



School Ondersteunings Plan 18-20

Bijgewerkt 16 jan 20 korte versie

**SBO dr. Bekenkampschool
Groningen**

INHOUDSOPGAVE

- INLEIDING
- 1. Missie en visie Passend Onderwijs Samenwerkingsverband 20-01 PO
- 1.1. Missie van het samenwerkingsverband 20-01 PO.
- 1.2. Visie op relevante ontwikkelingen in het onderwijs
- 1.3. Visie en missie van SBO dr. Bekenkampschool
- 2. Basisondersteuning vanuit SwV 20.01 PO
- Definitie en kwaliteitsscore Bekenkampschool
- 2.1. Basisondersteuning Bekenkampschool
- Doelgroepomschrijving sbo leerlingen.
- 2.2. Schoolspecifieke (extra) basisondersteuning Bekenkampschool
- Definitie en aanbod
- 2.2.1 Dyslexiebeleid
- 2.2.2 Werken aan gedrag op de Bekenkampschool
- 2.2.3 Afdeling Zeer Jeugdigen
- 2.3. Zorgarrangementen
- mogelijke opties in afstemming met Regio Groningen / Haren ; observatieplaatsing
- 2.4. Schema zorgstructuur SwV 20.01
- 3. Arrangeren en indiceren
- 3.1. Arrangement of TLV aanvraag route 1 en 2
- 3.2. Basisondersteuning en arrangeren
- 3.3. Intake periode op de dr. Bekenkampschool
- 4. Uitstroomniveaus
- 4.1. Leerstof aanbod en leerlijnen
- 5.1. Basisvoorwaarden bij zorg en begeleiding
- 5.2. Visie op basisbegeleiding en begeleiding
- 5.3. Organisatie van het begeleidingsoverleg op school
- 5.4. Omschrijving van een leerling met extra ondersteuningsbehoefte
- 5.5. Ontwikkelingsperspectief
- 6. Algemene cyclus leerlingenzorg gebaseerd op handelingsgericht werken (in schema en tekst)
- 6.1. Afspraken mbt groepsplannen/groepsoverzichten en individuele handelingsplannen
- 7. Rol van de CvB (Commissie van Begeleiding)
- 8. Registratie in het leerlingvolgsysteem
- 8.1. Inhoud en afspraken met betrekking tot leerlingendossier
- 9. ADIM model; activerende directe instructie model
- 9.1. Differentiatie in de groep
- 9.2. Ondersteuningsniveaus in de groep
- 10. Toetskalender 2018 en afspraken rond toetsing
- 10.1. Toetskalender SBO
- 10.2. Het afnemen van toetsen bij leerlingen met dyslexie
- 11. Overgang van leerlingen
- 11.1. Overgang van groep 2 naar 3
- 11.2. De overgang van groep naar groep
- 11.3. De overgang naar een andere school
- 11.4. Overgang naar VO
- 11.5. Nieuwe leerlingen
- 12. Samenwerking met ketenpartners in de zorg
- 12.1. Samenwerking met onderwijspartners en Onderwijs Consulent
- 13. Contacten met ouders.
- 13.1. Zorgplicht Passend Onderwijs
- 13.2. Medezeggenschap/ondersteuningsraad (concept)
- 13.3. Geschillenregeling (intern en extern)

Bijlagen:

- Inventarisatie deskundigheid
- Checklist ikinstrument basisondersteuning SwV 20.01
- Uitkomst ikinstrument SBO
- Zorgarrangementen SwV 20.01
- Observatieplaatsing en procedure
- Preventiepiramide

Inleiding

In dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven hoe SBO de Bekenkampschool invulling geeft aan Passend Onderwijs middels de beschrijving van basisondersteuning, extra basisondersteuning en onderwijszorgarrangementen. Daarnaast is er aandacht in dit document voor de ambities die er zijn rond Passend Onderwijs in de vorm van zorgarrangementen. De invulling van ons SOP is geschreven binnen de kaders van SwV 20.01 PO en afgeleid van het Ondersteuningsplan (2018). *Het SOP wordt om de twee jaar geactualiseerd.* De basis ondersteuning is het door gezamenlijke schoolbesturen afgesproken niveau van ondersteuning dat beschikbaar is voor iedere leerling op alle scholen in het samenwerkingsverband. Het gaat daarbij om het geheel van preventieve en licht curatieve interventies die de school binnen haar onderwijsstructuur planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel met samenwerkende ketenpartners, uitvoert. Deze interventies organiseren de scholen zelf met de hen daartoe beschikbaar gestelde middelen.

Het SOP geeft aan welk ondersteuningsaanbod wij aan leerlingen bieden. Het SOP is tegelijkertijd een beschrijving van onze werkwijze, anders dan de inhoud van de schoolgids, namelijk een verzameling van alle afspraken rond o.a. leerlijnen, ontwikkelingsperspectief, toetsing, didactiek en planmatig handelen.

Voor algemene schoolinformatie zoals lesrooster, adresgegevens, medewerkers en schoolregels kunt u de schoolgids of het schoolplan opvragen of downloaden van de site:

www.bekenkampschool.openbaaronderwijsgroningen.nl

*Voor iedereen werkzaam aan de Bekenkampschool dient het SOP ook als handleiding; zo werken wij hier op school en **daarom** werken we zo.*

Waar nodig wordt verwezen naar de bijlagen en naar documenten op het netwerk van de school of naar de website van het SwV;

www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01

Leeswijzer

Na het lezen van dit beleidsdocument zijn u de volgende punten duidelijk:

- Wat de missie en visie van de Bekenkampschool is
- Wat wij verstaan onder een zorgleerling
- Wat is onze basisondersteuning en wat is het extra ondersteuningsaanbod
- Wat is ons leerstofaanbod en hoe zien onze leerlijnen eruit
- Hoe wij werken met groepsplannen en groepsoverzichten en welke afspraken hiervoor gelden
- Hoe wij werken met het ontwikkelingsperspectief
- Wat is afgesproken inzake toetsing en toetskalender.
- * Ambitie van de school omtrent het bieden van de extra ondersteuning.

1. Algemene gegevens van de school

Naam van de school:	Dr. Bekenkampschool
Bezoekersadressen:	Blekerslaan 1/ Wilgenlaan 1
Postcode:	9724 EJ /9741 BX
Plaats:	Groningen
Emailadres:	info@bekenkamp.o2g2.nl
Brinrs:	19VC 00/19VC 01
Directeur:	Harold Bal
Locatieleiders:	Jacob Sikkenga/Arjan de Rooij
Intern Begeleiders:	Suzanne Claassen/ Inge de Jong
Samenwerkingsverband:	20.01 PO
Aantal leerlingen oktober 2019:	134 en 100

2. Missie en Visie Passend Onderwijs SwV 20.01 PO

1.1 Missie van het Samenwerkingsverband 20-01 PO

Passend onderwijs gaat over het aansluiten bij de onderwijsbehoeften van leerlingen en de ondersteuningsbehoefte van de leraren en de scholen en de wijze waarop dit is georganiseerd en gefinancierd. Dit betreft niet alleen 'de zorgleerlingen', maar alle leerlingen in onze regio. Dit betekent dat goed onderwijs voor alle leerlingen het uitgangspunt is. Swv 20-01 PO moet daarbij een ondersteunende en faciliterende rol spelen bij het continue optimaliseren van het onderwijs en de ondersteuning. Als bijlage 1 is de kaart met het afgebakende geografische gebied dat het Swv bestrijkt bijgesloten.

De visie van Swv 20-01 PO en de visie van de gemeenten op de jeugdzorg sluiten sterk op elkaar aan. Bij de ondersteuning van school en het gezin gaat het om de kracht van ouders, jongeren en hun sociale omgeving als basis, ondersteunen in plaats van overnemen, hulp inzetten in de directe leefomgeving en snelheid: minder schakels en minder gezichten. We hanteren daarbij de volgende uitgangspunten:

1. Leerlingen in ons samenwerkingsverband krijgen onderwijs en ondersteuning dat bij hen past;
2. Ons Samenwerkingsverband gaat doen waarvoor het is opgericht. Ze draagt zorg voor:
 - een dekkend ondersteuningsaanbod, getoetst aan de geformuleerde ondersteuningsprofielen van de scholen;
 - aansluiting in de keten po/so-v(s)o;
 - aansluiting en samenhang in de regio met omliggende Samenwerkingsverbanden;
 - samenwerking en samenhang met het gemeentelijke ondersteuningsaanbod;
 - basisondersteuning in de scholen die voldoet aan de uitgangspunten in het referentiekader van de PO Raad;
 - uitvoering van de taken voor ons Samenwerkingsverband zoals die binnen de wettelijke kaders en de Inspectie-eisen voor samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs zijn geformuleerd.
 - Zie actuele afspraken (2019-2023) over te bieden basisondersteuning in de bijlage opgenomen (www.passendonderwijsgroningen.nl)

1.2 Visie op relevante ontwikkelingen in het onderwijs

De visie en missie van het Swv 20-01 PO staan beschreven in het **Visiedocument van het Samenwerkingsverband 20-01 PO**. Te vinden op de website www.passendonderwijsgroningen.nl

Uitgangspunten:

- De hoofdamijsie is dat er in de regio geen enkele leerling meer is waaraan geen passend onderwijs kan worden geboden. Alle leerlingen moet een passend onderwijsarrangement geboden worden, waar nodig samen met jeugdzorg, jeugdhulpverlening en jeugdbescherming;

- Een heldere en transparante lijn rond indicatie, hulp en toekenning van zorgmiddelen, die kort en snel tot indicatie en hulp leiden;
- Integrale indicering voor onderwijs en jeugdzorg;
- Organisatie van de ondersteuning zoveel mogelijk thuis- en leerling nabij waarbij geldt: regulier waar kan, speciaal waar moet;
- Invoering van het principe “geld volgt leerling”;
- Meer flexibele inzet van ondersteuning;
- Ontkoking van de zorgverlening(instanties) en het koppelen van onderwijs-expertise en expertise zorg (jeugdzorg, jeugdbescherming, gezondheidszorg);
- Begeleiding van ouders gedurende het traject van indicatie, schoolplaatsing en hulpverlening;
- Een dekkend en flexibel onderwijscontinuüm;
- Professionele ondersteuning van de leraar;
- Handelingsgericht werken op alle niveaus (leraar, zorg(advies)teams, indicatieorganen);
- De inrichting en uitwerking van een laagdrempelige onderwijs ondersteuningsvoorziening;
- Verbeterde en sluitende registratie m.b.t. leerling administratie

Bestuurlijk-organisatorisch streeft het Swv 20-01 PO naar:

- a) Het voorkomen van overlap tussen school(bestuur), onderwijsvoorzieningen, samenwerkingsverband en externe partners;
- b) Het honoreren van schoolbesturen in hun verantwoordelijkheid voor de realisatie van Passend onderwijs (zorgplicht); in het visiedocument is opgenomen hoe de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn verdeeld tussen het bestuur Swv 20-01 (centraal) en de bevoegdheden en taken van de schoolbesturen in de subregio's (decentraal)
- c) Het beperken van de regeldruk en administratieve belasting op alle niveaus;
- d) De besturen en scholen binnen Swv 20-01 PO voelen zich collectief verantwoordelijk voor de binnen hun werkgebied aanwezige leerlingen en bieden een onderwijsaanbod aan gericht op een passend ontwikkelingsperspectief voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag;
- e) Het Swv streeft naar een onderwijscontinuüm dat uiteengelegd is in vier niveaus of fasen:
 - Niveau 1: basisondersteuning in de groepen. Dit is de ondersteuning voor alle leerlingen. Instrumenten als gedifferentieerde instructie, coöperatief leren, groepeeringsvarianten van leerlingen etc. worden hierbij ingezet;
 - Niveau 2: aanvullende onderwijsondersteuning in de school. Dit betreft kleine interventies in de school voor specifiekere vragen. Te denken is aan inzet van remedial teacher, logopedist, ergotherapeut etc., waar mogelijk in de klas;
 - Niveau 3: speciale onderwijszorg in de school. Hierbij kan gedacht worden aan een (speciale) groep in de school. De inzet van ambulante begeleiding van buiten kan dit ondersteunen;
 - Niveau 4: zeer gespecialiseerde zorg buiten de 'reguliere' school. Hieronder vallen de (V)SO-scholen, SBO, bij doorstroom naar VO ook Praktijkonderwijs en bijvoorbeeld reboundvoorzieningen.

1.3. Visie en missie van SBO dr. Bekenkampschool

Visie

De Bekenkampschool biedt kinderen voor wie het leren niet vanzelfsprekend gaat kwalitatief goed onderwijs. De kwaliteit van ons pedagogisch-didactisch handelen past bij de leerlijnen die wij opnemen. Het doel is de juiste voorwaarden te scheppen zodat de leerling binnen de eigen mogelijkheden wordt voorbereid op het instromen in het voortgezet onderwijs. Leerlingen die tussentijds de SBO- criteria ontstijgen of waarvan ouders de wens uitspreken, kunnen (terug) geschakeld worden naar een basisschool.

Missie

De Bekenkampschool is geen instituut voor remedial teaching of voor het inhalen van achterstanden. De basisbehoeften voor elk kind staan centraal. Voorwaarde is een pedagogisch klimaat dat uitgaat van de basisbehoeften; vertrouwen, ondersteuning bij het leren en uitdaging in leeromgeving. Het gereedschap van de leerkrachten en van het onderwijsondersteunend personeel bestaat vooral uit interactie, instructie en klassenmanagement.

Wij creëren een leeromgeving waarin eigen motivatie en initiatief centraal staan. Een klimaat waarin de leerling positief wordt benaderd, met de nadruk op wat goed gaat en wat hij/zij wel kan. We zijn een school voor leerlingen voor *wie het leren niet vanzelf gaat*.

Dit betekent dat naast het curriculum met kerndoelen, ook de individuele instructie- en onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal staan.

De sfeer op school is van groot belang, want kinderen kunnen pas goed functioneren en presteren wanneer zij zich op school veilig voelen en gewaardeerd weten.

Naast de onderwijskundige missie is de Bekenkampschool ook een school waar leerlingen, ouders en medewerkers met plezier naar school toe gaan en werken. Een school waarover de leerling later nog eens zegt dat hij er veel geleerd heeft. Waarvan ouders zeggen dat het goed is dat hun kind hier op school zit. We zijn een school die zich ondanks hetzelfde leerstofaanbod als dat van de basisschool, weet te onderscheiden met

een speciale aanpak mbt cognitie en gedragsregulering. *Kortom: Een school die trots is om speciaal basisonderwijs te mogen zijn.*

Om dit te bereiken spelen wij zo passend mogelijk in op de behoeften van de kinderen. Onderstaande voorbeelden zijn onderdeel van onze Basisondersteuning:

- Kinderen met dyslexie worden ondersteund met b.v. werken op een laptop met programma's zoals Sprint.
- Logopedie voor leerlingen met spraak- en taalproblemen.
- Sociale vaardigheidstraining; Rots & Water
- MRT (motorische remedial teaching).
- Werken aan leerprogramma's op laptop en tablet.
- Digitale geletterdheid en programmeren.

2. Basisondersteuning vanuit SwV 20.01 PO

Algemeen beleid SwV 20.01

De inhoudelijke werkgroep 'basisondersteuning' heeft voor het formuleren van de basis- ondersteuning in het samenwerkingsverband 20.01 PO gebruik gemaakt van **het ijkinstrument swv 20.01**.

Deze lijst is gebaseerd op de 13 kernkwaliteiten van basisondersteuning, gekoppeld aan de Standaarden van het Toezichtkader van de Inspectie 2017 en het Ondersteuningsplan 2019-2023.

Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft het niveau van de basisondersteuning vastgesteld, waaraan alle deelnemende scholen moeten voldoen. In bijlage 2 staan de standaards die onder de basisondersteuning vallen. Daarnaast zijn de normindicatoren vanuit het inspectiekader opgenomen waaraan de school moet voldoen. (zie volgende pagina ad d.) De Bekenkampschool voldoet aan deze criteria voor basisondersteuning.

Waarom basisondersteuning?

Het begrip basisondersteuning staat niet in de wet. Nadere definiëring is daarom noodzakelijk. Ouders moeten weten wat zij tenminste van iedere school in de regio mogen verwachten als het om onderwijsondersteuning gaat. Daarmee wordt ook duidelijk welke bekwaamheidseisen aan het personeel kunnen worden gesteld. Een verbreding van de definitie heeft immers consequenties voor het handelen van professionals: de competenties en bevoegdheden die nodig zijn om meer onderwijsondersteuning binnen de school te organiseren moeten binnen de school (al dan niet met inzet van anderen) beschikbaar zijn. Basisondersteuning vormt het fundament van het continuüm van onderwijsondersteuning. Het is de opdracht van de samenwerkende schoolbesturen om tot dit onderwijscontinuüm te komen en om de basisondersteuning eenduidig te formuleren.

Definitie basisondersteuning

Overeenkomstig het Referentiekader Passend Onderwijs omschrijven we basisondersteuning als het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die de school binnen haar onderwijsstructuur planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel met samenwerkende ketenpartners, uitvoert. In feite gaat het om de basisvoorziening die elke school moet bieden.

Vier aspecten van basisondersteuning

a. preventieve en lichte curatieve interventies

Onder preventie verstaan we de basisondersteuning voor alle leerlingen die er op is gericht om tijdig leerproblemen en opgroei- en opvoedproblemen te signaleren. Vroegtijdige signalering vereist de aanwezigheid van diagnostische expertise en de school kan deze al dan niet in samenwerking met ketenpartners organiseren. Ook de zorg voor een veilig schoolklimaat (zowel voor leerlingen als medewerkers) maakt deel uit van de basisondersteuning. (een van de standaards)

Wat betreft de lichte curatieve interventies zijn er voor **SwV 20.01 algemene afspraken** gemaakt over een aantal items waar elke school beleid op moet maken. De items staan hieronder cursief gemeld met daarbij een korte uitleg over de invulling 'Basisondersteuning Bekenkampschool'. Daarna wordt de Basisondersteuning van onze school verder besproken met als basis de doelgroep sbo leerlingen.

Afspraken voor elke school m.b.t. lichte curatieve interventies.

** een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie (conform de protocollen); het sbo heeft jarenlange ervaring met dyslexie. Hoe en wat we doen staat beschreven onder schoolspecifieke ondersteuning . Hetzelfde geldt voor dyscalculie. Wij bieden vanuit onze ervaring en opleiding extra ondersteuning bij rekenproblemen. Dat is terug te zien in de instructiegroepen niveau rekenen, het extra lesaanbod naast de methode Wiswijz en bij de individuele instructie. De deskundigheid op het gebied van dyslexie en dyscalculie mag je van elke sbo leerkracht verwachten.*

** onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie; sbo leerlingen worden ingedeeld in 1 vd 3 leerlijnen (zie Uitstroomniveau blz 19)*

** fysieke toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepaste werk- en instructieruimtes en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen die dit nodig hebben. In principe mogelijk op alle vestigingen. Maar niet aanwezig is de specifieke verzorgende ondersteuning. Daarvoor moeten school en schoolbestuur afzonderlijke arrangementen verzorgen*

** (ortho) pedagogische en/of orthodidactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen. Bij ons aanwezig zijn o.a. sova methode, scol, beloningssysteem, Rots & Water training en werken met pleinstewards. Een en ander is beschreven in de gedragslijn.*

** een protocol voor medische handelingen. Is op school aanwezig. (bijlage)*

** de curatieve zorg en ondersteuning die de school samen met ketenpartners kan bieden. Zie H 13.*

** observatieplaatsingen(zie protocol observatieplaatsingen bijlage)*

Genoemde interventies zijn structureel beschikbaar voor en/of binnen de school en moeten de continuïteit in de schoolloopbaan van de leerling ondersteunen. Voor alle genoemde interventies geldt dat een diagnose behulpzaam is voor het inzetten van een handelings- gerichte aanpak.

b. de onderwijsondersteuningsstructuur

De school geeft in haar ondersteuningsprofiel (SOP) in ieder geval aan wat de expertise is van het (ondersteuning) team en op welke wijze de school de ondersteuning heeft georganiseerd en met andere organisaties en specialisten samenwerkt. Zie bijlage 'interne deskundigheid' en rol CvB.

c. planmatig werken

Uitgangspunt bij het planmatig werken vormen de indicatoren ondersteuning en begeleiding, zoals vastgelegd in het toezichtkader voor po en vo van de onderwijsinspectie én de cyclus handelingsgericht werken: vaststellen van onderwijsbehoeften, een passend aanbod organiseren en evalueren. Onze invulling staat verderop in het SOP beschreven.

d. kwaliteit van basisondersteuning

Criterium hiervoor is het toezichtkader van de onderwijsinspectie waarin een minimumnorm voor basiskwaliteit wordt genoemd: de leerprestaties van de school zijn tenminste voldoende en daarnaast voldoen het Onderwijsleerproces of Zorg en begeleiding aan de gestelde norm.

De school is in 2016 bezocht door de onderwijsinspectie en beoordeeld met een voldoende.

Huidig toezichts arrangement Bekenkampschool:

De kwaliteit van de Bekenkampschool is in 2015 door de onderwijsinspectie als voldoende beoordeeld. De school heeft een basisarrangement. Het ijkinstrument laat zien dat we de basisondersteuning op orde hebben met uitzondering op twee punten. Het aanbod voor hoogbegaafde kinderen zit niet in ons aanbod en op het punt *terugkoppeling van nieuwe leerlingen* gaan we ons herbezinnen.

Niveau van basisondersteuning

Het in dit document geformuleerde niveau van de basisondersteuning is gebaseerd op wat is opgenomen in het Referentiekader Passend Onderwijs van de PO -Raad.

Wij streven ernaar dat alle leerkrachten de beschrijving van basisondersteuning kennen en kunnen toepassen. De procedures en de afspraken zoals die in de school aanwezig zijn moeten zij allemaal kunnen uitvoeren.

Leerkrachten kunnen daarbij wel verschillen qua deskundigheid en ervaring. Leren van elkaar is voor ons een belangrijk uitgangspunt in de ontwikkeling binnen de school.

De interne begeleider heeft een coördinerende en coachende taak als het gaat om de leervragen van het team met betrekking tot de (extra)basisondersteuning.

Bekostiging

De basisondersteuning geeft aan wat de school *met de daartoe beschikbaar gestelde middelen* zelf moet kunnen organiseren.

2.1. Basisondersteuning Bekenkampschool .

Kenmerken van onze doelgroep; het SBO-kind

Leerlingen met een algehele ontwikkelingsachterstand

Toelaatbaar zijn leerlingen van 4-12 jaar, bij wie de cognitieve vaardigheden blijkens ontwikkelingspsychologisch onderzoek boven een IQ van 60 liggen. Bij een lager IQ kan er gekozen worden voor een observatieplaatsing, mits er SBO perspectief is. Leerlingen uit BaO bovenbouw worden in principe niet toegelaten omdat we in een korte tijd niet of nauwelijks rendement kunnen halen.

Verskillende leerbelemmeringen kunnen binnen deze marges het besluit tot toelaatbaarheid beïnvloeden:

- Een toenemende afwijking van de, voor dit kind, uitgezette individuele leerlijn.
- Het kind gaat sociaal-emotioneel disfunctioneren; het welbevinden is in het geding.
- Het kind mist de aansluiting bij leeftijdsgenoten en komt relationeel geïsoleerd te staan.
- Opvoedingsproblematiek.

Leerlingen met manifeste leerstoornissen

Toelaatbaar zijn kinderen met dyslexie, met ernstige taal- en leesproblemen en/of met dyscalculie. Ze hebben aangepaste begeleiding en leerstof nodig en moeten leren omgaan met hun belemmering is sprake van een duidelijke ontwikkelingsachterstand t.o.v. de kalenderleeftijd op een of meer van de volgende onderdelen: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. Daarbij moet sprake zijn van meer dan een half jaar onvoldoende vooruitgang op bovengenoemde gebieden, ondanks extra hulp. Ook leerlingen met sociaal-emotionele problemen als gevolg van het stagnerende leren op school b.v. faalangst of weerstand tegen school zijn toelaatbaar.

Leerlingen met sociaal-emotionele problematiek, waarbij een ernstige onderwijsachterstand geconstateerd wordt

Toelaatbaar zijn leerlingen met een duidelijke achterstand in leervorderingen, die kennelijk veroorzaakt wordt door sociaal-emotionele problematiek. Het intelligentieniveau is hiervoor niet de verklarende factor. Er is vaak sprake van een combinatie van de volgende kenmerken:

- inadequaat schoolgedrag, waarbij sprake is van overactiviteit en/of moeilijk hanteerbaar gedrag;
- inadequaat schoolgedrag, waarbij sprake is van onderactiviteit en/of gesloten gedrag en sociaal isolement;
- ernstige werkhoudingproblemen;
- faalangst;
- psychosomatische klachten;
- oppositioneel gedrag;
- (kenmerken van) een aandachttekortstoornis ;
- (kenmerken van) een autistische stoornis
- (kenmerken van) een andere stoornis, bijvoorbeeld: NLD; epilepsie e.d.

Jonge risicoleerlingen

Toelaatbaar zijn leerlingen in de leeftijd van vier t/m zeven, bij wie sprake is van een combinatie van een aantal van onderstaande factoren:

- een cognitieve beperking: IQ tussen 60 –80/85;
- grove, fijne, mond- en/of sensomotorische achterstand;
- een emotionele stoornis (hechtingsproblematiek, psychosomatische klachten, angst), die zich kan uiten in passief gedrag of een achterblijvende spelontwikkeling;
- gedragsstoornis (oppositieel, agressief en destructief gedrag);
- specifieke ontwikkelingsstoornis (hyperactiviteit, autisme);
- een forse achterstand in de taal- en spraakontwikkeling;
- een duidelijk aantoonbare achterstand in de leerontwikkeling;
- een problematische opvoedingssituatie.

Bij de aangemelde leerlingen is vrijwel altijd sprake van een combinatie van bovenstaande factoren.

Observatieleerlingen

Leerlingen in het Basisonderwijs en 4 jarigen waarbij de start op een reguliere school niet mogelijk is. De leerlingen die in observatie worden geplaatst op de Dr. Bekenkampschool, vertonen op de scholen van herkomst inadequaate schoolgedrag. Doorgaans opstandig en brutaal gedrag, waardoor er op de school van herkomst handelingsverlegenheid is ontstaan. Bij observatieplaatsingen is het onduidelijk wat de oorzaak van het inadequate gedrag is en wordt gekeken of dit gedrag beïnvloedbaar is door het kind in een SBO leeromgeving te plaatsen. Er dient dus sprake te zijn van mogelijk SBO perspectief, d.w.z. wanneer een leerling een gediagnosticeerde stoornis heeft passend op een SO voorziening dit een contra indicatie kan zijn voor een observatieplaatsing op de Dr. Bekenkampschool

Niet toelaatbaar zijn leerlingen die niet autoriteits- belonings- en /of affectgevoelig zijn, leerlingen met ernstige ODD, oppositioneel gedrag, zij zijn aangewezen op een kleinere setting van het SO. (RENN4)

2.2 Schoolspecifieke (extra) basisondersteuning Bekenkampschool

Definitie extra ondersteuning (swv 20.01)

Extra ondersteuning wordt gedefinieerd als

‘alle vormen van onderwijsondersteuning die de basisondersteuning overstijgen’

De volgende onderverdeling is mogelijk:

Zware ondersteuning waarvoor wettelijk gezien een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig is:

- plaatsing in het SBO
- plaatsing in het SO
- plaatsing in het VSO

alle overige arrangementen:

- in de reguliere basisschool
- in een (tijdelijke) tussenvoorziening die bekostigd worden uit de middelen van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 20.01 PO. Zoals; - de Draaimolen, voorschoolse opvang jonge zieke kind op de Buitenschool, Opvang zeer jeugdigen Van Lieflandschool of opvang hoogbegaafden in plusgroepen Haydn en Borgmanschool.

Extra ondersteuning moet **maatwerk** zijn, toegesneden op:

Wat heeft deze leerling nodig? Wat heeft de leerkracht nodig? Wat heeft de school nodig? en

Welke ondersteuning hebben de ouders nodig?

Extra ondersteuning heeft een directe relatie met de basisondersteuning zoals die is vastgesteld door het samenwerkingsverband en het schoolondersteuningsprofiel van de school die de extra ondersteuning aanvraagt.

De Bekenkampschool heeft in feite haar basisondersteuning vastgesteld op basis van de sbo criteria van het samenwerkingsverband. De doelgroep die wij bedienen staat omschreven in H 2.2.

Het sbo is op het niveau van het SwV een zorgarrangement voor de reguliere basisscholen. Wij hanteren voor onze school ook hetzelfde model, de ondersteunings piramide.

We zullen de structuur van het sbo en van het SwV duidelijk maken ahv een schema / piramide.

Naast het basisaanbod, zie beschrijving doelgroep sbo, biedt de Bekenkampschool extra ondersteuning, zoals ambulante begeleiding door de voormalige clusters en fysiotherapie. Deze ondersteuning wordt extern ingehuurd. Daarnaast hebben wij een gedragslijn ontwikkeld, die voor ons geldt als extra ondersteuning en die tevens als zorgarrangement kan dienen voor het SwV 20.01.

Ons aanbod schoolspecifieke extra ondersteuning op een rij:

2.2.1 Dyslexie begeleiding en behandeling

Op de Bekenkampschool is een **dyslexiespecialist** aanwezig. Zij heeft jarenlange ervaring in het begeleiden van kinderen met leesproblemen en/ of dyslexie. Onze dyslexiespecialist werkt bovendien ook in het voortgezet onderwijs en kan zo de overgang naar het VO vanuit haar ervaring daar ook goed begeleiden. De dyslexiespecialist werkt hierin intensief samen met de orthopedagoog.

Bij binnenkomst worden de kinderen op het gebied van lezen en spellen intensief gevolgd en zo nodig begeleid door de dyslexiespecialist of logopedist. Na een periode van begeleiding kan een kind in aanmerking komen voor dyslexieonderzoek. Wanneer hieruit blijkt dat er sprake is van dyslexie wordt in samenwerking met de orthopedagoog een **dyslexieverklaring** afgegeven.

Kinderen met een dyslexieverklaring krijgen een op maat gesneden aanpak met lezen en er wordt gebruik gemaakt van voorleessoftware (Sprint). Hiermee worden de schoolboeken digitaal gemaakt en kan de leerling deze door Sprint laten voorlezen. Wanneer het kind het antwoord intypt wordt dit ook weer voorgelezen en gecontroleerd. De leerling wordt hierin begeleid totdat hij dit zelfstandig kan.

Bij het spellen worden kinderen extra begeleid met behulp van het oefenprogramma BLOON. De woordpakketten uit de klas worden op een voor de dyslectische leerling passende manier geoefend. Daarnaast leert de leerling gebruik te maken van de spellingcontrole.

Doel is de zelfredzaamheid te optimaliseren en de leerling didactisch tot zijn recht te laten komen voordat hij naar het voortgezet onderwijs gaat.

2.2.2. “Werken aan gedrag” op sbo dr. Bekenkampschool (extra ondersteuningsaanbod)

De Bekenkampschool is een school voor kinderen met problemen op leergebied en voor kinderen met gedragsproblemen.

Op de Bekenkampschool werken we vanuit het vertrouwen in en respect hebben voor de capaciteiten van de leerling. Iedere leerling gaat zijn eigen weg met zijn eigen unieke talenten en uitdagingen. De leerkracht kan de ontwikkeling van het kind niet overnemen, maar wel goed luisteren, bemoedigen en ondersteunen. De steun van de ouders is hierbij van groot belang. Immers: zonder de ouders kan het team van de Bekenkampschool de kinderen niet voldoende begeleiden.

Op de Bekenkamp zitten ook kinderen met gedragsproblematiek. Dit varieert van lichte gedragsproblemen tot meer internaliserende en externaliserende gedragsproblemen. Veel kinderen hebben een gediagnosticeerd ontwikkelingsprobleem zoals ADHD, ADD, ODD, PDD-NOS en Autisme. De Bekenkampschool is in feite niet geschikt voor kinderen met zeer ernstige internaliserende of externaliserende gedragsproblematiek.

Incidenteel en onder voorwaarde, kan een leerling met dergelijk externaliserend gedrag wel een **tijdelijke plek krijgen** middels een observatieplaatsing. Van belang is te constateren dat het kind wel leerbaar is m.b.t. zijn gedrag. Opname mogelijkheid is afhankelijk van de expertise/opname capaciteit in het team.

De Bekenkampschool streeft er naar voor alle kinderen met of zonder gedragsproblemen een veilige plek te bieden waarin samengewerkt wordt met de ouders om het kind zo optimaal mogelijk te begeleiden in zijn groei en ontwikkeling. Hierbij spelen de in de schoolaanwezige **gedragsspecialisten** een nadrukkelijke rol. De Bekenkampschool is van mening dat er verschillende manieren zijn om gedragsproblemen (vooral) te **voorkomen** en te begeleiden. De werkwijze die wij hanteren is beschreven in het beleidsdocument “werken aan gedrag op de Bekenkampschool” en richt zich op de basispreventie en de specifieke preventie. De theorie achter deze werkwijze komt van DeKlerck en Overveld (2011) die gebruik maken van een preventiepiramide om de fases in begeleiding zichtbaar te maken. (in de bijlage 5)

Wij baseren ons op vijf handvatten voor een positief opvoedklimaat:

- *Heb heldere verwachtingen: welk gedrag wil je zien?*
- *Leer deze verwachtingen aan en gebruik daarbij voorbeelden*
- *Bekrachtig de verwachtingen*
- *Minimaliseer de aandacht voor ongewenst gedrag*
- *Heb heldere consequenties voor onacceptabel gedrag*

Basispreventie

De basispreventie houdt in dat alle leerkrachten volgens een vaste structuur werken. Dit betekent dat er vastgehouden wordt aan **dezelfde regels en afspraken** die consequent nageleefd worden.

Regels zijn bijvoorbeeld: 'wij lopen in de school' en 'handen en voeten bij jezelf'.

Bij afspraken kan gedacht worden aan: 'de leerkrachten brengen de groep naar het plein en naar de gymnastiekles' (er gaan geen kinderen zonder leerkracht naar buiten) of 'de leerkracht staat om 8.15 uur in de deur van de klas om de kinderen te begroeten'.

De Bekenkampschool heeft klassen waarin **veel structuur** is aangebracht. Een vaste plek voor je jas, je tas en je broodtrommel. Het gedrag van de kinderen in vrije situaties in de klas en buiten wordt ook begeleid.

In de klas wordt samen met de leerkracht gegeten. In de pauzes spelen we in overzichtelijke groepen op het plein. De jongste groepen spelen op een eigen plein.

De Bekenkampschool heeft een maatschappelijk werker in dienst die zo nodig bij de ouders thuis komt, om samen met de ouders te praten over het kind.

De Bekenkampschool gebruikt een **methode voor sociale vaardigheden**. Deze lessen worden wekelijks gegeven. De vorderingen van de leerlingen in hun sociaal gedrag worden net zo als bij de leervakken, bijgehouden in een leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ook in het rapport opgenomen en met de ouders besproken.

Specifieke preventie

De specifieke preventie houdt in dat de Bekenkampschool werkt met gespecialiseerde gedragsinterventies als 'De Gouden Weken', een beloningssysteem, sociale vaardigheidstraining en schoolstewards.

Het schooljaar wordt gestart met de aanpak van '**De Gouden Weken**'. Tijdens deze weken wordt er door de leerkracht en leerlingen gewerkt aan groepsvorming. Een belangrijk doel is te zorgen voor een positieve en goede sfeer in de groep. Dit wordt gedaan door groepsvormende activiteiten. Tijdens deze activiteiten moeten de leerlingen bijvoorbeeld samen een opdracht uitvoeren. De leerkracht voert tijdens 'De Gouden Weken' een gesprek met ouders om te komen tot een samenwerkingsrelatie.

De tweede specifieke preventie is het **beloningssysteem**. Het begeleiden van gedrag is dagelijks onderdeel van het handelen van de leerkrachten op de Bekenkampschool. Met behulp van dit beloningssysteem leggen we de nadruk op het belonen van gewenst gedrag.

In de praktijk gebruikt de leerkracht regels en afspraken waar iedereen zich aan moet houden. Gaat het goed word je beloond (o.a. ClassDojo, puntensysteem, stickers) Gaat het niet goed, heeft dat consequenties en staat er een 'straf' tegenover. Het uitvoeren van het beloningssysteem valt en staat met consequent gedrag van de leerkrachten. De steun van de ouders is bij het systeem en de begeleiding van groot belang. In genoemde bijlage wordt het systeem nader toegelicht.

Wanneer kinderen extra ondersteuning behoeven in hun sociaal gedrag biedt de Bekenkampschool ook **sociale vaardigheidstraining** (*Rots & Water b.v.*) aan in een kleinere groep en zo nodig ook individueel. Niet alle kinderen hebben deze training nodig. De training wordt gebaseerd op een individueel handelingsplan.

Voor speltherapie en andere therapeutische interventies als weerbaarheidstraining en faalangsttraining werken we nauw samen met de ketenpartners als bijvoorbeeld Jonx-Lentis, Molendrift, Accare en Jeugdzorginstellingen.

Kan elk kind met gedragsproblemen zich aanmelden op de Bekenkamp? Nee, kinderen met externaliserend gedrag, die niet leerbaar zijn qua gedragsregulering en waarbij onze aanpak (b.v. beloningssysteem) niet werkt, kunnen wij geen passende ondersteuning bieden.

De Bekenkampschool heeft grenzen aan de ondersteuning, te weten;

- Verstoring van rust en veiligheid.
Indien een leerling ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot herhaaldelijk ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, is voor ons de grens bereikt. In een dergelijk geval is het niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het betreffende kind te bieden. Een leerling met ernstige gedragsproblematiek die een kleinere setting nodig heeft van 9-12 leerlingen, is dan aangewezen op het SO.
- Wisselwerking tussen verzorging/behandeling en het onderwijs.
Indien een leerling een handicap heeft die een zodanige verzorging/behandeling vraagt dat daardoor het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, is voor ons de grens bereikt. Ook in dit geval is het niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind te bieden.

- Gebrek aan opnamecapaciteit.
Het kan zijn dat een groep zo vol is dat het plaatsen van nog een leerling in die groep extra problemen met zich meebrengt.

N.B. zie ook aannamebeleid Openbaar Onderwijs in het schoolplan

2.2.3 Afdeling Zeer Jeugdigen (extra ondersteuningsaanbod)

Het kan voorkomen dat al heel vroeg duidelijk wordt dat een jong kind zich niet zo ontwikkelt als de meeste andere kinderen. Belangrijk is dan om goed te observeren hoe de ontwikkeling verloopt. Dit doen wij op de Bekenkampschool in de jongste groep die met een doorlopende leerlijn ingebed is in de rest van de school. De groepsleerkracht is gespecialiseerd in begeleiding van kleuters en er is een onderwijsassistent in de groep ter ondersteuning.

Het jonge kind, de kleuters hebben een nadrukkelijke plek binnen de Bekenkampschool. Vanuit de jarenlange ervaring met het begeleiden van jonge risicokinderen is er veel kennis aanwezig.

Vanuit onze visie dat het jonge kind zich nog sterk kan ontwikkelen, vinden wij dat onze kleuters ruim de kans moeten krijgen om zich te ontwikkelen. Het ontwikkelperspectief kan in het sbo worden opgesteld.

Wij doen dit in nauwe samenwerking met de ouders. Zij immers zijn bij uitstek de specialist wat betreft hun kind en wat het nodig heeft. Ook bieden wij ondersteuning wanneer de begeleiding thuis niet vanzelf gaat.

Omdat het niet voorspelbaar is hoe een jong kind zich zal gaan ontwikkelen wordt er soms gekozen een periode van observatie te gebruiken. Gedurende deze periode worden de diverse disciplines ingeschakeld om een kind te observeren en te begeleiden. Hier bij valt te denken aan:

- Logopedisch onderzoek. Wanneer na onderzoek blijkt dat logopedisch begeleiding op zijn plaats is wordt dit intern gedaan door de aanwezige logopedist,

- In een vroeg stadium wordt het kind gevolgd op signalen van mogelijk dyslexie.

- Didactisch onderzoek om duidelijk te krijgen wat de specifieke onderwijsbehoeften zijn en wat de beste aanpak is.

- Inzet van psycholoog en orthopedagoog.

- De motorische ontwikkeling van het kind wordt in kaart gebracht.

Wij werken hierbij nauw samen met onze ketenpartners, o.a. Molendrift, COP, CjG, medisch kleuterdagverblijf, Jeugdzorg, Accare, MEE en COSIS.

Observatieplaatsing op de Bekenkampschool kan via de Commissie van Begeleiding worden aangevraagd.

Ook leerlingen vanuit een MKD, PSZ die zonder bekostiging worden aangemeld kunnen gebruik maken van deze voorziening. De bekostiging voor observatieleerlingen wordt aangevraagd vanuit het schoolbestuur.

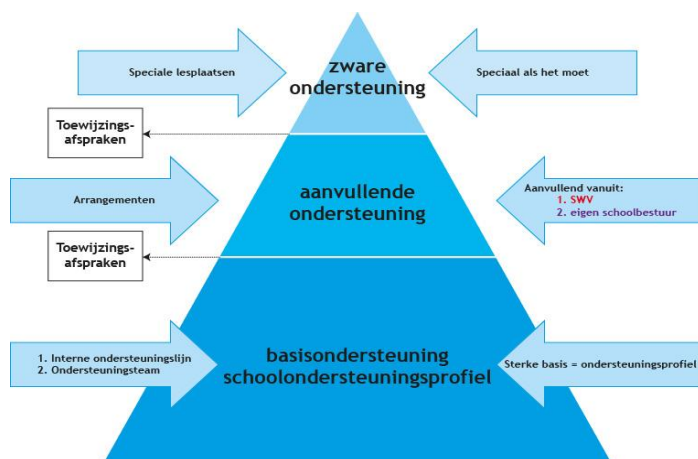
2.3. Zorgarrangementen

Welke zorgarrangementen wij als SBO bieden is in feite niet aan de school om te bepalen.

In het schema (piramide) is te zien dat het sbo zelf een zorgarrangement is voor het SwV 20.01 Regio Stad en Haren en aangrenzende regio's. Veel heeft te maken met de ambities van de deelnemende schoolbesturen; waar halen we de ondersteuning vandaan? Of organiseren wij dit zelf?

Vanuit SwV 20.01 zijn een aantal zorgarrangementen vastgesteld. Basisscholen en of schoolbesturen kunnen hiermee hun ambitieniveau uitwerken. Een arrangement kan op groepsniveau of individueel worden aangevraagd. Alle aanvragen lopen via het schoolbestuur. De arrangementen zijn als bijlage opgenomen.

Wij hebben als sbo ook onze ambities bovenop de extra basisondersteuning. Gezien onze deskundigheid en ervaring denken wij aan het vormgeven van observatieplaatsingen, tijdelijke opvang van leerlingen met gedragsproblematiek, niet zijnde cluster 4 leerlingen en onderwijsondersteuning bij jonge kinderen (vanaf 4 jaar) met complexe leerproblemen die nog niet zijn gedefinieerd.



Basisondersteuning

Basisondersteuning is het geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die binnen de ondersteuningsstructuur van de school worden uitgevoerd. Deze zijn planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel in samenwerking met ketenpartners.

Aanvullende ondersteuning

Voor elke leerling die aanvullende ondersteuning nodig heeft maken we een arrangement op maat. Een eerste stap voor het aanvragen van een arrangement is een bespreking in het ondersteuningsteam van het Kenniscentrum Openbaar Onderwijs (KCOO) op school. Samen met ouders en school maken we een arrangement op maat. We gaan daarbij uit van wat de leerling nodig heeft.

Deze aanvullende ondersteuning wordt toegekend door ons schoolbestuur. Het zgn. bovenschools arrangement worden beoordeeld op een 'duurzaam' karakter, dwz dat ze tijdelijk zijn en zichzelf overbodig moeten maken. Aanvragen hebben betrekking op:

- Individuele inzet van zorgkinderen: doel is vaak een mogelijke plaatsing op het S(B)O te voorkomen.
- Kinderen met acute fysieke problematiek (bv. Hersentumor, nabehandeling kanker e.d.).
- Groepsarrangementen zijn vaak gericht op het gedrag van de leerling en/of de leerkracht.

Wanneer een leerling aanvullende ondersteuning nodig heeft en wij kunnen deze ondersteuning zelf niet kan bieden? Dan kunnen wij, altijd in afstemming met de ouders, een zgn. centraal arrangement aanvragen bij samenwerkingsverband PO 20.01. Ook is het mogelijk dat de school samen met ouders zoekt naar een andere reguliere school of school voor speciaal basisonderwijs die de gevraagde ondersteuning wel kan bieden.

Zware Ondersteuning

Voor sommige leerlingen is een (tijdelijke) lesplaats in het speciaal (basis)onderwijs de meest passende plek. We noemen dit zware ondersteuning. Voor een lesplaats in het speciaal (basis) onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Om te beoordelen of een kind een toelaatbaarheidsverklaring krijgt, vraagt het samenwerkingsverband advies aan deskundigen. Voor een lesplaats op een school van cluster 1 (visueel beperkten) of cluster 2 (auditieve beperkingen en TOS) geldt een andere (landelijke) procedure.

Indien nodig vragen wij, altijd in afstemming met ouders, een arrangement aan bij het SWV Passend Onderwijs. De arrangementen worden ingezet binnen het regulier basisonderwijs.

Zorgplicht

In de aanmeldingsprocedure onderzoeken we gedegen welke (extra) ondersteuning de leerling van ons vraagt. We gaan na of er op onze school een mogelijkheid is, eventueel met in- of externe begeleiding, om ons ondersteuningsaanbod aan te passen. Wanneer dat niet mogelijk is gaan we gezamenlijk met de ouders na op welke school wel een passende onderwijsplek is (in verband met de zorgplicht van de school).

3. Arrangeren

Wanneer de basisondersteuning **van de basisschool** ontoereikend is om het verwachte en onderbouwde ontwikkelingsperspectief en uitstroomniveau van een leerling te realiseren, is extra ondersteuning mogelijk. De bekostiging hiervoor komt van het SWV; de lichte en de zware zorgmiddelen gaan o.b.v. reeds vastgestelde bestuurlijke besluitvorming naar de aangesloten schoolbesturen, rekening houdend met een centrale afroaming ten behoeve van:

- projectorganisatie
- bekostiging expertise in het SO/REC's (cluster 3 en 4) en SBO/WSNS
- arrangementen op schoolniveau

De zittende leerlingen in het SO worden rechtstreeks bekostigd door DUO.

DUO bekostigt ook 2% van het totaal aantal leerlingen in 20-01 rechtstreeks aan de SBO scholen in 20-01.

De extra ondersteuning kan plaatsvinden:

1. In de basisschool (licht)
2. In een tijdelijke setting (observatieplaats sbo)
3. In het SBO (medium) SO of VSO (zwaar)

SWV PO 20.01 wil dat de toekenning van de extra ondersteuning handelingsgericht is en uitgaat van wat de leerling/ de leerkracht/ de school of de ouders nodig hebben om ervoor te zorgen dat het verwachte uitstroomniveau gerealiseerd kan worden.

Voor extra ondersteuning in het SBO/SO is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wettelijk verplicht. Het is eveneens wettelijk verplicht dat een commissie van advies (CvA) het bestuur van het samenwerkingsverband adviseert over het afgeven van een TLV. Deze commissie bestaat uit twee deskundigen, waaronder een orthopedagoog/ GZ-psycholoog.

3.1. TLV aanvraag SBO via route 1 en 2

Aanvragen en beschikken TLV SBO

1. Het adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het SBO is - voor zover er overeenstemming is tussen ouders/leerling, ontvangende en verwijzende school - door het SwV gemandateerd aan de daartoe aangewezen tweede deskundigen werkzaam in de schoolorganisaties.
2. De door het bestuur aangewezen deskundigen werken daarmee onder verantwoordelijkheid van het SwV.
3. TLV's worden in principe toegekend voor de schoolloopbaan binnen SBO.
4. De uiteindelijke toekenning vindt formeel plaats door het SwV, waarbij de CvA de TLV-nummers administreert. Hierbij gehouden aan de wettelijke criteria en voorschriften zoals in de WPO/WVO/WEC/Wet Passend Onderwijs3 vastgelegd, inclusief dossiervorming. Het SwV voert audits en/of visitaties op verschillende onderdelen van de route4 uit om de kwaliteit te bewaken, te borgen en indien nodig te verbeteren.

Procedure aanvragen TLV SBO is uitgewerkt in twee routes:

Route 1: Route zonder tussenkomst van de Commissie van Advies (CvA) In de volgende situaties wordt de aanvraag TLV direct gedaan bij het SwV, waarbij de administratie van de TLV via CvA verloopt:

- a. Bij overeenstemming5 tussen ouders/verzorgers/leerling, ontvangende en verwijzende school.
- b. In de overstap SBO/SO-VSO (zie ook voetnoot 4).
- c. Inkomend grensverkeer SBO

Route 2:

Route langs een onafhankelijke Commissie van Advies (CvA)

2-A De CvA heeft in de TLV-route een rol als er binnen het eigen samenwerkingsverband sprake is van:

- a. Geen of onvoldoende overeenstemming is tussen ouders/verzorgers/leerling, ontvangende en verwijzende school.
- b. Een aanvraag voor een verhoging van de bekostigingscategorie van een reeds afgegeven TLV. Dit geldt ook als er een verhoging van de bekostigingscategorie in de overstap S(B)O-VSO wordt aangevraagd.

c. Verschillen van inzicht in brede zin en/of zeer complexe casuïstiek waarbij onafhankelijke deskundigheid van belang is.

2-B De CvA heeft ook een rol als er sprake is van:

- a. Schoolgang of verwijzing naar of vanuit een school bij een bestuur dat niet is aangesloten bij het SwV; waaronder uitgaand grensverkeer SBO
- b. Onderinstroom o.a. vanuit het KDC en MKD .

Voordat een leerling op de Bekenkampschool kan beginnen, moet de leerling zijn besproken in het intern overleg waarbij een ambulant begeleider vanuit het sbo is betrokken. In overleg met de CvB van het sbo kan worden vastgesteld of de leerling nog een arrangement kan krijgen van het schoolbestuur, of dat de school een TLV aanvraag kan gaan indienen. Leerlingen van de Bekenkampschool zijn veelal afkomstig van basisscholen, peuterspeelzalen, medisch kinderdagverblijven en in enkele gevallen van een school voor speciaal onderwijs. Contactpersonen bij het aanvragen van een arrangement en bij het bepalen van een TLV aanvraag; Dhr Sikkenga sbo Bekenkamp en Mevr van Hoogdalem onderwijskundige schoolbestuur.

3.2 Basisondersteuning en arrangeren

Elke basisschool geeft minimaal onderwijs binnen de basisondersteuning. Deze basisondersteuning wordt bekostigd uit de reguliere Lumpsum bekostiging. Binnen de basisondersteuning valt bijvoorbeeld het aanbod aan leerlingen met dyslexie, aanbod aan leerlingen met meer en minder gemiddeld IQ en aanbod aan leerlingen met lichte fysieke beperkingen. Op onze scholen hebben we ook leerlingen die meer nodig hebben dan de basisondersteuning. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt de school een Ontwikkelingsperspectief plan (OPP) op. Op het SBO wordt voor ieder kind een OPP opgesteld. Doel hiervan is de ontwikkelingskansen van (zorg)leerlingen te optimaliseren en een doorgaande lijn met eventueel gebruikmaken van arrangementen inzichtelijk te maken. Ouders worden bij het plannende gedeelte betrokken. Bij beoordeling van aanvragen van arrangementen is een OPP van toegevoegde waarde. Indien een leerling extra ondersteuning nodig heeft, kennen we binnen Openbaar Onderwijs Groningen drie vormen van arrangeren. De extra ondersteuning krijgt de vorm van een arrangement. In een arrangement staat aangegeven welke extra ondersteuning nodig is.

De intensiteit en de duur van een arrangement kunnen verschillen. Afhankelijk van de inhoud van het arrangement, kan een beroep worden gedaan op één van de volgende arrangementen (financieringen).

- 1. Lichte en meer structurele arrangementen** waarbij de school de basisondersteuning inzet vanuit het eigen ondersteuningsbudget van de school
- 2. Arrangementen bekostigd vanuit het arrangementenfonds van het Samenwerkingsverband** (voorheen solidariteitsfonds)
- 3. Tijdelijke arrangementen** bekostigd vanuit het bovenscholse ondersteuningsbudget van Openbaar Onderwijs Groningen

Het gehele document arrangeren is te vinden op de website www.bekenkampschool.openbaaronderwijsgroningen.nl

3.3 Intakeperiode op Dr Bekenkampschool

De intakeperiode begint met het intakegesprek en wordt afgerond met het definitief vaststellen door de Commissie van Begeleiding van het Ontwikkelperspectief (OPP) Voor alle leerlingen wordt een voorlopig perspectief vastgelegd, met als tussendoel de te verwachten vaardigheidsscores.

De leerling wordt in één van de drie leerlijnen geplaatst. De beginsituatie wordt bepaald a.h.v. de aanvraag TLV en aangeleverde gegevens. Wanneer blijkt dat de gegevens niet volledig, dan zal de eigen orthopedagoog aanvullend cognitief onderzoek doen. Zie ook 5.5. OPP

De vervolgstappen zijn:

1. Wanneer de CvA na beoordeling een plaatsing op het sbo noodzakelijk acht, ontvangen de ouders een beschikking (TLV =toelaatbaarheidsverklaring) met daarin uitleg over de te volgen aanmeldprocedure. De ouder(s) nemen contact op met school voor een intakegesprek. Een gesprek kan eventueel ook plaatsvinden voorafgaand aan de procedure, ter oriëntatie.
2. Het intakegesprek is een gesprek tussen ouder(s) en de locatieleiding of een lid van de CvB. Voorafgaand heeft de school de rapportage al ter analyse ontvangen het intakegesprek worden alle relevante (achtergrond) gegevens besproken en wordt uitleg gegeven over de werkwijze van de school. Tevens worden afspraken vastgelegd over privacy, ouderbijdrage en het moment van plaatsing en in welke groep/locatie de leerling komt.
3. Binnen de termijn van 6 weken wordt het OPP opgesteld.
4. Het concept OPP wordt besproken in de CvB. De CvB stelt het ontwikkelingsperspectief formeel vast . De criteria welke meespelen ter vaststelling van het perspectief zijn; gezinssituatie, pedagogische en didactische gegevens, sociaal emotioneel functioneren, medische bijzonderheden, het leervermogen en het gedrag, oftewel beschermende en/of belemmerende factoren die het ontwikkelingsverloop en –mogelijkheden van het kind bepalen. Een belangrijke voorspeller is hierbij het didactisch verloop. De grafieken uit het leerlingvolgsysteem kunnen als bijlage worden toegevoegd.

Ambitie toevoegen en opnieuw nummeren is dit de goede plek??

6. Ambities ten opzichte van het ondersteuning profiel van de school

Naast de ondersteuning die we op dit moment bieden, heeft onze school ambities welke we de komende periode willen realiseren.

Onze ambities ten aanzien van het bieden van aanvullende of extra ondersteuning zijn:

- 1) We onderzoeken welke leerlingen met een ondersteuningsbehoefte t.a.v. gedrag kunnen profiteren van het SBO met de huidige uitdagingen, bijv. het tekort aan leerkrachten en de moeizame doorstroom naar cluster 4.
- 2) We onderzoeken hoe we kinderen met een Pro-leerlijn beter kunnen bedienen om de overgang van PO naar VO nog soepeler te laten verlopen.
- 3) We onderzoeken of we voldoende expertise en middelen hebben om NT2 leerlingen onderwijs te kunnen bieden

Sterkte en zwakte analyse (zie schoolplan??)

4. Uitstroomniveau.

Op de Bekenkampschool werken we met een leerstofaanbod zoals gebruikelijk op een basisschool. We hanteren dezelfde kerndoelen. Het aanbod is gebaseerd op drie leerlijnen:

1. Praktijkonderwijs (pro)
2. Vmbo- bb, kb en Gemengd (met ondersteuning) / de 10-14 school is sinds 2017 ook een optie.
3. Vmbo-tl

Bij tijdelijke plaatsing is het uitstroomniveau gericht op BaO.

Op basis van het IQ en beschermende en belemmerende factoren kunnen we een voorlopige uitspraak doen over het te verwachten uitstroomniveau en het bijbehorende leerrendement. Deze theoretische leerrendementsverwachting geeft een beeld van het algemeen leerpotentieel en geldt niet voor ieder vak gebied afzonderlijk. Hierbij wordt een gemiddelde leerling met een IQ van 100 als uitgangspunt genomen.

4.1. Het leerstofaanbod in leerlijnen.

Naast het algemene uitstroomniveau wordt er vanaf 9 jaar een uitstroomniveau per vakgebied onderscheiden

Leerlijn 1.0	We stellen het leerrendement van deze leerling op 100%, corresponderend met een DLE score rond 60. (10 dle per jaar). Van deze leerling is het uitstroomniveau VMBO-TL/Havo/VWO Met referentie niveau F1/S1 op 12 jarige leeftijd
Leerlijn 0.75 Basis- arrangement	Van een leerling met een IQ tussen 75 en 90 verwachten we een groei per jaar van 6 tot 8 dle. Over zes jaar genomen is dat 36 tot 48 dle. Dit correspondeert met een leerrendement van 60 tot 80%. Uitstroomniveau vmbo. Daarbinnen niveaubepaling BI, KL, GL, afhankelijk van analyse door CvB Met referentie niveau F1 op 14 jarige leeftijd
Leerlijn 0.50	Van leerlingen met een IQ tussen 55 en 80 verwachten we 4 tot 6 dle vooruitgang per jaar. Dit betekent 24 tot 36 dle over de gehele schoolloopbaan. Leerrendement van 40 tot 60%. Uitstroomniveau pro.

Dit heeft zijn weerslag in het ontwikkelingsperspectief.

5.1 Basisvoorwaarden bij ondersteuning en begeleiding

Een basisvoorwaarde bij ondersteuning en begeleiding is betrokkenheid van alle deelnemers aan het onderwijsproces. De school zorgt dan ook voor een heldere structuur met goede informatiestromen. Daarvoor hebben we:

- dit handboek; “Zo werken wij op de Bekenkampschool” voor medewerkers met alle gemaakte afspraken;
- het intranet, Bekenkamp en Openbaar Onderwijs Groningen om diverse gegevens en informatie direct met elkaar te kunnen delen;
- wekelijks een schoolteamvergadering op de vestiging en
- plenaire vergaderingen en gezamenlijke studiedagen met alle locaties bijeen en;
- een uitgewerkte zorgstructuur met duidelijke taken voor o.a. leerkracht, IB, zorgcoördinator en commissie van begeleiding;
- leerling-dossiers met alle gegevens van toelating tot journaal op het netwerk PARNASSYS;
- ouderbulletins;
- communicatie via de school-app
- een veiligheidsplan over veilige en gezonde school per schooljaar;
- een schoolgids en een programmaboekje met allerlei regelingen en protocollen.

5.2 Visie op basisondersteuning en begeleiding

Bij het streven naar succes op school en het bieden van onderwijs dat past bij elke leerling hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Passend onderwijs is zo normaal mogelijk, zo dichtbij mogelijk en zoveel mogelijk in partnerschap met de ouders van het kind.
- Passend onderwijs sluit aan bij de leer- en ontwikkelingsbehoefte van de kinderen.
- Het onderwijsaanbod en de leer-/ zorgarrangementen zijn passend als zij gericht zijn op en bijdragen aan een ononderbroken ontwikkeling van het kind.

Bij het streven naar succesvol en passend onderwijs willen wij in de school het handelen door de leerkrachten op basis van onderwijsbehoeften bevorderen. Het accent in de zorg verschuift van het geven van hulp aan individuele leerlingen naar het meedenken met de leerkracht over een adequate aanpak van zorgleerlingen in de groep. We noemen dit het handelingsgericht werken in de groep en het handelingsgericht begeleiden van leerlingen.

Bij het handelingsgericht werken gaan we uit van de leerling met zijn totale ontwikkeling. De leerling- kenmerken worden zo volledig mogelijk onderzocht en beschreven. Daarbij gaan we uit van de positieve kanten van de leerling. De onderwijsbehoeften worden in het ontwikkelingsperspectief benoemd.

5.3 Organisatie van het begeleidingsoverleg op school

De beschrijving van het overleg op school is volledig gebaseerd op de cyclus van het handelingsgericht werken en plannen van de ondersteuning.

Binnen de groepen staat het handelen van de leerkracht centraal. “Wat heb ik nodig om dit kind te kunnen helpen?” is onze basisvraag. Externe hulp zal zich richten op deze vraag om van daaruit de leerlingen te kunnen ondersteunen in hun leerproces. Dit leerproces gebeurt onder verantwoordelijkheid van de leerkracht zoveel mogelijk in de groep. De leerkracht krijgt hierbij ondersteuning van een intern begeleider.

De ib'ers hebben een signalerende functie : het signaleren van hulpvragen op leerling-, leerkracht- en groepsniveau en het analyseren van toetsen.

5.4 Omschrijving van een leerling met extra ondersteuningsbehoefte.

Een leerling krijgt extra ondersteuning:

- Als de didactische ontwikkeling trager of sneller verloopt dan het geschetste ontwikkelingsperspectief, ondanks voldoende planmatig geboden onderwijs in de klas.
- Als aanpassing van het onderwijs niet leidt tot verbetering van de leerontwikkeling.

- Als de ondersteuningsbehoefte van de leerling onvoldoende kan worden afgestemd op de leerling-kenmerken of wanneer de uitgevoerde ondersteuningsbehoefte van de leerling onvoldoende effect oplevert op de leerontwikkeling en op de sociaal emotionele ontwikkeling.
- Als factoren in de omgeving de ontwikkeling van de leerling belemmeren.
- Als er geen verklaring gevonden kan worden voor een belemmerde ontwikkeling van de leerling.

Criteria voor het bepalen van extra ondersteuning:

- Voor groep 1 en 2: een achterstand of voorsprong in de ontwikkeling op één of meerdere gebieden van zes maanden.
- Voor groep 3 t/m 8: onvoldoende scores op drie opeenvolgende methodegebonden toetsen en/of een IV of V score op één van de Cito- toetsen *voortvloeiend uit het functioneringsniveau en passend bij het ontwikkelingsperspectief (OPP)*.
- Extreem hoge scores op enkele opeenvolgende methodegebonden toetsen en / of hoge scores op meerdere CITO toetsen. Deze scores geven aanleiding tot een aanmelding bij de CvB om een mogelijke plaatsing op een reguliere basisschool te bespreken.
- Gedragsproblemen die de ontwikkeling van de leerling verstoren en/of problemen opleveren voor de andere kinderen in de groep.
- Een beperkt verstandelijk vermogen waardoor de cognitieve ontwikkeling niet langer past binnen de leerlijnen van het SBO.
- Sociaal emotionele problemen die zich openbaren, waardoor het ontwikkelingsperspectief in gevaar komt.

5.5 Ontwikkelingsperspectief

Voor elke leerling met een TLV wordt een **ontwikkelingsperspectief (OPP)** opgesteld. De observatieleerlingen krijgen een OPP wanneer er een TLV voor het sbo is toegekend. Het sbo kent veel tussentijdse instroom en die instroom wordt gekenmerkt door een complex beeld. De school geeft op basis van de verzamelde gegevens aan welke uitstroombestemming in het voortgezet (speciaal) onderwijs wordt nagestreefd voor deze leerling. Leerlingen waar het vanaf het begin niet duidelijk is, omdat er bijvoorbeeld te weinig gegevens zijn, of er een disharmonisch beeld is, worden in de 0,75 lijn geplaatst (=basisarrangement)

Voor leerlingen waarbij *geen eenduidig uitstroompriofiel is vast te stellen, vindt nadere analyse plaats*. Het advies wordt vastgesteld door de CvB en beschreven in het OPP.

Het OPP is de rode draad in de cyclus van handelen. Vanuit het OPP wordt de handelingsplanning door de leerkracht opgesteld en meegenomen naar het groepsplan. Indien nodig maakt de leerkracht een individuele handelingsplanning. De handelingsplanning voor de leerlingen wordt zichtbaar gemaakt in de weekplanning. Het verloop legt de leerkracht vast in een registratie/logboek. Daarmee is de verbinding gemaakt tussen alle documenten. Het logboek mag een leerkracht op zijn manier bijhouden, als het maar gebeurt. Er zijn voorbeelden uitgereikt.

Wat is een OPP?

(zie artikel 40 a wettekst)“ Voor een leerling die extra ondersteuning behoeft, stelt het bevoegd gezag nadat op overeenstemming gericht overleg is gevoerd met de ouders een ontwikkelingsperspectief vast.

Het ontwikkelingsperspectief wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes weken na de inschrijving van de leerling vastgesteld. Indien het betreft een inschrijving op grond van artikel 40, zevende lid, wordt het ontwikkelingsperspectief uiterlijk binnen zes weken na de definitieve plaatsing van de leerling vastgesteld.

Het ontwikkelingsperspectief wordt ten minste één keer per schooljaar met de ouders geëvalueerd.

Nadat op overeenstemming gericht overleg is gevoerd met de ouders kan het bevoegd gezag het ontwikkelingsperspectief bijstellen.

Het ontwikkelingsperspectief bevat een omschrijving van de begeleiding, bedoeld in artikel 8, vierde lid. Indien bij de inrichting van het onderwijs wordt afgeweken van één of meer onderdelen van het onderwijsprogramma,

wordt dat in het ontwikkelingsperspectief vermeld. Bij algemene maatregel van bestuur worden nadere voorschriften over de inhoud van het ontwikkelingsperspectief vastgesteld.”

6. Algemene cyclus leerlingenzorg gebaseerd op HGW (=handelingsgericht werken)

	Wat	Hoe	Cyclus	Activiteiten:
W a a r n e m e n	De leerkracht houdt nauwkeurig gegevens bij van leerlingen, zowel cognitief als op gedrag.	Dat doet de leerkracht door te kijken naar alle toetsgegevens, taakwerk, werkhouding in de klas, eventuele observaties, gesprekken met ouders etc.	Gedurende het hele schooljaar, veranderingen worden meteen genoteerd	Objectief bijhouden in journaalblad.
	De leerkracht signaleert leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	Dat doet de leerkracht door te kijken naar toetsgegevens, taakwerk, werkhouding in de klas, eventuele observaties, gesprekken met ouders etc.	Gedurende het hele schooljaar, veranderingen worden meteen genoteerd	Objectief bijhouden in journaalblad.
	De groepsplannen zijn geëvalueerd aan de hand van de vastgestelde opbrengsten, er wordt goed genoteerd welke doelen zijn behaald of beschreven waarom doelen niet zijn behaald en welke vervolgstappen eruit voortvloeien	De leerkracht evalueert/reflecteert kort en duidelijk onder het groepsplan.	3 maal per jaar worden de groepsplannen geëvalueerd. September, februari, Juni De evaluatie van juni dient tevens als overdracht naar de volgende groep.	Tijdens leerkracht(en)-IB-overleg(en) worden de evaluaties van de groepsplannen besproken.
B e g r i j p e n	a.d.h.v. de waarneming worden de onderwijsbehoeften van de leerlingen in een groepsoverzicht ingevuld.	De leerkracht vult positieve kwaliteiten van de leerling in, als ingang voor het benoemen van onderwijsbehoeften De leerkracht maakt een groepsoverzicht en groepsplan en kan gebruik maken van de hulpzinnen	Minimaal 2 maal per jaar worden deze leerlingen beschreven in een groepsoverzicht. 1. september 2. februari 3. juni Het groepsoverzicht van sept. is gebaseerd op de gegevens van juni, aangevuld met nieuwe leerlingen	Tijdens leerkracht- IB-overleg wordt het volgend besproken: 1. Groepsoverzicht en concept groepsplan rekenen a.d.h.v. evaluaties vorige groepsplan. 2. groepsoverzicht en concept groepsplan spelling a.d.h.v. evaluaties vorige groepsplan. 3. groepsoverzicht en concept groepsplan begrijpend lezen/woordenschat a.d.h.v. evaluaties vorige groepsplan. 4. groepsoverzicht en concept groepsplan technisch lezen.
	De leerkracht /IB 'er wil meer inzicht krijgen in de problematiek van een bepaalde leerling en/of de tussenevaluaties worden besproken	D.m.v. de leerlingbespreking per bouw wordt een leerling in de bouw besproken. De leerkracht heeft van tevoren een intervisieformulier ingevuld en ingeleverd bij de IB 'er. D.m.v. reflectie worden de tussenevaluaties van de Groepsplannen per bouw besproken.	2 maal per jaar.	Een leerling kan worden besproken volgens een bepaald stappenplan.
P l a n n e n	De onderwijsbehoeften worden vertaald in concrete doelen. Leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften worden geclusterd.	De leerkracht maakt gebruik van de leerlijnen/methode en kijkt welke cruciale leermomenten de komende periode aan bod komen. Doelen zijn: Concreet, meetbaar en haalbaar	3 maal per jaar worden deze leerlingen beschreven in een groepsoverzicht. (sept.-februari.-juni) Voor een enkele leerling kan een individueel handelingsplan gemaakt worden. Bijv: een leerling met een eigen leerlijn of op het gebied van gedrag.	Tijdens leerkracht- IB- overleg wordt het volgende besproken: 1. Groepsoverzicht en concept groepsplan rekenen a.h.v. evaluaties vorige groepsplan. 2. groepsoverzicht en concept groepsplan spelling a.d.h.v. evaluaties vorige groepsplan. 3. groepsoverzicht en concept groepsplan begrijpend lezen/woordenschat a.h.v. evaluaties vorige groepsplan. 4. groepsoverzicht en concept groepsplan technisch lezen.

				De leerkracht maakt in de groepsmap een planning die synchroon loopt met de groepsplannen. Koppeling GHP+ weekrooster
R e a l i s e r e n	De groepsplannen worden uitgevoerd.	In de groepsdoelen staat precies wanneer de lessen gepland staan voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Dit staat ook gepland in de groepsmap.	De planning in de groepsmap wordt tegelijk bijgesteld met de nieuwe groepsplannen. (sept, februari en juni)	Elke week worden de activiteiten nauwkeurig beschreven in de groepsmap.
		De IB'er/ directeur doet groepsbezoeken en kijkt voornamelijk naar de uitvoering van de groepsplannen. Na een groepsbezoek is er overleg met de leerkracht. De IB'er maakt gebruik van een checklist.	2 maal per jaar	-groepsbezoeken -nabespreking/ verslag

Toelichting bij de cyclus HGW

De cyclus kent de volgende fasen:

- signaleren;
- analyseren;
- diagnosticeren;
- remediëren;
- evalueren;

Signaleren

Het signaleren van problemen is de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. De leerkracht volgt de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. de toetsing en met het leerlingvolgsysteem. Op de toetskalender staat welke toetsen moeten worden afgenomen en wanneer. De resultaten van deze toetsen worden per leerling uitgewerkt. De resultaten van de toetsing worden zorgvuldig bijgehouden in de groepsoverzichten. De toetsen worden opgeslagen in de daarvoor bestemde mappen. Ook signaleert de leerkracht de leerlingen met specifieke pedagogische en didactische behoeften. De leerkracht benoemt de onderwijsbehoeften van alle leerlingen en clustert leerlingen met een vergelijkbare onderwijsbehoefte. Vervolgens stelt de leerkracht het groepsplan op wat uitgevoerd wordt. De veranderingen genoteerd in de groepsoverzichten, dienen als basis voor het zo nodig bijgestelde handelen in het groepsplan. De toetsgegevens van de methode gebonden toetsen kan de leerkracht bespreken met de IB'er als de resultaten opvallend zijn. Tijdens de groepsbesprekingen worden ook de resultaten uit cito toetsing hierbij betrokken.

Analyseren

Door het signaleren krijgt de groepsleerkracht meer inzicht in de onderliggende problematiek. De groepsleerkracht en de IB'er bespreken de leerling tijdens de groepsbespreking/leerlingbespreking/Consultieve Leerlingbespreking CLB. De intern begeleider kan gevraagd worden voor een gerichte observatie of voor een diagnosticerende vervolgttoets. Er kan gezorgd worden voor aanvullende leermiddelen binnen de groep. De leerkracht kan in eerste instantie ook zelf verder analyseren (dossier nog eens lezen, bellen met ouders, gericht observeren).

Wanneer een leerling herhaaldelijk (2-3 keer) onvoldoende profiteert van het aanbod beschreven in het groepsplan, kan tijdens de bespreking met de IB 'er het besluit worden genomen de leerling aan te melden voor de leerlingbespreking in de commissie van begeleiding. Hier vindt nadere analyse plaats, in overleg met de orthopedagoog.

Tijdens de groepsbespreking worden vervolgspraken gemaakt voor verdere stappen.

Diagnosticeren

Van belang is te onderzoeken wat het onderliggende probleem kan zijn. Leerproblemen of gedragsproblemen vragen veelal een vervolgonderzoek. Een aantal leerlingen wordt via de CvB voorgedragen voor diagnostiserend onderzoek. Voor deze leerlingen kan de inzet van de intern begeleider gevraagd worden. In een aantal gevallen is een vergaand pedagogisch, psychologisch en/of didactisch-onderzoek nodig. Dit onderzoek wordt door de orthopedagoog afgenomen. Tot een dergelijk onderzoek wordt altijd in overleg met de klassenleerkracht, ouders en de CvB besloten. Als het onderzoek heeft plaatsgevonden vinden er gesprekken plaats met de ouders, leerkracht, intern begeleider en orthopedagoog.

Remediëren

Nadat het diagnostisch onderzoek door de intern begeleider en/of door de orthopedagoog is uitgevoerd en besproken, wordt door de leerkracht een individueel handelingsplan opgesteld in samenspraak met de IB'er. In dit plan wordt vermeld welke, waar en wanneer zorg plaatsvindt. Het ihp wordt in de CvB vastgesteld. Er worden doelen gesteld voor een bepaalde periode. Het streven is om de zorg binnen de groep te laten plaatsvinden. De leerkracht en de intern begeleider hebben hier regelmatig overleg over. (Tussenevaluatie - momenten worden vastgelegd in het ihp)

Evalueren

Na een gemiddelde periode van 6 weken volgt er een evaluatie van het ihp in de eerstvolgende CvB-vergadering. Wanneer er een onderzoek geweest is door de orthopedagoog, zal een evaluatie plaatsvinden. Eerder of tussendoor kan ook als daar aanleiding toe is. (zie signaleren lkr of IB) Vervolgens wordt de hulp gestopt of bijgesteld voor een nieuwe periode. Als blijkt dat een leerling geen baat heeft gehad van de ondersteuning, zal de CvB de afweging maken voor een ander handelingsplan, een andere leerlijn of verwijzing. De leerkracht is bij de besluitvorming van de CvB betrokken.

De toetsing

Regelmatig worden de kinderen getoetst op hun voortgang. De Bekenkampschool gebruikt twee soorten toetsen. Dit zijn ten eerste methode gebonden toetsen, dat wil zeggen toetsen die horen bij de door de school gebruikte methoden voor begrijpend lezen, rekenen, spellen enz. Hiermee kan worden bekeken hoe een kind of een groep zich ontwikkelt.

Daarnaast worden tweemaal per jaar, in januari en juni, methodeonafhankelijke toetsen afgenomen voor technisch lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen. Deze toetsen zijn bedoeld om te kijken welke problemen/moeilijkheden een leerling (of groep) nog heeft en wat de zorgbehoefte is van de individuele leerling. De leerlingen die de school verlaten worden in november getoetst i.p.v. januari.

We gebruiken cito toetsen voor bao aangevuld met de toetsen voor sbao. (zie ook Toetskalender blz. 29.)

Groepsbespreking

De intern begeleider organiseert twee keer per jaar een groepsbespreking (zie jaarplanning).

Deelnemers aan de groepsbespreking zijn in ieder geval:

- de intern begeleider;
- de leerkracht van de betreffende groep.

De groepsbespreking is handelingsgericht. Dat wil zeggen: is gericht op het handelen in de groep. Centraal in de groepsbespreking staat het groepsplan (de instructiebehoeften van de leerlingen en de gestelde doelen). De IB'er is hierbij sparringpartner van de leerkracht.

Tijdens de groepsbespreking wordt het groepsplan geëvalueerd, het groepsoverzicht besproken en de onderwijsbehoeften / ontwikkelingsperspectieven van de leerlingen bekeken. Wanneer uit de groepsbespreking of het overleg met de CvB blijkt dat nader onderzoek (didactisch/ psychologisch/ medisch/ logopedisch) nodig is, dan volgt hierover eerst overleg met de ouders van de betreffende leerling. Vervolgens vindt er een leerlingbespreking plaats.

Afspraken bij groepsbespreking

De groepsbespreking vindt twee keer per jaar plaats. De eerste keer is bij de start van het schooljaar. Dit is een startbespreking (gebaseerd op de overdracht in juli) Daarna in februari n.a.v. de methodeonafhankelijke toetsing.

Om de kwaliteit van de groepsplannen/eigen leerlijnen hoog te houden is een goede voorbereiding van het bespreken daarvan noodzakelijk:

De leerkracht en de intern begeleider hebben zich voorbereid a.h.v. van te voren vastgestelde agendapunten. (zie map formulieren).

De leerkracht heeft vervolgens een week de tijd om de voorgestelde en besproken plannen definitief te maken en in te leveren bij de intern begeleider.

Leerlingbespreking (op groepsniveau)

Op vaste momenten in het schooljaar (steeds na de groepsbespreking) en incidenteel gedurende het schooljaar indien nodig (bij een begeleidingsvraag van de leerkracht) organiseert de intern begeleider een leerlingbespreking.

Deelnemers aan de leerlingbespreking zijn:

- de intern begeleider (voorzitter) Cvb;
- de leraar (leraren) van de betreffende groep;
- de orthopedagoog van de school Cvb;
- (eventueel op afroep) de ambulant begeleider vanuit de clusterscholen;
- (eventueel op afroep) de ouders/ verzorgers van de leerling;
- (eventueel op afroep) de schoolarts, de schoolmaatschappelijk werker, de logopedist, MRT'er of de dyslexiespecialist.

Doel van de leerlingbespreking is het bespreken van een of meerdere leerlingen met een complexe hulpvraag met als mogelijke uitkomsten;

- noodzaak tot nadere diagnostiek;
- bijstellen van het groepsplan/ individuele handelingsplanning/ leerlijn, aanpassing ondersteuning;
- inschakelen van externe zorg/ voorbereiding verwijzing.

6.1 Afspraken m.b.t. groepsplannen/groepsoverzichten en individuele handelingsplannen

Voor aanvang van de groepsbespreking worden door de leerkracht de groeps- en handelingsplannen geëvalueerd en er wordt een concept groepsplan, waarin de leerlingen geclusterd zijn, gemaakt. Tevens worden de nieuwe groepsoverzichten door de leerkracht gemaakt, waarin de onderwijsbehoeften van de leerlingen staan beschreven. Deze worden een week voor het overleg ingeleverd bij de intern begeleider. Het definitieve groeps- / handelingsplan wordt een week na het overleg ingeleverd bij de intern begeleider.

7. Rol van de CvB (Commissie van Begeleiding)

Op vaste tijdstippen (zie jaarplanning start schooljaar) organiseert de IB 'er een zorgvergadering, CvB genoemd. Deelnemers aan deze vergadering zijn:

- de intern begeleider van de locatie (technisch voorzitter);
- de adjunct directeur (eindverantwoordelijke);
- de orthopedagoog van de school;
- (eventueel op afroep) de schoolarts, de schoolmaatschappelijk werker, de logopedist of de dyslexiedeskundige, of de MRT –er.
n.b. De leerkracht heeft met de IB 'er de aanmelding CvB verzorgd en is bij voorkeur aanwezig bij de CvB vergadering. Eventueel na lestijd.

Tijdens de CvB-bijeenkomst worden de volgende vaste agendapunten besproken:

1. Door de leerkracht ingebrachte leerlingen waarbij handelingsverlegenheid wordt ervaren op didactisch of pedagogisch gebied.
2. Leerlingen die vanuit een leerlingbespreking naar voren komen met zodanig opmerkelijke (gedrags-) problemen, dat het van belang is dat er wordt gekozen voor een aanpak die wordt uitgevoerd door de betreffende leerkracht binnen de kaders van de gedragslijn.
3. leerlingen met een tijdelijke beschikking, met als doel: tijdpadbewaking. De inhoudelijke bewaking (heeft een leerling een SBO-perspectief) gebeurt door de leerkracht en IB 'er;
4. leerlingen met een tijdelijke beschikking waarbij geen SBO-perspectief gezien wordt, met als doel: verwijzing;
5. leerlingen met extra ondersteuning die buiten de klas geboden wordt;
6. nieuwe leerlingen en schoolverlaters, met als doel: registreren van de in- en uitstromen;
7. evalueren van handelingsplanning en OPP's

Het uitstroomperspectief wordt door de CvB vastgesteld en opgenomen in het OP. De leerkracht zorgt voor de handelingsplanning waarbij de ib 'er of zorgcoördinator ondersteunend kan zijn. De leerkracht maakt ook de transitie naar het groepsplan en daarmee zijn de documenten aan elkaar verbonden.

8. Registratie in het leerlingvolgsysteem

Van alle leerlingen wordt een dossier bijgehouden. Verslagen van de besprekingen, onderzoeken en handelingsplannen worden in het leerlingendossier opgenomen. Dit dossier kunnen ouders op verzoek inzien. Alle leerlingen met extra ondersteuning worden geregistreerd bij DUO.

De resultaten van de toetsen worden ingevoerd in Parnassys en geven een vaardigheidsscore van I t/m V en een dle, didactische leeftijd equivalent per leerling gemeten aan een landelijk gemiddelde. De vaardigheidsscore van de gehele groep wordt ook afgezet tegen een landelijk gemiddelde. Ook het leerrendement, in percentages uitgedrukt, wordt aangegeven.

8.1. Inhoud en afspraken met betrekking tot leerlingendossier

De school werkt sinds 2017 -2018 met Parnassys. Het is een beveiligd systeem. Elke leerling heeft een eigen leerlingdossier. In het dossier staan belangrijke gegevens van een leerling:

Hier worden de persoonsgegevens in de leerlingenkaart ingevoerd maar ook alle onderwijsgegevens zoals toets resultaten, journaalbladen maar ook indicaties en verzekeringen en medische informatie staan hier vermeld.

Ouders hebben recht tot inzage in het leerling-dossier.

Als een ouder om inzage vraagt, maken we een afspraak met de betreffende ouder(s)/ verzorger(s) binnen 14 dagen. Wil de ouder een kopie hebben, dan maakt de leerkracht of intern begeleider een kopie. De leerkracht doet dit naar eigen inzicht onder supervisie van de intern begeleider.

9. ADIM model; activerende directe instructie model

Op de Bekenkampschool wordt instructie gegeven volgens het ADIM model. Het is een model dat instructie effectiever maakt. Het activeren van de leerlingen is een belangrijke component.

Activerende directe instructie staat dus niet gelijk aan frontaal klassikaal lesgeven zonder interactie met leerlingen. Directe instructie staat voor een leerkracht gestuurde aanpak, vooral in de beginfase.

Het interactieve directe instructiemodel bestaat uit zeven fasen met bijbehorende aandachtspunten.

Fase 1. Terugblik

Fase 2. Oriëntatie

Fase 3. Uitleg

Fase 4. Begeleide inoefening

Fase 5. Zelfstandige verwerking

Fase 6. Evaluatie

Fase 7. Terug- en vooruitblik

Fase 1-7. Feedback

Controle.

Door het uitvoeren van jaarlijkse klassenbezoeken aan de hand van de vaardigheidsmeter (2017) door ib'er en/of directielid, is het naleven van dit instructiemodel geborgd. Een lesbezoek is onderdeel van de gesprekkencyclus functionerings- en beoordelingsgesprekken.

9.1 Differentiatie in de groep.

Convergente differentiatie

De school werkt volgens de uitgangspunten van de convergente differentiatie.

Dat betekent:

- Voor alle leerlingen vanaf 9 jaar geldt dat ze op grond van het OP definitief geplaatst worden in 1 van de 3 leerlijnen. Voor leerlingen tot 9 jaar geldt het basisarrangement.
- Dit heeft als consequentie dat in principe aan alle leerlingen van een bepaalde groep de leerstof voor het betreffende groep (leerjaar) wordt aangeboden.
- Voor de "basisgroep" geldt dat aan hen het reguliere aanbod voor de betreffende groep wordt aangeboden.
- Voor "plusleerlingen" geldt eventueel een extra / aanvullend / verdiepend aanbod. Aan hen worden ook hogere eisen gesteld wat betreft het verwachte resultaat op de toets;
- Voor leerlingen die uit de leerlijn dreigen te vallen geldt dat extra instructies / begeleiding nodig is om het doel van het betreffende leerjaar te halen.
- Differentiatie houdt dus in:
 - differentiatie t.a.v. instructie (pre-teaching, verlengde instructie, geen instructie);
 - begeleiding (pedagogische aanpak, begeleiding bij werkhouding en concentratie);
 - minimumaanbod dat voldoet aan de kerndoelen van de betreffende groep.
 - onderwijsbehoefte van de leerling is leidend bij de differentiatie.

9.2. Ondersteuningsniveaus in de groep

De structurele hulp.

Structurele hulp krijgt vorm middels een groepsplan. Het groepsplan wordt opgesteld door de leerkracht op basis van het groepsoverzicht. Waar nodig met hulp van de intern begeleider. De leerkracht maakt een groepsplan waarin kinderen met dezelfde onderwijsbehoefte zoveel mogelijk worden geclusterd. Voor die kinderen die niet op deze manier in hun onderwijsbehoefte kunnen worden voorzien, wordt een individueel handelingsplan opgesteld. Een handelingsplan geldt voor een bepaalde periode (6 tot 8 weken).

Binnen de individuele hulp aan kinderen maken we het volgende planmatige onderscheid:

Instructiegroep (instructietafel)

Doel: Leerlingen behalen de doelen van het betreffende vakgebied. (beschreven in groepsplan)

	Door extra instructie de leerling stapsgewijs op een hoger niveau brengen, tenminste van V naar IV, van IV naar III.
Niveau:	Leerlingen met een IV/ V- score
Vakgebieden:	Rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen, spelling.
Doelgroep:	Leerlingen die door extra instructie het niveau van de doelen kunnen behouden en/ of op een hoger niveau komen.
Werkwijze:	In het groepsplan wordt vermeld welke kinderen dagelijks aan de instructietafel zitten voor het verkrijgen van de extra instructie. De leerkracht geeft de extra instructie binnen de gehanteerde methode, maar uitgebreider, in een andere context, concreet, met materiaal, in verhaalvorm enz. Het groepsplan wordt minstens twee keer geëvalueerd (na de methodeonafhankelijke toets afname) en zo nodig bijgesteld.
Opzet:	De leerkracht bepaalt aan de hand van de niveauscores de indeling van de instructiegroep. In overleg met de intern begeleider wordt tijdens de groepsplanbespreking de uitvoering van het groepsplan besproken.
Notatie:	In het logboek gekoppeld aan de weekplanning worden de vorderingen genoteerd en de vorderingen kort geëvalueerd.

Individueel handelingsplan * (curatieve zorg)

Voor leerlingen die zich ondanks aanpassingen in de groepsplanning , niet ontwikkelen conform het OPP

Doel:	Een tijdelijke aangepaste didactische planning gericht op z.s.m. terugkeer in de leerlijn passend bij het OP.
Niveau:	Maatgevend is/ zijn het doel / de doelen uit het ontwikkelingsperspectief .
Vakgebieden:	Rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen, spelling, sociaal-emotioneel.
Doelgroep:	Leerlingen waarbij hiaten in de lesstof ontstaan en die baat hebben bij extra specifieke aandacht om zo hiaten op te heffen.
Werkwijze:	De leerkracht neemt achterstanden waar en onderzoekt waar deze achterstand vandaan komt. Hierop neemt de leerkracht de nodige interventie, middels extra aandacht binnen en/of buiten de instructiegroep.
Opzet:	Vanuit de methode gebonden toetsen, de cito- toetsen eigen observaties onderneemt de leerkracht gerichte interventies om zo het ontstaan van hiaten te voorkomen. De interventies kunnen bestaan uit binnen de methode aangegeven remediëring en/of specifiek lesmateriaal.
Notatie:	De leerkracht vult het handelingsplan in. In het groepsplan wordt genoteerd dat de leerling een individueel handelingsplan heeft. In het logboek, gekoppeld aan de weekplanning worden de vorderingen genoteerd en de vorderingen kort geëvalueerd.
Evaluatie:	De uitvoering betreft 6 maanden, evaluatie na een half jaar in de CvB. De intern begeleider wordt op de hoogte gebracht van de vorderingen.
Notatie:	De leerkracht vult het handelingsplan in, eventueel met behulp van de intern begeleider/ ab'ér-SO. In het groepsplan wordt genoteerd dat de leerling een individueel handelingsplan heeft. In de weekplanning worden de vorderingen genoteerd en de vorderingen kort geëvalueerd.

10. Toetskalender en afspraken rond toetsing

10.1. Toetskalender SBO

Cito toetsen - 2x per jaar: - januari en juni voor alle leerlingen

- november en juni alleen voor schoolverlaters met uitzondering van Woordenschat, die in januari en juni afgenomen wordt.

Scol: 6 weken na aanvang schooljaar (midden oktober) en eind april/begin mei.

TAAL/LEZEN	KL	OB	MB	BB	invoer fouten
Taal voor peuters 2011	Fac.				fouten invoeren
Taal voor kleuters 2011	Fac.	Fac.			fouten invoeren
Woordenschat 3.0		X	X	X	aantal goed
Toets Auditieve Synthese		X	Fac.		aantal goed
Grafemetoets		X	Fac.		aantal goed
Cito AVI 2018		X	X	X	tijd en fouten
Cito DMT 2018		X	X	X	aantal goed
Cito Begrijpend lezen voor speciale leerlingen 2012			X	X	aantal goed
Cito Begrijpend luisteren (alleen gr 3 en 4 zijn beschikbaar)		X	X		
Toets Auditieve Analyse		X	Fac.		aantal goed
Fonemendictee		X	Fac.		aantal goed
Cito Spelling voor speciale leerlingen 2012		X	X	X	fouten invoeren
REKENEN					
Rekenen voor peuters 2012	Fac.				fouten invoeren
Rekenen voor kleuters 2009	Fac.	Fac			fouten invoeren
Cito Rekenen-Wiskunde voor speciale leerlingen 2012		X	X	X	fouten invoeren
SOCIAAL EMOTIONEEL					
SCOL	X	X	X	X	

Alle toetsgegevens worden door de groepsleerkracht tot uiterlijk een week na de toetsperiode in LOVS ingevoerd respectievelijk in de maanden nov. jan. juni

Buiten de groep worden afgenomen: AVI, DMT, Auditieve analyse en synthese, Grafemetoets, Taal voor kleuters en Rekenen voor kleuters.

NB. Behaalde AVI aanpassen in het menu van de Leestrainer in Estafette. (groep 4,5 en 6)

METHODEGEBONDEN TOETSEN:

TAAL/LEZEN	
Protocol dyslexie	Oudste kleuters in januari-februari
Schatkist	Na elk thema worden de vorderingen bijgehouden
Leerlijn voor het jonge kind taal	Na elk thema worden de taal/lees vorderingen bijgehouden in Parnassys en wordt er een nieuwe planning gemaakt.
Veilig Stap voor Stap	Volgens jaarschema regio Noord
Estafette	Afname controle en observatietaak Vloeiend en Vlot volgens jaarschema regio Noord. November en april. Bij E3 aanbod is er geen Vloeiend en Vlot toets en moet gebruik gemaakt worden van de Veilig & Vlot toetsen van kern 10 (mogelijk 11 en 12)
Nieuwsbegrip Nieuwsbegrip XL	Strategietoetsen in oktober en maart
Taal in Beeld	Na elke vierde week afname toetstaak
Spelling in beeld	Controle dictees uit de handleiding
REKENEN	
Wizwijs	Methode gebonden toets na ieder blok.
Leerlijn voor het jonge kind rekenen	Na elk thema worden de rekenvorderingen bijgehouden in Parnassys en wordt er een nieuwe planning gemaakt.

- *Toets het onderwijsaanbod. Zie leerlijn en/of groepsplan. B.v. groep 6 PRO biedt leerstof aan van $\pm E4$. Daarbij kijk je per leerling naar het groepsoverzicht of deze toets passend is. Wanneer het functioneringsniveau meer dan een jaar afwijkt (of DLE van 10) is de toetsuitslag niet meer betrouwbaar en moet een passende toets aangeboden worden.*
- *De uitkomsten krijgen hun weerslag in het groepsoverzicht. De analyse van de uitkomsten wordt vertaald naar onderwijsbehoeften en die vormen weer de uitgangspunten voor het groepsplan.*

- Per leerling de GOED- en FOUTSCORES noteren
- Wanneer de aangegeven versie (b.v. M3) te laag is voor de behaalde score, moet je het volgende doen: Zoek bij de behaalde netto score in het DLE boek het bijbehorende DLE. Voer de bijbehorende toetsversie in. (Doe je dat n.l. niet dan geeft het systeem een foutmelding aan). Noteer vervolgens de goed - en foutscores.
- Vanaf eind groep 3 (DL: 10) MOETEN alle drie de kaarten worden afgenomen.

10.2. Het afnemen van toetsen bij leerlingen met dyslexie:

Voor de vergelijkbaarheid van de resultaten adviseert Cito om de toetsen van het Cito Volgsysteem primair onderwijs af te nemen volgens de voorgeschreven richtlijnen. Alleen dan heeft u een goed inzicht in de vaardigheid van de leerlingen en kunt u betrouwbare interpretaties doen. Er kunnen echter omstandigheden zijn die het noodzakelijk maken om toch bepaalde aanpassingen te doen. Hieronder wordt aangegeven welke hulpmiddelen en aanpassingen toegestaan zijn bij leerlingen met dyslexie, zonder dat de resultaten te sterk beïnvloed worden.

11. Overgang van leerlingen

11.1 Overgang van groep 2 naar 3.

De Wet Primair Onderwijs gaat uit van een doorgaande lijn in de ontwikkeling van de kinderen. Het onderwijs moet zo worden ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Er wordt van uitgegaan dat een kleuter in principe ongeveer 2 jaar kleutert.

11.2 De overgang van groep naar groep.

Aan het eind van elk schooljaar wordt per locatie door de IB 'er, in overleg met de locatieleider een groepsindeling gemaakt voor het komende jaar. Deze indeling is inclusief de nieuwe leerlingen. We delen de kinderen in naar didactische leeftijd of klas van herkomst. De kinderen krijgen voor lezen, rekenen en spelling een groep doorbrekend aanbod passend bij hun niveau. Voor het begin van het nieuwe schooljaar vindt er tussen de leerkrachten een uitwisseling plaats van relevante gegevens over de leerlingen, die het volgende schooljaar bij een collega komen.

De relevante gegevens worden via het groepsoverzicht doorgegeven. Van de nieuw ingestroomde leerlingen worden de gegevens in het groepsoverzicht uit het onderwijskundig rapport gehaald. Eventueel missende gegevens worden in de eerste weken van het schooljaar zelf vergaard. De gemaakte groepsindeling wordt per locatie in de teamvergadering besproken. Opmerkingen en suggesties voor aanpassing van de groepsindeling worden genoteerd en waar nodig door de IB 'er verwerkt. Tenslotte wordt de groepsindeling besproken en definitief vastgesteld in een overleg door de leden van de CvB.

De rol van de intern begeleider bij de overgang van groep naar groep:

De IB'er heeft een adviserende rol hierin. Bij twijfel over overgang naar een volgende groep moeten de leerkrachten in overleg met de IB 'er in de periode januari- maart de ouders hun twijfel mededelen. Het besluit een leerling wel of niet over te laten gaan wordt in overleg met de IB 'er uiterlijk half mei genomen.

11.3 De overgang naar een andere school.

Als een leerling naar een andere school gaat, vult de leerkracht in samenwerking met IB 'er een aanvraag TLV in. Er worden originelen van toetsgegevens meegegeven. Via de administratie wordt het OSO met de andere school uitgewisseld. Kopieën blijven minimaal 5 jaar bewaard. Verder is het altijd mogelijk om ons voor nadere informatie te bellen/ spreken. Bij overgang naar regulier basisschool sturen een bericht naar de SWV dat de TLV kan worden beëindigd.

11.4 Overgang VO:

De schoolkeuze hangt af van de mogelijkheden van het kind ***vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief***. Om tot een zorgvuldig advies te komen, worden bij de schoolverlatende leerlingen individueel of groepsgewijs een capaciteitenonderzoek afgenomen. **Voor de schoolverlaters is de eindtoets Route 8 gekozen, deze toets nemen we bij alle kinderen af. Dus ook bij de kinderen met een lager IQ dan 75.**

Adviesgesprekken met de ouders vinden na de kerstvakantie plaats. Ouders kunnen vervolgens de open dagen bezoeken van de scholen voor voortgezet onderwijs.

Mocht een leerling in aanmerking komen voor het praktijk onderwijs of voor vmbo met extra ondersteuningswensen dan wordt dit in de Plaatsingswijzer en Intergrid aangegeven. Er is een uitvoerig document opgesteld door de SwV-den: Protocol overgang PO-VO. Zie **website**

www.passendonderwijsgroningen.nl

11.5 Nieuwe leerlingen.

Wanneer er een nieuwe leerling op school is gekomen, proberen we met behulp van de nodige voorinformatie (ouders/ basisschool/so/ sbo/ mkd/ peuterspeelzaal en aanvraag TLV een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de betreffende leerling. De administratie vult het administratieve deel van het OPP in. De leerkracht leest het dossier en neemt de leerling op in het groepsplan op basis van de gegevens uit het digitale dossier OSO.

12. Samenwerking met ketenpartners in de zorg

Het uitgangspunt van Passend Onderwijs; 'Alle leerlingen succesvol op school' kan niet gerealiseerd worden zonder dat er sprake is van een veilig en gezond school- en thuismilieu. Met het begrip 'extra ondersteuning in en om de school' wordt voor het reguliere onderwijs in het algemeen bedoeld de preventieve inzet van hulpverlening en (gezondheids-)zorg. De school participeert in zorgoverleggen zoals met het WIJ-team. De Bekenkampschool heeft een Commissie van Begeleiding (zie H 7). De schoolmaatschappelijk werker en de internbegeleider zijn de contactpersonen namens school naar overige ketenpartners zoals Jeugdzorg, Lentis en Accare e.a..

Er is ook overleg met de gemeente Groningen en Haren om tot afstemming te komen in taken tussen Onderwijs en Jeugdzorg. Doel van het overleg is te komen tot **een sluitende aanpak** voor overbelaste en in hun veiligheid en gezondheid bedreigde leerlingen en jongeren. Er worden zogenaamde OZA gesprekken gevoerd met het RIGG.

In de samenwerking met ketenpartners in de zorg in en om de school kunnen de volgende aspecten beschreven worden.

Schoolniveau

- Er is een maximale expertise vanuit de kant van de gezinsondersteuning beschikbaar
- De communicatie met Wij teams is geregeld. Hierin participeren SMW en de intern begeleider.

Bovenschoolniveau

- Zijn de lijnen kort, loopt er niemand meer van loket naar loket?
- Zijn er arrangementen beschikbaar en zijn die bekend?
- Zijn de routes voor ouders, leerkrachten en intern begeleiders voor het hele traject van signaleren tot vaststellen en toewijzen van extra ondersteuning duidelijk en toegankelijk voor iedereen?

12.1 Samenwerking met onderwijspartners

Elke onderwijssector kent zijn eigen wetten en regels en ook een eigen taal. Passend Onderwijs zal ook moeten bevorderen dat de overgang naar een andere onderwijssector voor ieder leerling zonder obstakels en onnodige drempels kan plaatsvinden. Daarover staat in het referentiekader Passend Onderwijs opgenomen: *'Iedere school waarborgt voor alle leerlingen een effectieve overdracht van en naar een andere school of sector'*.

Met de onderwijspartners in de regio worden in ieder geval afspraken gemaakt over de te volgen procedure bij de overgang van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs. Het in te vullen onderwijskundig rapport bij de overdracht naar een ander schooltype en de aanmeldingsprocedure en criteria voor toewijzing van lichte of zware ondersteuning aan leerlingen.

Onderwijsconsulent

De Bekenkampschool heeft ook korte lijnen met de Regionale Onderwijsconsulent. De school denkt en werkt vaak mee in (tijdelijke) oplossingen voor leerlingen die thuiszitten of dreigen thuis te komen zitten.

13. Contact met ouders

In het schooljaar zijn er vaste contactmomenten met ouders gepland. Bij de start van het schooljaar een zogenaamde kennismakingsavond. Hier wordt o.a. ingegaan op de 'Gouden weken', het sociaal emotionele functioneren van het kind, de rol van school en rol van ouders. In februari en juni, na de rapporten, worden de ouders geïnformeerd over de vorderingen van hun kind. Naast de vaste momenten kunnen ouders altijd bellen voor een afspraak of contact houden met de leerkracht via de e-mail.

Er wordt uitgelegd op welke manier hun kind wordt gevolgd d.m.v. de methodetoetsen en het leerlingvolgsysteem. Ouders krijgen uitleg over de inhoud van het onderwijsaanbod, de groepsplannen en op welke manier de leerkrachten de evaluatie uitvoeren.

Ouders krijgen ook de gelegenheid het welbevinden van hun kind te bespreken met de groepsleerkracht. Tussentijds kunnen ouders altijd de vorderingen van hun kind met de leerkracht bespreken en het is ook mogelijk dat de leerkracht de ouders uitnodigt hiervoor. Indien er tijdens deze gesprekken afspraken worden gemaakt, worden deze vastgelegd door de leerkracht in een verslag (formulier oudergesprek zie bijlage). Indien er sprake is van een ondersteuningsvraag en de leerling besproken wordt in de groeps/ leerling-bespreking, worden de ouders direct (en voorafgaand aan de leerlingenbespreking) op de hoogte gebracht door de leerkracht. Bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte is er sprake van meer contact met de ouders. Leerkracht en de interne begeleider bespreken met de ouders de ondersteuningsvraag en de eventuele individuele handelingsplanning. Alle afspraken worden schriftelijk vastgelegd en door zowel de ouders als de leerkracht ondertekend. Wanneer het gaat om een handelingsplan voor een leerling met een eigen leerlijn met aangepast uitstroomprofiel is het wettelijk verplicht dat ouders instemmen met het ontwikkelingsperspectief (OPP) voor de leerling. Dit heet in de wet het voeren van op overeenstemminggericht overleg. Het OPP moet ook met ouders geëvalueerd worden.

Ouders kunnen te allen tijde de gegevens van hun kind inzien. De leerkracht voegt relevante informatie van de ouders toe aan het leerlingendossier. Bij gesprekken met ouders wordt het totale functioneren van het kind altijd besproken. Als er aanvullende maatregelen nodig zijn, worden deze altijd vanaf het eerste moment in samenspraak met de ouders genomen.

De Bekenkampschool stimuleert het wederzijds contact via de SchoolApp. Nieuwtjes, foto's agenda etc wordt via de App gedeeld.

De rechten en plichten voor ouders bij aanmelding van een leerling met extra ondersteuningsbehoeften wordt nog centraal door schoolbestuur / regiobestuur aangegeven in samenspraak met CvA en Ondersteuningsplanraad.

13.1 Zorgplicht Passend Onderwijs

Zorgplicht betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die op hun school zit, of die zich bij hun school aanmeldt een passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband krijgt.

Ouders zijn bij Passend Onderwijs direct belanghebbenden. Een belangrijk neven doel van Passend Onderwijs is de positie van ouders te verstevigen zowel op individueel als collectief niveau.

Op individueel niveau geldt dat ouders ondersteuning kunnen krijgen als zij met school verschillen van mening over de geschiktheid van het onderwijsaanbod voor hun kind. Eventueel kunnen zij daarbij een beroep doen op bemiddeling door een onafhankelijke partij, de Onderwijsconsulenten (www.onderwijsconsulenten.nl). In het uiterste geval kunnen ouders bij een geschil over het ontwikkelingsperspectief terecht bij de landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs.

De uitspraken van de geschillencommissie zijn niet bindend maar zijn wel gezaghebbende adviezen aan het bevoegd gezag. In de schoolgids wordt dit duidelijk vermeld. De school heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs.

(verwijzing naar de klachtenregeling van de school of schoolbestuur worden opgenomen).

Bij de voorbereiding van aanmelding, indicatiestelling en toewijzing van extra ondersteuning kunnen de ouders ook ondersteund worden. Op school zal de interne begeleider hier veelal voor beschikbaar zijn. Op school is er voorlichtingsmateriaal (folders en formulieren) voor ouders beschikbaar en zo nodig kunnen ouders geholpen worden bij het invullen van deze formulieren.

Op collectief niveau geldt dat ouders er belang bij hebben om mee te kunnen beslissen over het onderwijsondersteuningsprofiel van de school en de kwaliteit daarvan. Ook over de toewijzing van extra onderwijsondersteuningsmiddelen geldt dat ouders medezeggenschap hebben conform de wet medezeggenschap. Op schoolniveau heeft de medezeggenschapsraad adviesrecht op het ondersteuningsprofiel van de school. Op het niveau van het samenwerkingsverband is sprake van een Ondersteuningsplanraad (OPR) die instemmingsrecht heeft op het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. De OPR bestaat voor de helft uit ouders en de helft uit personeel van de scholen van het samenwerkingsverband.

13.2 Medezeggenschap / ondersteuningsplanraad

De medezeggenschap m.b.t. het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs is geregeld op bovenschools en bestuurlijk niveau van het samenwerkingsverband.

Een belangrijke groep vormen de ouders van onze leerlingen. Deze groep wordt (deels) bereikt via de GMR-en en de Ondersteuningsplanraad (OPR). Er is een centraal OPR voor het gehele SwV 20.01. Zij vergaderen met schoolbesturen en bestuur SwV over de onderwijsplannen van het SwV.

Het monitoren van het SwV beleid komt via de OPR ook terug bij de MR van de betrokken scholen. Zo wordt het beleid SwV afgestemd met schoolbeleid en is borging middels inspraak en adviesrecht georganiseerd.

13.3. Geschillenregeling (intern en extern)

Bij geschillen tussen of in de organen van het SwV, tussen het SwV en een of meer aangesloten schoolbesturen is de interne geschillenregeling van toepassing, welke door het algemeen bestuur is vastgesteld.

Wanneer, na toepassing van de geschillenregeling, een of meer partijen zich niet neerlegt bij de uitkomst, bestaat voor deze partij de mogelijkheid zich te wenden tot de landelijke arbitragevoorziening die de Minister in stand houdt en waarbij het samenwerkingsverband is aangesloten.

Een aangeslotene van het Swv kan zich, binnen zes weken na de uitspraak op basis van de interne geschillenregeling, wenden tot de landelijke arbitragevoorziening wanneer hij van oordeel is dat hij door het besluit en/of de handeling ernstig in zijn belangen wordt aangetast. De arbitragevoorziening hoort de partijen en doet een voor alle partijen bindende uitspraak.

Het SwV PO 20.01 is aangesloten bij de landelijke bezwaaradviescommissie die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het Swv of tot het speciaal onderwijs.

Zie www.passendonderwijsgroningen.nl

1. Deskundigheid inventarisatie bij basisondersteuning blz 1.

Het gaat hier om de deskundigheid die de school structureel zelf beschikbaar heeft voor leerlingen en ouders. Deskundigheid van buiten volgt bij het volgende blok. De mate van deskundigheid wordt bepaald door opleiding of ervaring of een combinatie (het is aan de school de afweging zelf te maken). Heeft uw school specifieke deskundigheid op het terrein van ondersteuning. Wat is de kwaliteit en wat zijn de plannen?

(-i-)

Betekenis scores:

- niet** = wij hebben deze deskundigheid niet
- = wij hebben deze deskundigheid maar functioneert nog niet naar tevredenheid
+ = wij hebben deze deskundigheid en functioneert naar tevredenheid
++ = wij hebben deze deskundigheid is ervaren en opgeleid, kwaliteit is geborgd
Plan = wij zijn van plan in de komende 2 jaar deze deskundigheid te ontwikkelen.

	Niet	-	+	++	Ambitie
Huiswerkbegeleider(s)	X	0	0	0	0
Time out begeleider	0	0	x	0	0
Verzuimcoördinator(en)	0	0	X	0	0
Deskundige(n) huiselijk geweld/ VT/Aandachtsfunctionaris	0	0	x	0	0
Vertrouwenspersoon	0	0	x	0	0
Orthopedagogische deskundige(n)	0	0	0	x	0
GZ-psycholoog	0	0	0	x	0
(School)maatschappelijk werker(s)	0	0	0	X	0
Remedial teacher(s) taak lkr	0	0	0	0	0
Motorische remedial teacher(s)	X	0	0	0	0
Speltherapeut(en), ergotherapeut(en), fysiotherapeut(en)	X	0	0	0	0
Creatief therapeut(en), spelbegeleider(s)	0	0	x	0	0
Logopedist	0	0	0	X	0
Deskundige(n) dyslexie (dyslexiecoördinator)	0	0	0	X	0
Deskundige(n) dyscalculie (dyscalculiecoördinator)	0	0	x	0	0
Taal-/spraakspecialist(en)	0	0	0	x	0
Reken-/wiskunde specialist(en)	0	0	X	0	X
Deskundige(n) hoogbegaafdheid	X	0	0	0	0
Deskundige(n) NT2/taalonderwijs nieuwkomers	X	0	0	0	X
Deskundige(n) faalangstreductie	0	0	x	0	X
Deskundige(n) sociale vaardigheden (SOVA-training)	0	0	X	0	0
Deskundige(n) voor begeleiding van leerlingen met motorische beperkingen	X	0	0	0	0
Deskundige(n) voor begeleiding van leerlingen met verstandelijke beperkingen	X	0	0	0	0
Deskundige(n) opvoedings- en internaliserende gedragsproblemen	0	0	0	x	0
Deskundige(n) opvoedings- en externaliserende gedragsproblemen	0	0	0	x	0
Deskundige(n) begeleiding van leerlingen met auditieve beperkingen	0	0	x	0	0
Deskundige(n) begeleiding van leerlingen met visuele beperkingen	X	0	0	0	0
Deskundige(n) begeleiding ADHD-leerlingen	0	0	0	x	0
Deskundige(n) begeleiding van leerlingen met autisme (PDD, PDD-NOS, Asperger, ASS).	0	0	0	x	0

Overig

Deskundigen die ontbreken kunt u hier invullen

Deskundigheid voor extra ondersteuning van buiten de school Blz 2.

Het gaat hier om de deskundigheid die de school van buiten de school beschikbaar heeft voor leerlingen en ouders. De mate van deskundigheid wordt bepaald door opleiding of ervaring of een combinatie (het is aan de school de afweging zelf te maken).

Heeft de school specifieke deskundigheid op het terrein van ondersteuning. Wat is de kwaliteit en wat zijn de plannen?

(-i-)

Betekenis scores:

- niet** = wij hebben deze deskundigheid niet
- = wij hebben deze deskundigheid maar functioneert nog niet naar tevredenheid
+ = wij hebben deze deskundigheid en functioneert naar tevredenheid
++ = wij hebben deze deskundigheid is ervaren en opgeleid, kwaliteit is geborgd
Plan = wij zijn van plan in de komende 2 jaar deze deskundigheid te ontwikkelen.

	niet	-	+	++	Ambitie
Sociaal verpleegkundige(n)	0	0	X	0	0
GZ-psycholoog	0	0	X	0	0
Orthopedagogische deskundige(n)	0	0	0	X	0
(School)maatschappelijk werker(s)	0	0	0	X	0
Remedial teacher(s)	0	0	X	0	0
Motorische remedial teacher(s)	0	0	x	0	0
Speltherapeut(en), ergotherapeut(en), fysiotherapeut(en)	0	0	X	0	0
Logopedist	0	0	0	0	intern
Deskundige(n) faalangstreductie	0	0	x	0	0
Deskundige(n) sociale vaardigheden (SOVA-training)	0	0	X	0	0
Schoolpsycholoog	0	0	X	0	0
Jeugdpsychiater	0	0	0	0	0
Deskundige(n) jeugdzorg	0	0	X	0	0
Deskundige(n) welzijnsinstellingen/jeugd- en jongerenwerk	0	0	X	0	0
Deskundige(n) voor begeleiding van leerlingen met motorische beperkingen	X	0	0	0	0
Deskundige(n) voor begeleiding van leerlingen met verstandelijke beperkingen (-i-) Bijvoorbeeld ambulante begeleiders cluster 3.	0	0	X	0	0
Deskundige(n) opvoedings- en gedragsproblemen (-i-) Bijvoorbeeld ambulante begeleiders cluster 4.	0	0	X	0	0
Deskundige(n) begeleiding van leerlingen met auditieve beperkingen (-i-) Bijvoorbeeld ambulante begeleiders cluster 2.	0	0	X	0	0
Deskundige(n) begeleiding van leerlingen visuele beperkingen (-i-) Bijvoorbeeld ambulante begeleiders cluster 1.	X	0	0	0	0
Deskundige(n) begeleiding ADHD-leerlingen	0	0	X	0	0
Deskundige(n) begeleiding van leerlingen met autisme (PDD, PDD-NOS, Asperger, ASS). (-i-) Bijvoorbeeld ambulante begeleiders cluster 3 en 4.	0	0	X	0	0

Overig

Externe partners:

- Jeugdgezondheidszorg/GGD;
- Leerplicht;
- Politie en justitie;
- Veilig Thuis
- Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ)

De school kan gebruik maken van het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd Groningen. De CvB heeft de regie in het afgeven van een signaal. Ouders worden geïnformeerd wanneer een signaal wordt afgegeven.

Aanbod aan onderwijs en ondersteuning

Het gaat hier om het aanbod aan onderwijs en ondersteuning dat de school biedt aan groepen leerlingen en de kwaliteit ervan.

Voorbeeld: autigroep(en), ZML-groep(en) hoogbegaafden, plusklas etc.

Betekenis scores:

- = wij hebben deze voorziening maar **deze** functioneert nog niet naar tevredenheid
- + = wij hebben deze voorziening en **deze** functioneert naar tevredenheid
- ++ = wij hebben deze voorziening, **deze** is goed ontwikkeld en de kwaliteit is geborgd
- Plan = wij zijn van plan in de komende 2 jaar deze voorziening te ontwikkelen.

Onderwijsaanbod (benaming groepen)	Kenmerken en/of ondersteuningsvragen leerlingen	Leeftijd	-	+	++	Plan
Rots en Water		7-12 jaar			x	
Curatieve zorg voor Rekenen, Schrijven, technisch en begrijpend lezen en spelling.		7-12 jaar			x	
Observatieplaatsing		4-12 jaar			x	
Gedrag/ leerlijn		4-12	0	0	x	x
Dyslexieaanbod		8-12	0	0	x	0

Aanbod aan specifieke ondersteuningsmaterialen

Het gaat hier om het specifieke en aangepaste aanbod aan materialen dat de school biedt aan leerlingen en de kwaliteit van de inzet ervan (bv.).

Bijvoorbeeld: dagritme-kaarten, methode picto-lezen, aangepast schrijfmateriaal, specifieke leerlijnen en programma's voor groepen etc.

Betekenis scores:

- = wij hebben deze **materialen** maar **deze** functioneren nog niet naar tevredenheid
- + = wij hebben deze **materialen** en **deze** worden naar tevredenheid ingezet
- ++ = wij hebben deze **materialen**, **deze** is **worden goed ingezet** en de kwaliteit is geborgd
- Plan = wij zijn van plan in de komende 2 jaar deze **materialen in te gaan zetten**.

Materialen	Kenmerken en/of ondersteuningsvragen leerlingen	-	+	++	Plan
Sovatraining individueel en groep methodisch	Rots en Water	0	0	x	0

Bijlage 2

Checklist ijkinstrument basisondersteuning SwV 20.01

Basiskwaliteit en Basisondersteuning van SWV PO 20.01. Deze lijst is gebaseerd op de 13 kernkwaliteiten van basisondersteuning, gekoppeld aan de Standaarden van het Toezichtkader van de Inspectie 2017 en het Ondersteuningsplan 2019-2023.

Begrippen:

Basiskwaliteit = dat wat de Standaard beoordeelt in haar toezicht kader

Basisondersteuning = basiskwaliteit en wat we samen als extra hebben afgesproken.

E-mailadres *

s.claassen@o2g2.nl

Wat is de naam van uw school? *

SBO Dr. Bekenkampschool

In welke gemeente is uw school gevestigd? *

Groningen

Wat is het bestuursnummer waar uw school onder valt? *

42510 Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen (OOG)

Preventieve en licht curatieve interventies

1. De leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving. *

	Ja/nee
1. De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag.	ja
2. De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig.	Ja
3. De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document).	Ja
4. Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren (incidentenregistratie) en evalueren van incidenten.	Ja
5. De school monitort de veiligheid.	Ja
6. De school neemt verbetermaatregelen als de monitoring daartoe aanleiding geeft.	Ja
7. De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten.	Ja
8. De schoolleiding en de leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm.	Ja
9. De schoolleiding en de leraren treden zo nodig snel en adequaat op bij vormen van pesten, agressie en geweld.	ja

10. De uitingen van leerlingen en personeel zijn in lijn met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. Dit betekent dat iedereen zich aan de wetten en regels moet houden. Burgers en bedrijven, maar ook de overheid. Het betekent ook dat iedereen die het ergens niet mee eens is, een onafhankelijke persoon om een oordeel mag vragen. Die onafhankelijke persoon is de rechter).	Ja
11. De school hanteert (zichtbare) regels voor veiligheid en omgangsvormen.	Ja
12. Alle medewerkers gaan vertrouwelijk om met informatie over leerlingen volgens de AVG privacywetgeving.	Ja
13. De school volgt een programma (of methodiek) die gericht is op sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen.	Ja
14. De school beschikt over een protocol medicijnverstrekking en medische handelingen.	ja

2. Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau is een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld. *

	Ja/nee
1. De school stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en dat krijgen met middelen vanuit het Samenwerkingsverband.	ja
2. Het ontwikkelingsperspectief (OPP) geeft aan hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoeften van de leerling.	ja
3. Het handelingsdeel van het OPP is voorzien van handtekening van de ouders, zij geven toestemming.	ja
4. Het OPP is leidraad voor het personeel en eventuele externe begeleiders.	ja
5. De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling).	ja
6. De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling).	ja
7. Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling.	ja
8. De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft.	ja
9. De school stelt, op basis van de evaluatie, interventies vast (bij) als dat nodig is.	ja

De onderwijsondersteuningsstructuur

3. De school heeft een effectieve (interne) onderwijs ondersteuningsstructuur *

	Ja/nee
1. De taakomschrijving en verantwoordelijkheden van de intern begeleider*, leerkrachten en directeur op het terrein van onderwijsondersteuning zijn duidelijk	ja

en transparant. (*indien n.v.t.: vul ja in)	
2. Coaching en begeleiding van leraren in kader van leerling ondersteuning maken onderdeel uit van de taak van de interne begeleiding.	ja
3. De school beschikt over een (school)ondersteuningsteam. (een team b.v. de directeur en intern begeleider, eventueel aangevuld met een specialist die structureel leerlingen bespreekt)	ja
4. De school volgt de afgesproken routes vanuit het samenwerkingsverband gericht op onderwijs.	ja
5. De school volgt de afgesproken routes vanuit de gemeenten.	ja
6. De school weet waar zij in de regio terecht (waar naartoe) kan voor leerlingen met extra onderwijs- en zorg/ondersteuningsbehoeften.	ja
7. De interne onderwijsondersteuning is afgestemd op de onderwijs ondersteuningsstructuur van het samenwerkingsverband, zoals beschreven in het Ondersteuningsplan.	ja

4. De leerkrachten, ib-er en directeur werken voortdurend en systematisch aan hun handelingsbekwaamheid en competenties. *

	Ja/nee
1. Genoemde professionals beschikken over didactische, pedagogische, organisatorische en communicatieve competenties voor de begeleiding van leerlingen met hun onderwijsbehoeften.	ja
2. Genoemde professionals zijn in staat om te reflecteren op hun eigen handelen en staan open voor ondersteuning bij hun handelen.	ja
3. Genoemde professionals werken continu aan handelingsgerichte vaardigheden.	ja
4. Genoemde professionals krijgen de mogelijkheid in teamverband en individueel te leren en te werken.	ja
5. Genoemde professionals worden gestimuleerd voor deelname aan lerende netwerken.	ja
6. De schoolleiding werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit.	ja
7. Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit.	ja
8. Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen gestelde bekwaamheidseisen (wettelijk vastgelegd in 2017) een rol	ja
9. Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen beroepsprofielen een rol.	ja
10. Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol.	ja
11. De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan.	ja

5. De school organiseert effectief intern overleg gericht op de leerlingenondersteuning. *

	Ja/Nee
1. Taken, werkwijze en verantwoordelijkheden van het multidisciplinair (denk aan Consultatieve Leerling	ja

Begeleiding, idem met externen) overleg van de school zijn vastgelegd.

2. Het multidisciplinair overleg draagt zorg voor het organiseren van de externe hulp. Ja CvB

3. Het multidisciplinair overleg ondersteunt ouders/verzorgers, leerlingen, leerkrachten, ib-er en directeur. Ja

6. Ouders en leerlingen zijn actief betrokken bij het onderwijs. *

Ja/Nee

1. De school en de ouders informeren elkaar over hun ervaringen en de ontwikkeling van het kind op school en thuis. ja

2. De school maakt samen met de ouders afspraken over de begeleiding en wie waarvoor verantwoordelijk is. ja

3. De school streeft ernaar d.m.v. gesprek de leerlingen zoveel mogelijk eigenaar te laten zijn van hun eigen onderwijs ontwikkeling. ja

4. Als een leerling de school verlaat, stelt de school het (onderwijskundig) rapport op en bespreekt het met ouders en leerling. ja

5. De school ondersteunt ouders en leerlingen bij de overgang naar een andere school. ja

Planmatig werken

7. De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen. *

Ja

Nee

1. De school verzamelt (vanaf de binnenkomst) systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de leerlingen met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem. ja

2. De school heeft eigen normen vastgesteld voor de resultaten die zij met de leerlingen nastreeft. ja

3. De normen leiden tot het behalen van de referentieniveaus taal en rekenen (1F/1S). Ja

4. De leerlingen scoren een voldoende (in overéénstemming met toezichtkader) met betrekking tot welbevinden. ja

5. De school gebruikt voor rekenen betrouwbare en valide toetsen. ja

6. De school gebruikt voor taal betrouwbare en valide toetsen. ja

7. De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling. ja

8. De school werkt opbrengst- en handelingsgericht aan de ontwikkeling van leerlingen. *

Ja

Nee

1. Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel.	ja
2. Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen.	ja
3. De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert (signalering) wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs.	ja
4. De school zoekt naar mogelijke verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen (analyse).	ja
5. De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen .	ja
6. De school past op grond van verzamelde toetsgegevens, observatiegegevens en gesprekken minimaal tweemaal per jaar de handelingsplanning aan.	ja

Kwaliteit van de basisondersteuning

9. De school voert beleid op het terrein van de leerling ondersteuning. *

	Ja	Nee
1. De school heeft een visie op leerlingenondersteuning die wordt gedragen door het gehele team.	Ja LVS	
2. De procedures en afspraken over leerlingenondersteuning zijn duidelijk beschreven en vastgelegd.	Ja	

10. De school werkt met effectieve methoden en aanpakken. *

	Ja	Nee
1. Het aanbod (bij binnenkomst) sluit aan op het niveau van de leerling(en).	ja	
2. Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie.	ja	
3. Het aanbod bereidt de leerlingen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs.	ja	
4. De school gebruikt materialen en methoden die differentiatie mogelijk maken.	ja	
5. De school heeft methoden en materialen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zoals dyslexie en dyscalculie.	ja	
6. De leerkrachten stemmen het onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoefte van de leerlingen (zie ook 8.1 en 8.2).	ja	
7. De school werkt met programma's en leerlijnen voor leerlingen met minder dan gemiddelde	ja	

intelligentie.	
8. De school werkt met programma's en leerlijnen voor leerlingen met meer dan gemiddelde intelligentie. (niet voor hoogbegaafde lln)	ja
9. De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen.	ja
10. De leraren stemmen de spelbegeleiding af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen.	ja
11. De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen.	ja
12. De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen.	ja
13. De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen.	ja

11. De school evalueert jaarlijks de effectiviteit van de leerling ondersteuning en opbrengsten. *

	Ja	Nee
1. De school evalueert jaarlijks de leerlingenondersteuning.	ja	
2. De school evalueert jaarlijks de effectiviteit van de ingezette ondersteuningsmiddelen.	ja	
3. De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden.	ja	
4. De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO).	ja	
5. De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO).	ja	
6. De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden.	ja	
7. De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd.	ja	
8. Op basis van de analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd.	ja	

12. De school draagt leerlingen zorgvuldig over *

	Ja	Nee
1. Er wordt aangesloten bij de ontwikkelingsdoelen van de voorschoolse voorziening	ja	
2. Er wordt aangesloten bij de ontwikkelingsdoelen van de vorige school van de leerling.	ja	
3. De school koppelt in het eerste jaar de ontwikkeling van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften terug naar de voorschoolse voorzieningen of de vorige school.		nee
4. Voor alle leerlingen vindt een (warme) overdracht plaats bij instroom en doorstroom.	ja	

5. Voor alle leerlingen vindt een (warme) overdracht plaats bij uitstroom.	ja
--	----

13. De school heeft jaarlijks haar schoolondersteuningsprofiel (SOP) vastgesteld. *

	Ja	Nee
1. De school heeft vastgesteld in het SOP wat zij onder extra ondersteuning verstaat.	ja	
2. De school heeft vastgesteld in het SOP welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op de basisondersteuning.	ja	
3. Het SOP geeft het arrangement van de inspectie aan.	ja	
4. Het SOP is na overleg met het team vastgelegd.	ja	
5. De MR heeft jaarlijks kennisgenomen van het SOP en is in de gelegenheid gesteld gebruik te maken van haar adviesrecht.	ja	
6. Het SOP is verbonden met het schoolplan en de schoolgids.	ja	
7. Het SOP bevat een beschrijving van het aanbod van de school aan onderwijs, begeleiding, expertise en voorzieningen.	ja	
8. Het SOP biedt aanknopingspunten voor verdere ontwikkeling van de leerlingenondersteuning.	ja	
9. In het SOP geeft de school de grenzen van de (extra) ondersteuning aan.	ja	
10. Het SOP is te vinden op de website van de school.	ja	

- Wij stellen ons SOP om de twee jaar opnieuw vast.

Indicatoren kwaliteit basisondersteuning		SBO Dr. Bekenkampschool
Passend Onderwijs		
00% - 79% = rood	r	
80% - 100% = groen	g	
Kwaliteit basisondersteuning (13 kernkwaliteiten)		
01. Veilige omgeving (14)		100
02. Aangepast curriculum en OPP (9)		100
03. Effectieve ondersteuningsstructuur (7)		100
04. Continu werken aan handelingsbekwaamheid en competenties (11)		100
05. Effectief multidisciplinair overleg (3)		100
06. Betrokkenheid ouders en leerlingen (5)		100
07. Continu zicht op ontwikkeling (7)		100
08. Opbrengst- en handelingsgericht werken (6)		100
09. Beleid op terrein leerlingondersteuning (2)		100
10. Werken met effectieve methoden en aanpakken (13)		92
11. Jaarlijkse evaluatie effectiviteit ondersteuning (8)		100
12. Zorgvuldige overdracht leerlingen (5)		80
13. De school heeft ondersteuningsprofiel vastgesteld (10)		100
Percentage basisondersteuning (100)		98

Bijlage 3.

Blauwdrukken van arrangementen van SwV 20.01. PO

Keus voor scholen om een aanbod boven de basisondersteuning te bieden.

(volgt betekent dat er een beschrijving komt vanuit de werkgroep arrangeren)

1. Externaliserend gedrag in de groep in vrije situaties
2. Internaliserend gedrag
3. Opvangen van een leerling met syndroom van Down in de basisschool
4. Grote onrust -en concentratieproblemen
5. Leerlingen in de bovenbouw met grote leerachterstanden
6. Langdurig en chronisch zieke leerlingen (bijv. met epilepsie)
7. Leerlingen met een fysieke beperking
8. Leerlingen met een levensbedreigende ziekte
9. Leerlingen met problemen in het sociale contact
10. Eenmalig observatie door een (gedrags)deskundige bij onduidelijke problematiek **(volgt)**
11. Bovenschoolse setting voor hoogbegaafde leerlingen met ernstige bijkomende problematiek
12. Tijdelijke plaatsing in een specifieke voorziening via symbiose **(volgt)**
13. Flexibele plaatsing in specifieke voorziening (bijv. 2 dagen S(B)O en dagen bao) **(volgt)**
14. Tijdelijke (observatie) plaats voor jonge leerlingen met risicovolle ontwikkeling
15. Leerlingen met gedragsproblemen die na verwijdering terugkeren in de basisschool
16. Leerlingen met hechtingsproblematiek
17. Leerlingen die thuis zitten **(volgt)**
18. Terugplaatsing van SBO / SO naar regulier basisonderwijs **(volgt)**
19. Crisisplaatsing **(volgt)**

OBSERVATIEPLAATSINGEN

Doelgroep

Leerlingen in het Basisonderwijs en 4 jarigen waarbij de start op een reguliere school niet mogelijk is. De leerlingen die in observatie worden geplaatst op de Dr. Bekenkampschool, vertonen op de scholen van herkomst inadequaat schoolgedrag. Doorgaans opstandig en brutaal gedrag, waardoor er op de school van herkomst handelingsverlegenheid is ontstaan. Bij observatieplaatsingen is het onduidelijk wat de oorzaak van het inadequate gedrag is en wordt gekeken of dit gedrag beïnvloedbaar is door het kind in een SBO leeromgeving te plaatsen. Er dient dus sprake te zijn van mogelijk SBO perspectief, d.w.z. wanneer een leerling een gediagnostiseerde stoornis heeft passend op een SO voorziening dit een contra indicatie kan zijn voor een observatieplaatsing op de Dr. Bekenkampschool

Aanmelding

Leerlingen kunnen worden aangemeld door contact op te nemen met de CvB van het SBO. Voor leerlingen die niet uit O2G2 scholen worden aangemeld, zal er daarnaast ook contact moeten plaatsvinden tussen de schoolbesturen (i.v.m. de bekostiging).

Na een eerste contact zal een Ab er van het KCOO de school gaan bezoeken .

De leerling wordt geobserveerd en samen met de ller wordt een analyse van de probleemsituatie gemaakt en ter beschikking gesteld van de CvB.

Procedure toelating observatieplaatsing

De beoordeling voor toelaatbaarheid voor observatie wordt door de CvB gedaan. Om tot een zorgvuldige afweging te komen vraagt de CvB de school van herkomst de volgende rapportage ter beschikking te stellen.

- Het actuele leerniveau op basisvakken adhv genormeerde toetsen
- De leerontwikkeling in de voorliggende periode
- Gegevens over de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind
- Gegevens over de thuissituatie en de opvatting van de ouders
- Eventuele medische en/of psychiatrische gegevens
- Een journaal waarin de school aangeeft welke begeleiding wordt geboden
- Indien van toepassing een recent en betrouwbaar gemeten IQ

Bij de beoordeling van toelaatbaarheid spelen de volgende overwegingen een rol:

- Veronderstellingen omtrent de mogelijke oorzaken van het probleem
- Veronderstellingen omtrent de leerbaarheid obv de uitgevoerde handelingsplannen en hetgeen ze hebben opgeleverd
- De argumenten ogw de basisschool denkt niet langer een geschikte opvang te kunnen verzorgen voor de betrokken leerling
- Indien van toepassen het advies van de betrokken psycholoog/orthopedagoog mbt de noodzaak van plaatsing
- Advies van een betrokken ambulant begeleider
- De wijze waarop de ouders en het kind betrokken zijn geweest bij de besluitvorming, vastgelegd in de Zienswijze van de ouders (model aanvraag TLV)
- Ideeën omtrent hetgeen de speciale school voor basisonderwijs kan betekenen voor de leerling vastgelegd in de Zienswijze van de school en van de beoogde school (model aanvraag TLV)
- Argumenten waarom niet (direct) gekozen is voor een aanmelding op een andere basisschool of school voor speciaal onderwijs

Traject intake observatieplaatsing

Na toekennen van de observatieplaats wordt contact opgenomen met de basisschool.

De condities voor plaatsing worden besproken.

Standaard condities zijn:

- De leerlingen blijft (indien van toepassing) gedurende de observatieperiode ingeschreven op de basisschool.
- Op evaluatiemomenten neemt de basisschool contact op en wordt op de hoogte gebracht van de voortgang.
- Wanneer verwijzing naar SBO of SO noodzakelijk blijkt, is de school van herkomst verantwoordelijk voor de aanvraag TLV. Het SBO zorgt voor aanvullende informatie vanuit de observatie en geeft indien het SBO de beoogde school is inhoud aan de zienswijze.
- Mocht het afnemen van een PO noodzakelijk blijken, dan zijn de kosten hiervan voor rekening van de school van herkomst.

Deze standaard condities kunnen indien relevant per observatieplaatsing worden aangevuld.

Voorafgaand aan plaatsing vindt een intakegesprek op de Dr. Bekenkampschool plaats.

Aan dit gesprek nemen deel: de ouders en het kind, de voorzitter van de CvB, de casemanager en indien mogelijk de SBO leerkracht.

Tijdens dit gesprek worden de condities besproken en afspraken gemaakt over:

- Startdatum en looptijd van de observatie
- Contact met de ouders o.a. vastleggen van evaluatiemomenten/handelen bij ongewenst gedrag
- Halen en brengen

Bijlage Medisch Protocol (op SwV niveau vastgesteld) op website

Bijlage Arrangeren op website

Bijlage 5

Preventiepiramide gebaseerd op de theorie van Deklerk, en van Overveld (2011)

