief in de middenbouw.

Na de zomervakantie gaat iedereen verder met de leerstof waar hij/zij voor de zomervakantie is geëindigd. Een korte herhaling van leerstof is mogelijk. Dit betekent dat er door de leerlingen op niveau gewerkt wordt en in eigen tempo. Zittenblijven om de leerstof over te doen, komt daarom niet voor. Bij de leerling- en groepsbesprekingen wordt nagegaan of de leerling nog goed op niveau zit of dat er een aanpassing nodig is.

Elk schooljaar wordt er een planning geschreven m.b.t. het OPP. Samen met de ouders/verzorgers wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig wordt het planningsdeel bijgesteld. Er is een wettelijke verplichting dat ouders/verzorgers het planningsdeel van het OPP ondertekenen.

### De commissie van Begeleiding (CvB)

De voorgenomen begeleiding van leerlingen wordt vastgelegd in documenten en regelmatig doorgesproken in de Commissie van Begeleiding. Deze bestaat uit een directielid (voorzitter), de IB'er, de orthopedagoog en de schoolmaatschappelijk werker. De leerkracht van de ingebrachte leerlingen wordt uitgenodigd bij deze bespreking. Daarnaast kunnen op afroep externe deskundigen worden uitgenodigd. De CvB heeft de regie over de gehele ondersteuningsroute van de leerling tijdens zijn/haar schoolloopbaan, van intake tot en met het moment van schoolverlaten.

De school probeert de groepen zo klein mogelijk te houden. Een groep kan soms bij 12 leerlingen al 'pedagogisch vol' zitten. Een dergelijke volverklaring wordt besproken in de CvB.

Tussentijds kunnen leerlingen wisselen van groep. Dat wordt alleen gedaan in het belang van de leerling. Dit wordt natuurlijk eerst in de Commissie van Begeleiding en met de ouders/verzorgers besproken.

### Basisondersteuning

De Bekenkampschool is een school voor speciaal basisonderwijs en is in feite een vorm van extra ondersteuning voor het basisonderwijs. De ambulante begeleider van het KCOO biedt daarbij ondersteuning aan de leerkrachten van het basisonderwijs. De Bekenkampschool kent ook een eigen basisondersteuning. Het doel is daarbij het behalen van de eindtermen basisonderwijs voor de leerlijnen Pro, VMBO met of zonder ondersteuning. Het niet kunnen behalen van de eindtermen is geen reden om een leerling af te wijzen; immers in het handelingsplan kunnen vervangende doelen worden aangegeven.

Voor meer informatie verwijzen we naar het SOP (zie website)



### De volgende ondersteuning/begeleiding wordt geboden binnen de basisondersteuning:

- De logopedist onderzoekt en behandelt leerlingen met problemen op het gebied van taal, spraak, stem en gehoor. Elke vestiging beschikt over logopedische hulp en dyslexieondersteuning.
- De orthopedagoog doet onderzoek, maakt cognitieve analyses en adviseert rond de leerlingbegeleiding. Dit gebeurt altijd in overleg met de Commissie van Begeleiding (CvB).
- De schoolmaatschappelijk werker neemt, als daar aanleiding toe is, contact op met de ouders/verzorgers. Min of meer ernstige problematiek in de opvoedings- en gezinssituatie worden in beeld gebracht. Zo nodig bemiddelt de schoolmaatschappelijk werker bij het in gang zetten van hulp door externe instellingen.
- De vakdocent gymnastiek kan op indicatie ook motorische remedial teaching (MRT) geven. Hij oefent dan met leerlingen die problemen hebben op het gebied van de grove motoriek of de fijne motoriek.
- De ambulante begeleider (AB'er) vanuit het kenniscentrum KCOO biedt ondersteuning bij leerlingen die dat nodig hebben. De AB'er onderhoudt de contacten met de ouders/verzorgers, de leerkracht en de IB'er. De AB'er maakt verslag van de intake-, voortgang- en evaluatiegesprekken. De AB'er biedt hulp en geeft adviezen voor de handelingsplanning.
- De sociale vaardigheidstrainer geeft individueel of in groepsverband les in het aanleren van sociale vaardigheden. Hoe ga je om met pestgedrag, wat doe je bij een eerste kennismaking enz.
- De trainer Rots en Water werkt individueel, maar meestal in groepjes, onder andere aan het zelfvertrouwen van de leerling en de weerbaarheid.
- De intern begeleider (IB'er) biedt ondersteuning bij leerproblemen.

### Extra ondersteuning

Bij extra ondersteuning wordt onderscheid gemaakt tussen de onderwijs-interne partners en de onderwijs-externe partners. Bij twijfel over de hulpvraag van een leerling of de juiste ondersteuning kan de ambulante begeleider van het betreffende cluster worden gevraagd voor advies, onderzoek of observatie.

#### De onderwijsinterne partners zijn:

- Samenwerkingsverband(en) voor voortgezet onderwijs
- Regionale Expertisecentra of Kenniscentrum (cluster 2, 3 en RENN4)

#### De externe partners zijn:

- Bureau Jeugdzorg / Accare / MEE / Molendrift / Team050
- Jeugdgezondheidszorg / GGD / WIJ team
- Algemeen en Schoolmaatschappelijk Werk
- Leerplicht
- Politie / wijkagent en justitie
- Advies- en Meldpunt Kindermishandeling

### Dyslexie en begeleiding

Op beide locaties zijn laptops aanwezig. Hierop staan programma's, bedoeld voor leerlingen met ernstige lees- en/of spellingproblemen, zoals dyslexie. Elke leerling met aangetoonde dyslexie heeft gedurende de schoolloopbaan op de Bekenkampschool een laptop tot zijn/haar beschikking. De leerlingen met dyslexie worden begeleid door de aanwezige dyslexiespecialisten op school. Zij leren bijvoorbeeld de leerlingen om te gaan met de voorleessoftware SprintPlus. Hiermee worden leerlingen voorbereid op het zelfstandig werken richting het VO.

### School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

Dit is één van de begeleidingsmethodieken die binnen de school gebruikt kan worden om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. De school heeft hiervoor de beschikking over een videocamera. De IB'ers en AB'ers hebben een introductie cursus of een tweejarige opleiding gevolgd. SVIB kan worden ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg en bij veranderingen van onderwijsaanpak. Hierbij kunt u denken aan observaties, specifieke begeleiding en behandeling. Dit gebeurt altijd onder verantwoordelijkheid van de Commissie van Begeleiding. Mocht u bezwaar hebben tegen het gebruik van SVIB bij uw kind, dan kunt u dit kenbaar maken bij de schoolleiding.

### Jeugdgezondheidszorg

Vanaf de basisschoolleeftijd krijgen leerlingen en hun ouders/verzorgers te maken met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD Groningen. In groep 2 worden alle leerlingen met hun ouders/verzorgers uitgenodigd. De GGD test hierbij de ogen en de oren van de leerling en kijkt naar lichaamslengte en -gewicht.

In groep 6 worden de leerlingen weer gemeten en gewogen. Bij het inloopsprekuren van de GGD kunnen ouders/verzorgers zonder afspraak terecht met vragen en/of problemen.

### Ondersteuning en begeleiding

De leerkrachten volgen systematisch de ontwikkeling van de leerlingen. Zij zorgen voor begeleiding bij vastgestelde problemen. De resultaten van observaties en toetsen legt de school vast in het leerlingvolgsysteem. Er wordt gewerkt volgens de richtlijn van Handelings Gericht Werken.

Op basis van de resultaten stemmen de leerkrachten het pedagogisch en didactisch handelen, het leerstofaanbod en de leertijd af op de onderwijsbehoeften van de groep of van individuele leerlingen.

### Onderwijs Zorgarrangementen

In de wetgeving Passend Onderwijs is opgenomen dat onderwijs en zorginstanties de ondersteuning voor leerlingen op elkaar af moeten stemmen.

Uit een landelijke tussenevaluatie blijkt dat er wel ontwikkelingen zijn, maar dat er nog maar weinig duidelijke afspraken over zijn gemaakt. Bepaalde ondersteuning bij leerlingen van het SOI is geregeld volgens de nieuwe wetgeving Zorgtaken. Bijvoorbeeld toiletgang en verschonen, maar ook bepaalde therapieën of preventieve aanwezigheid op school van een begeleider die toeziet op een leerling met epilepsie, vallen onder de wet Zorgtaken (PGB).

Veel ouders/verzorgers zijn niet op de hoogte van de mogelijkheden om hierover samen met school zorgarrangementen aan te vragen bij de gemeente of bij het samenwerkingsverband. Meer informatie kunt u krijgen via de schoolleiding.

## 7 Veiligheid op school

### Gezonde en veilige school

Iedereen is het erover eens dat in en rond de school de veiligheid van iedereen gewaarborgd moet zijn. De Bekenkampschool wil ook een school zijn, waar iedereen zich prettig voelt. Zo wordt er veel aandacht besteed aan preventie, omgangsvormen, tegengaan van pesten, enz. We zijn gestart met de invoering van de Vreedzame School. Er wordt regelmatig uitvoerig stilgestaan bij het welbevinden van personeel en leerlingen. Door het invullen van vragenlijsten krijgt de school een goed beeld van de dingen die goed gaan en welke eventuele verbeterpunten er zijn. Door de kleinschaligheid van de locaties heeft het team een goed beeld van wat er speelt. Het team is gewend om gericht te kijken, signalen op te pikken en direct actie te ondernemen.

### Veiligheidsbeleid

Op het gebied van veiligheid voor leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zijn er diverse maatregelen getroffen. U kunt het Veiligheidsplan op de website van de school vinden.

- Voor de schoolgebouwen zijn door de gemeente zogenaamde gebruikersvergunningen verleend. Het verlenen van een dergelijke vergunning garandeert een veilig gebouw.
- Elke locatie heeft een aantal bedrijfshulpverleners (BHV'ers). Door middel van scholing worden de bedrijfshulpverleners regelmatig bijgeschoold.
- Elke locatie heeft een actueel ontruimingsplan. De ontruiming wordt jaarlijks geoefend.
- De gymtoestellen in de gymlokalen en de speeltoestellen op het schoolplein worden gekeurd volgens een externe procedure.
- De schoolgebouwen worden regelmatig door externen gecontroleerd op hygiëne en veiligheid.
- Er is een schoolveiligheidsplan vastgesteld met daarin opgenomen de onderdelen: sociale veiligheid (inclusief het pestbeleid), een protocol gedrag en een protocol agressie en geweld. In het schoolveiligheidsplan worden doelen genoemd en maatregelen genomen in het kader van veiligheid voor leerlingen, personeel en ouders/verzorgers. Dit schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd.
- Indien er sprake is van lichamelijk geweld van een ouder/verzorger naar een leerkracht toe, zal er door de school aangifte gedaan worden bij de politie.
- Op iedere school is een ongevallen- en incidentenregistratie aanwezig.

## Sociale veiligheidsmonitor

De afname via SKOLL is in november 2020 al geweest. We zijn tevreden over de resultaten. We verwijzen naar de monitor op de website van de school. We nemen de monitor jaarlijks af.

Tevens gaan we verder met de invoering van de Vreedzame School. Deze methodiek helpt ons team en leerlingen om verdere stappen te zetten om een veilige schoolomgeving te zijn en te blijven.

## Vertrouwenspersoon

Het onderwerp seksuele intimidatie op school komt helaas steeds meer in het nieuws naar voren. Om te voorkomen dat dit op school zou spelen, heeft de school enkele maatregelen getroffen, zoals een procedure voor melding. Klachten binnen de school over seksuele intimidatie kunnen worden gemeld bij een vertrouwenspersoon. Elke locatie van de Bekenkampschool heeft een vertrouwenspersoon. De naam is op te vragen bij de schooladministratie.

Op bestuursniveau heeft Openbaar Onderwijs Groningen een externe vertrouwenspersoon integriteit (VPI) aangesteld via een contract met GIMD. Mw. Oxley is hierbij zowel de externe vertrouwenspersoon als de VPI. Contactgegevens staan vermeld bij 'belangrijke adressen'. Ook de GGD (zie adressenlijst of tel 050- 367 40 00) heeft een vertrouwenspersoon, die door scholen en ouders/verzorgers benaderd kan worden. In de procedure wordt ervanuit gegaan dat u bij signalen eerst contact opneemt met de groepsleerkracht of locatieleiding. U kunt de directie benaderen, maar ook rechtstreeks naar de vertrouwenspersoon van de locatie gaan. Bij de administratie kunt u vragen naar de naam en de te volgen procedure.

De vertrouwenspersoon van de school zal een eventuele klacht van leerling, ouders/verzorgers of medewerker van school niet zelf behandelen, maar zal de weg wijzen (en eventueel begeleiden) naar externe instanties, bijvoorbeeld de GGD. Verder is het de taak van een vertrouwenspersoon om dergelijke intimidaties te voorkomen. Hij/zij kan daartoe personen (leerlingen en medewerkers) op hun gedrag hierin wijzen.

## Aandachtsfunctionaris

We hebben per locatie een medewerker met deze taak. Voor de locatie Wilgenlaan is dat Inge de Jong [i.de.jong@o2g2.nl](mailto:i.de.jong@o2g2.nl) en voor de Blekerslaan is dat Suzanne Claassen, [s.claassen@o2g2.nl](mailto:s.claassen@o2g2.nl) Bovenschools is de heer Westerhof de aangewezen persoon; [b.westerhof@o2g2.nl](mailto:b.westerhof@o2g2.nl)

## Pesten

Iedereen moet met plezier naar school komen en pesten mag dan ook echt niet. We besteden veel aandacht om dit voorkomen, niet alleen tijdens de lessen sociaal-emotioneel maar de hele dag. Mocht u toch signalen van uw kind ontvangen, wilt u dit dan melden bij de leerkracht of bij de pest coördinator: Inge de Jong (intern begeleider Wilgenlaan) of Suzanne Claassen (Intern begeleider Blekerslaan).

## Schorsing en verwijdering

Soms zijn er situaties, waarbij de school niet meer in staat is het gedrag van de leerling te corrigeren. De veiligheid van andere leerlingen of een leerkracht kunnen dan in het geding zijn. Bij ernstig wangedrag, of bij herhaaldelijk overtreden van de regels, kan een leerling eventueel van school worden verwijderd. Gelukkig komen dergelijke situaties zelden voor. Het protocol 'Time-out en verwijdering van leerlingen in het Primair Onderwijs' is op school aanwezig.

## Meldcode

Als de school signaleert dat een leerling het moeilijk heeft of in gevaar is, heeft de school een meldplicht. Deze meldcode bestaat uit 5 stappen. De Commissie van Begeleiding van de school heeft de regie in het afgeven van een signaal. Ouders/verzorgers worden geïnformeerd wanneer een signaal wordt afgegeven.

## Klachten

We vinden het heel belangrijk om klachten samen met ouders en leerling op te lossen. Onze procedure is dat u bij een klacht in eerste instantie terecht kunt bij de leerkracht. Mocht dit niet tot een oplossing leiden, wordt de directie betrokken. Als school en ouders er niet uitkomen is er een klachtenregeling voor de scholen van o2g2. Deze kunt u opvragen bij [www.o2g2.nl](http://www.o2g2.nl) of bij: Golan Ephrati, Klachtenfunctionaris Openbaar Onderwijs Groningen, Leonard Springerlaan 39. Postbus 744 9700 AS Groningen. Email: [g.ephirati@o2g2.nl](mailto:g.ephirati@o2g2.nl) Ook kunt u terecht bij de Inspectie

van het Onderwijs: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of lichamelijk geweld, discriminatie of extremisme kunt u melden bij de vertrouwensinspecteur. (zie contactadressen laatste pagina).

## Privacyreglement

De school houdt zich aan de bepalingen, genoemd in de Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De wetsbepaling betekent dat elke persoon, verbonden aan de school, vertrouwelijk en zorgvuldig moet omgaan met persoonsgegevens van leerlingen, maar ook met die van personeelsleden.

Het privacyreglement is niet alleen van toepassing op leerling-dossiers en –rapportages (ouders/verzorgers moeten bijvoorbeeld toestemming geven als de school een psychologisch rapport aan derden wil doorgeven; zie het Veiligheidsplan op de website). Het reglement is ook van toepassing op het gebruik van de website, het internetverkeer en op het op een andere manier verspreiden van informatie (bijvoorbeeld in de krant). Ondanks de zorgvuldigheid die de school nastreeft, kan het voorkomen dat u een klacht heeft over de gevolgde procedure. In dat geval kunt u contact opnemen met de schooldirectie.

Naast het privacyreglement heeft de school een ouderstatuut en een leerling-statuut. Hierin staan de rechten en plichten van ouders/verzorgers, leerlingen en school. De documenten liggen op school en zijn te vinden op de website van de school.

Ook met betrekking tot het gebruik van beeldmateriaal houdt de school zich aan de wet AVG. Ouders/verzorgers moeten door het invullen van een formulier aangeven of zij toestemming geven voor het gebruik van beeldmateriaal en het gebruik van apps. Wordt het formulier niet ingevuld, dan kan het beeldmateriaal van deze leerling niet gebruikt worden en mag deze leerling geen gebruik maken van de apps. De school gaat zorgvuldig om met de belangen van afgebeelde personen. Als een leerling, medewerker of bezoeker toch bezwaar heeft tegen het gebruik van een bepaalde foto, dan zal deze foto worden verwijderd. Wilt u in dat geval contact opnemen met de school. Het is altijd mogelijk om uw toestemming in te trekken. U kunt dan contact opnemen met de school.

# 8 Kwaliteit

## Kwaliteitszorg

We werken voortdurend aan de verbetering van ons onderwijs. We hebben een coördinator onderwijs en kwaliteit in dienst. Samen met leerlingen, ouders, medewerkers en externen laten we periodiek kritisch naar onze organisatie kijken. Dit doen we onder meer door tevredenheidsonderzoeken te doen. De uitkomsten hiervan net als de analyse van onze opbrengsten kunt u op onze website terugvinden.

We hebben in de cyclus van kwaliteitszorg regelmatig contact met de onderwijsadviseur van het bestuur en leggen halfjaarlijks verantwoording af aan ons College van Bestuur middels de Q-rapportages.

## Jaarplan

In het jaarplan worden alle nieuwe ontwikkelingen beschreven. De ontwikkelingen en doelen staan in relatie tot het Strategisch Beleidsplan van het schoolbestuur. Hierbij wordt een vierjarencyclus aangehouden. In het schoolplan 2019-2023 kunt u meer lezen over de doelen, beleidvoornemens en acties van de school. Enkele andere ontwikkelingen zijn

- De school neemt deel aan het SBO-netwerk Noord-Nederland.
- De school heeft een nauwe samenwerking met de deskundigen van het Kenniscentrum KCOO.
- De school werkt op veel onderwerpen samen met andere SOI-scholen.
- De school streeft ernaar de inzet van ICT-middelen te actualiseren (tablets/iPads).
- De school organiseert arrangementen voor reguliere scholen namens het schoolbestuur.
- De Bekenkampschool heeft een specifieke rol voor de scholen om ons heen. De school vangt leerlingen op, die niet meer in het reguliere basisonderwijs kunnen blijven. Ook worden leerlingen begeleid met leerproblemen op de basisscholen. Verder wordt er overlegd met leerkrachten van de basisscholen en worden zij begeleid. Er kan een handelingsplan gemaakt worden voor een leerling met problemen. Tenslotte worden schakelgroepen opgezet in de regio om onderwijs dichtbij huis mogelijk te maken.

## Inspectietoezicht

De school is in december 2019 voor het laatst bezocht door de onderwijsinspectie. Wij waren heel tevreden met het oordeel. Alle indicatoren (de punten waar de inspectie op let) waren voldoende en ons pedagogisch klimaat kreeg een GOED. De school heeft daarom haar basisarrangement behouden. Dit betekent dat de school voldoet aan de wettelijke eisen voor basiskwaliteit.

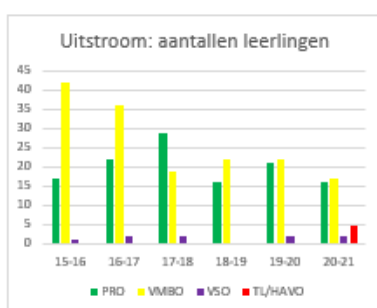
## Tevredenheidsonderzoeken

In het najaar nemen we de tevredenheidsonderzoeken af bij ouders, leerlingen en medewerkers. We zullen u op de hoogte stellen van de resultaten.

## Uitstroom

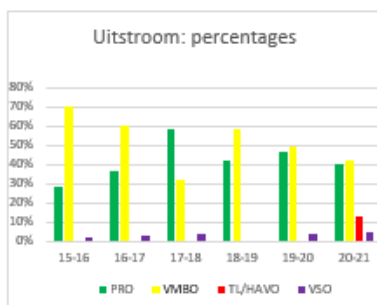
Analyse uitstroom – aantallen leerlingen

	PRO	VMBO	TL/HAVO	VSO	totaal
15-16	17	42		1	60
16-17	22	36		2	60
17-18	29	19		2	50
18-19	16	22		0	38
19-20	21	22		2	45
20-21	16	17	5	2	40



Analyse uitstroom – percentages

	PRO	VMBO	TL/HAVO	VSO	totaal
15-16	28%	70%	2%	100%	
16-17	37%	60%	3%	100%	
17-18	58%	32%	4%	100%	
18-19	42%	58%	0%	100%	
19-20	47%	49%	4%	100%	
20-21	40%	42%	13%	5%	100%



De uitstroombpercentages lijken in de loop der schooljaren sterk te fluctueren. Samenvattende conclusies zijn moeilijk te trekken op basis van bovenstaande cijfers en doen weinig recht aan de heterogene populatie die het SBO kenmerkt.

## Bestendinging

Jaarlijks houden we bij of de leerlingen bij het verlaten van de school na een jaar nog steeds op de school zitten alwaar ze naar zijn doorgestroomd. Over 19-20 zijn 2 leerlingen van de 45 uitstromers van vmbo naar PRO teruggevallen. We kunnen heel tevreden zijn over de gestelde uitstroombpercentieven in het OPP. Wij volgen de leerlingen maar 1 jaar. Een 2e jaar kan er van alles gebeuren in het leven en schoolgaan van de leerlingen waarbij de consequentie niet terug te leiden is naar de verwijzing door het SBO.

## Opbrengsten en analyse

Het SBO heeft geen CITO eindtoets, maar een voor het SBO gemaakte eindtoets; Route 8. Er wordt gebruik gemaakt van het CITO leerlingvolgsysteem. De halfjaarlijkse toetsen geven een beeld van resultaten over het jaar per vakgebied. Daarnaast worden er methode gebonden toetsen gebruikt. De resultaten komen in het rapport en worden met ouders/verzorgers besproken. Het ontwikkelingsperspectief (OPP) is leidend: dit is het einddoel waarnaar gestreefd wordt. Dit wordt gecombineerd tot een overzicht van de CITO opbrengsten per schooljaar en de uitstroom van de leerlingen.

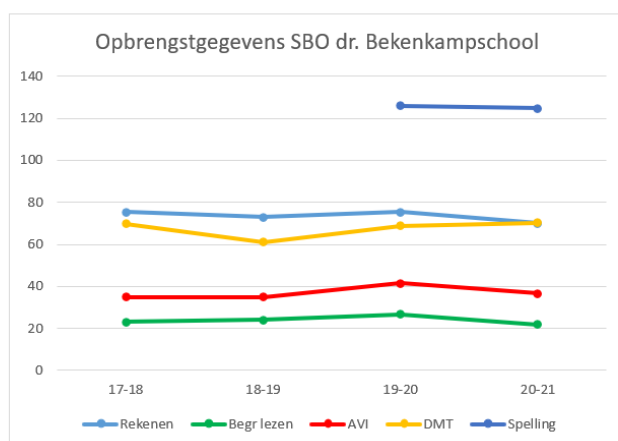
De CITO toetsen worden vergeleken met de landelijke norm die de inspectie van het onderwijs heeft vastgesteld voor het SBO. Het uitstroombniveau wordt vergeleken met het instroombniveau. Zo geeft de school een juist beeld van de opbrengsten. De norm is 75%. Bij een opbrengst van 90% of meer is de school tevreden. De ambitie is 100% maar dat is niet altijd realistisch.

## Opbrengsten Cito

De afgelopen vier jaar vallen de opbrengsten op alle gebieden boven de landelijke norm.

De vaardigheidsscores op het gebied van lezen (DMT) en spelling zijn nagenoeg gelijk gebleven. De vaardigheidsscores op reken- en (begrijpend) leesgebied (AVI) daarentegen zijn licht gedaald. Met grote waarschijnlijkheid kan gesteld worden dat corona hier een rol in heeft gespeeld.

	Rekenen	Begr. lezen	AVI	DMT	Spelling
17-18	75,3	23	35	69,7	
18-19	73	24	35	61	
19-20	75,5	26,5	41,43	68,97	126
20-21	70	22	36,6	70,2	125



## 9 Overige zaken

### Vrijwillige ouderbijdrage

Voor het organiseren van deze speciale gebeurtenissen vraagt de ouderraad een geldelijke, vrijwillige bijdrage. Dit schoolfonds bedraagt € 25 per leerling (voor elk volgend kind uit hetzelfde gezin is de bijdrage € 17). Hiervan worden allerlei extra zaken betaald, die niet uit het schoolbudget kunnen of mogen worden betaald.

Sinterklaascadeautjes, de kerstmaaltijd en paasactiviteiten zijn hier voorbeelden van. In de eerste drie maanden van het schooljaar krijgen de ouders/verzorgers een brief met betrekking tot het schoolfonds. Deze vrijwillige bijdrage aan het schoolfonds wordt door de penningmeester van de ouderraad geïnd door middel van contante betaling (er wordt dan een kwitantie afgegeven) of door een bankoverschrijving. Het is mogelijk om een spaarregeling te treffen.

Schoolreisjes worden apart in rekening gebracht. U krijgt daarover te zijner tijd bericht. Het richtbedrag hiervoor ligt tussen de 20 en 30 euro.

### Andere ouderbijdrages en/of sponsoring

Onze school kan extra geld ontvangen via sponsoring. In ruil voor reclame geeft een bedrijf of instelling dan goederen, diensten of geld aan de school waarmee extra schoolactiviteiten en buitenschoolse activiteiten gerealiseerd kunnen worden. Om er voor te zorgen dat leerlingen niet worden blootgesteld aan ongewenste reclame, liggen de afspraken rond sponsoring vast in een door de rijksoverheid opgesteld [convenant](#). Sponsoring op school mag alleen met instemming van de MR (art. 10 lid f, WMS). Klachten over eventuele sponsoring kunt u indienen via de klachtenregeling van onze school.

### Aansprakelijkheid

Wanneer er excursies, schoolreizen of -kampen worden georganiseerd, sluit de school een verzekering af. Schades met betrekking tot leerlingen onderling dienen door de ouders/verzorgers via de eigen W.A.-verzekering te worden geregeld.

### Tegemoetkoming studiekosten en Stichting Leergeld

Schoolgaande kinderen kosten geld. Een computer, de ouderbijdrage, schoolreis, noem maar op. Voor gezinnen met een laag inkomen zijn er verschillende subsidieregelingen. Er zijn fondsen die bepaalde schoolkosten, zoals

een schoolkamp, schooltas of leermiddelen, kunnen vergoeden als ouders daar zelf geen geld voor hebben. Het Nationaal Fonds Kinderhulp helpt kinderen op het gebied van een fiets of kleding, ontspanning (dagje uit of vakantie) en ontwikkeling, door sport, muziekles of een laptop voor school. De Stichting Leergeld ondersteunt ouders zodat alle kinderen deel kunnen nemen aan een schoolkamp (of sport- of toneelvereniging). Ook voor computers en andere schoolmaterialen kunnen zij helpen.

<https://kinderhulp.nl>

<https://www.leergeld.nl>

## Belangrijke adressen

### Bestuur Openbaar Onderwijs Groningen

Postbus 744

9700 AS Groningen

Telnr: 050-3210330

[www.o2g2.nl](http://www.o2g2.nl) / [info@o2g2.nl](mailto:info@o2g2.nl)

### Klachtenfunctionaris Openbaar Onderwijs Groningen

Golan Ephrati, Leonard Springerlaan 39. Postbus 744 9700 AS Groningen.

Email: [g.ephrati@o2g2.nl](mailto:g.ephrati@o2g2.nl)

### Samenwerkingsverband

[www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01](http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01)

Coördinator : Roel Weener

[roel@wkonderwijsadvies.nl](mailto:roel@wkonderwijsadvies.nl)

06 - 120 608 63

Procesondersteuner: Marjet Westerhoff

[marjet.westerhoff@gmail.com](mailto:marjet.westerhoff@gmail.com)

06 - 275 577 09

### Steunpunt Passend Onderwijs

(0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel) of via internet: [www.5010.nl](http://www.5010.nl)

### Stichting leergeld

Postbus 1575

9701 BN Groningen

088-2308820

[leergeldgroningen@live.nl](mailto:leergeldgroningen@live.nl)

### Commissie van Advies (CvA):

Postbus 8061

9702 KB te Groningen

050 - 520 91 20 (voor CvA én CI)

[info@cvagroningen.nl](mailto:info@cvagroningen.nl)

### Centraal Informatiepunt (CI) Passend Onderwijs

Postbus 138

9640 AC Veendam

050 - 520 91 20 (voor CvA én CI)

[info@cigroningen.nl](mailto:info@cigroningen.nl)

### Inspectie van het onderwijs Meldpunt vertrouwensinspecteurs:

0900 111 31 11 (lokaal tarief) Email: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### Vertrouwenspersoon Openbaar Onderwijs Groningen:

mw. Desirée Oxley (GIMD), Abe Lenstraboulevard, postbus 632, 8440 AP Heerenveen. Zij beschikt over een kantoor in Groningen. Mailadres: [d.oxley@gimd.nl](mailto:d.oxley@gimd.nl)

## Contactinformatie



### Directie

De directie bestaat uit een bovenschools directeur SBO/SO/VSO en op beide locaties een adjunct-directeur. Zij vormen het managementteam van de school.

### Schoolleiding

Directeur: dhr. H.E. Bal

Adjunct-directeur Blekerslaan: dhr. J.H. Sikkenga

Adjunct-directeur Wilgenlaan: dhr. A. de Rooij

*directie@bekenkamp.o2g2.nl*

### Spreiding

De twee schoolgebouwen liggen verspreid over de stad:

- een vestiging nabij het centrum (Oosterpoort) en tussen hoofdstation en Euroborg (Blekerslaan)
- een vestiging op de grens van Paddepoel en Selwerd (Wilgenlaan)

#### Locatie Blekerslaan groepen 1-8

Blekerslaan 1

9724 EJ Groningen tel.: 050 - 321 04 56 *info@bekenkamp.o2g2.nl*

#### Locatie Wilgenlaan groepen 1-8

Wilgenlaan 1

9741 BX Groningen tel.: 050 - 321 04 57

*info@bekenkamp.o2g2.nl*